

**BUKU
PEDOMAN UNITAMA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**UNIVERSITAS TEKNOLOGI AKBA MAKASSAR
(UNITAMA)
MAKASSAR
2023**

**BUKU
PEDOMAN UNITAMA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Hak Cipta @2023 pada
UNITAMA

Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 9 No. 75 Makassar
Telp/Fax : 0411588371 email: info@akba.ac.id www.unitama.ac.id

PERSONAL DATA

Nama :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir :

Alamat :

No. HP :

e-mail :

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Personal data	3
Daftar isi	5
Pengantar	11
Mars universitas teknologi akba makassar .13	
Kalender akademik unitama tahun akademik 2023/2024	15
V i s i unitama	18
M i s i unitama	18
Struktur organisasi pengurus yayasan pendidikan kartini makassar	19
Unsur pimpinan unitama	19
Daftar tenaga pendidik unitama	22
Daftar tenaga kependidikan unitama	26
Mitra unitama	27
Tri dharma perguruan tinggi	33
A. Selayang pandang	1
1. sejarah singkat universitas teknologi akba makassar (unitama)	1
2. identitas	5
B. Pendaftaran mahasiswa	8
1. mahasiswa baru	8
a. Persyaratan Umum	8
Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru	8

Ketentuan Pendaftaran dan Ujian Seleksi Masuk	9
b. Calon Mahasiswa Yang Telah Dinyatakan Diterima	9
c. Biaya-biaya	10
2. Mahasiswa lama	10
3. Mahasiswa pindahan	11
a. Perpindahan Antar Jurusan/Program Studi Di Lingkungan UNITAMA	11
b. Perpindahan Dari Luar Lingkungan unitama ke unitama atau sebaliknya.....	12
4. ketentuan keuangan	13
C. Peraturan akademik	14
1. sistem perkuliahan	14
a. Batasan Sistem Kredit Semester	14
b. Tujuan Sistem Kredit Semester.....	15
c. Beban Studi Mahasiswa	15
d. Tahap Registrasi Perkuliahan.....	16
Syarat Pendaftaran	16
Prosedur Daftar Ulang	16
e. Tata Cara Pengambilan Mata Kuliah	17
f. Pengecekan dan pencetakan KHS	18
g. Pedoman Penetapan Jumlah SKS	18
h. Ubah, Batal, dan Tambah Mata Kuliah.....	18
i. Putus Kuliah dan Batas Masa Studi	19
j. Cuti Akademik	20

k.	Aktif Kuliah Kembali	20
2.	Ujian Dan Penilaian Ujian	22
a.	Pelaksanaan Ujian	22
b.	Tata Tertib Ujian	23
3.	Praktek Kerja Lapang Dan Tugas Akhir	23
4.	Ijazah Dan Wisuda.....	35
5.	Sanksi akademik	35
D.	program studi.....	38
1.	Latar belakang.....	38
2.	tujuan penyelenggaraan	39
3.	struktur akademik	40
Program Studi.....		40
Mahasiswa		41
Tujuan Pendidikan.....		41
4.	Program Studi Dan Kurikulum Universitas	
Teknologi Akba Makassar		42
a.	Profil Lulusan Program Studi.....	43
b.	Kelompok Mata Kuliah	50
c.	Kelompok Mata Kuliah berdasarkan Program Studi.....	51

b.	Silabus Singkat Mata Kuliah.....	68
E.	Kemahasiswaan dan alumni.....	78
1.	Program pengembangan kemahasiswaan	79
	pelaksanaan tata tertib kehidupan kampus.....	81
2.	Pedoman tata tertib kehidupan KAMPUS.....	83
a.	Norma Dan Etika Kehidupan Kampus	84
b.	Sanksi	93
c.	Komisi Disiplin Mahasiswa.....	96
3.	Pedoman Organisasi Kemahasiswaan	97
	Status	99
	Fungsi.....	99
a.	Pemilihan Pengurus Organisasi Yang Baru	111
b.	Pelantikan Pengurus Lembaga Kemahasiswaan	115
c.	Program Kerja Tahunan Organisasi	116
d.	Pengajuan Proposal Kegiatan	118
e.	Pemanfaatan Fasilitas Kampus.....	120
f.	Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Kegiatan.....	120
g.	Pelatihan Keterampilan Organisasi Manajemen dan Keterampilan Kepemimpinan	122
h.	Dana Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan	123
4.	Program beasiswa	124
5.	Alumni	125
F.	Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LP2M)	129
1.	Pembinaan Penelitian.....	130
a.	Penelitian	130

3) Pelaksanaan Penelitian	133
2. Pembinaan pengabdian kepada masyarakat...	134
3. Program kemitraan dan kerjasama universitas teknologi akba makassar makassar	135
G. Pedoman praktikum dan keselamatan kerja	139
1. Fungsi dan tujuan	139
2. Layanan laboratorium untuk praktikum	142
3. Prosedur umum keselamatan kerja laboratorium 149	
4. Sanksi-sanksi	153

PENGANTAR

Bangsa Indonesia dewasa ini sedang berjuang keras menciptakan hari esok yang lebih cerah, baik secara lahiriah maupun batiniah. Segala daya dikerahkan dan disiapkan untuk mengantisipasi/ memenuhi tuntutan dan tantangan tercapainya satu tujuan yang menghadang. Namun, kita semua menyadari bahwa keberhasilan banyak ditentukan oleh para pelaksananya sendiri, manusianya sendiri. Hanya ada satu kategori yang berakhlak baik dan berilmu tinggi, manusia yang tangguh lahir batin dan senantiasa menerapkan konsep digital/bilangan binner dalam kehidupannya.

Lembaga pendidikan memiliki peran penting sebagai salah satu sarana membangun sumber daya manusia. Yayasan Pendidikan Kertini sejak tahun 1985 memulai kiprahnya dengan membuka Pusat Kursus-Kursus YAPENKA, yang kemudian ditingkatkan menjadi Akademi Komputer Bahasa dan Akuntansi (AKBA) pendidikan setara Diploma Satu, selanjutnya menjadi perguruan tinggi di bawah naungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan dengan nama Akademi Ilmu Komputer (AIK) AKBA Makassar. Hal tersebut sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 171/D/O/1998 dengan membuka Jurusan Manajemen Informatika (DIII/D1), Teknik Komputer (DIII), dan Komputerisasi Akuntansi (DIII/DI).

Seiring dengan perputaran waktu dan kebutuhan stakeholders, maka pada tanggal 25 Juni 2008 berdasarkan SK Mendiknas No. 106/D/O/2008 Akademi Ilmu Komputer AKBA berubah status menjadi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika AKBA yang biasa disingkat STMIK AKBA berkedudukan di Makassar dengan penambahan 2 Program studi baru yakni Program Studi Sistem Informasi dan Program Studi Teknik Informatika pada jenjang Strata Satu (S1).

Pada bulan April 2022 STMIK AKBA berubah bentuk dari Sekolah Tinggi menjadi universitas dengan nama Universitas Teknologi Akba Makassar disingkat UNITAMA dengan membina 5 (Lima) Program Studi yaitu Program Studi Sistem Informasi S1, Teknik Informatika S1, Pendidikan Teknologi Informasi S1, Bisnis Digital S1 dan Teknologi Informasi S1.

Buku ini memuat pedoman umum yang berisi tentang penyelenggaraan pendidikan di Universitas Teknologi AKBA Makassar untuk tahun akademik 2023/2024, yang terutama ditujukan bagi para mahasiswa dan juga dimaksudkan sebagai informasi kepada semua pihak yang membutuhkannya.

Mudah-mudahan buku ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Makassar, 30 Desember 2023
REKTOR UNITAMA



Dr. Muh. Arafah, S.Kom., M.T
MDN : 0911057801

MARS UNITAMA

Ciptaan: Dr. Rohayati Arifin, M. Si.

Ikrar Setia Lantang Bergema
Satukan Tekat Pengabdian
Dalam Ilmu Dan Teknologi
Menuju Kemandirian

Universitas Teknologi Akba Makassar
Gerbang Ilmu Untuk Masa Depan
Ciptakan Sumber Daya Unggul
Wujudkan Profesionalisme

Ayunkan Langkah, Berderap Maju
Bergandeng Tangan Galang Cita Bersuka
Untuk Almamater Tercinta,
Universitas Teknologi Akba Makassar

Kepalkan Tangan, Tanda Semangat
Raih Gemilang Nusa Bangsa Bersuka
Persembahkan Tulus Anak Negeri,
Indonesia Tercinta

HYMNE UNITAMA

Ciptaan Dr. Rohayati Arifin, M. Si.

Hadirmu wujudkan cita kami
Mengabdikan untuk membangun negeri
Mendidik dengan tulus ikhlas
Membangun peradaban mulia

Doa bakti almamaterku
Padamu negeri penuh harap
Satukan civitas akademika
Ciptakan generasi unggul

Terus semangat jaga asa
Unitama untuk Indonesia hebat

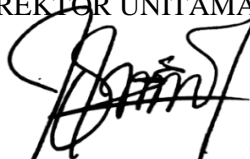
KALENDER AKADEMIK UNITAMA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

SEMESTER GASAL 2022/2023		
No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Kuliah Perdana Semester Gasal 2023/2024	26 September 2023
2	Penggantian/Pembatalan Mata Kuliah Semester Gasal (2 Minggu)	26 September – 09 Oktober 2023
3	Pelaksanaan KKN Periode I	10 Oktober – 10 Desember 2023
4	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW	08 Oktober 2023
5	Pengumuman Penilaian KKN Periode I	16 Januari 2024
6	Wisuda Program Sarjana Tahun Akademik 2022/2023	15 Desember 2023
7	Libur Natal & Tahun Baru 2023	23 Desember 2023 s/d 01 Januari 2024
8	Ujian Tengah Semester Gasal 2023/2024	14 - 19 November 2023
9	Minggu Tenang	23-28 Januari 2024
10	Ujian Akhir Semester Gasal	30 Januari – 12 Februari 2024
11	Libur Isra Mi'raj	18 Februari 2024
12	Pengumuman Hasil Ujian Akhir Semester Gasal	13 - 19 Februari 2024
13	Tutup Strata (Bagi Mahasiswa Semester Akhir)	20 Februari s/d 26 Maret 2024
14	Libur Tahun Baru Imlek	22 Januari 2024

SEMESTER GENAP 2023/2024		
No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pembayaran BPP Semester Genap 2023/2024, Pembelanjaan, Pendaftaran KKN dan Permohonan Cuti Akademik	20 Februari - 10 Maret 2024
2	Libur Hari Raya Nyepi	22 Maret 2024
3	Awal Kuliah Semester Genap	27 Maret 2024
4	Pelaksanaan KKN Periode II	27 Februari - 08 Mei 2024
5	Pengumpulan Nilai KKN Periode II	15 - 27 Mei 2024
6	Penggantian/Pembatalan Mata Kuliah (2 Minggu)	3 - 9 April 2024
7	Libur Hari Raya Idul Fitri 1444 H	19 April - 03 Mei 2024
8	Libur Jumat Agung	7 April 2024
9	Libur Hari Buruh	1 Mei 2024
10	Libur Hari Waisak	6 Mei 2024
11	Libur Hari Kenaikan Isya Almasih	18 Mei 2024
12	Ujian Tengah Semester	15 - 24 Mei 2024
13	Libur Hari Lahir Pancasila	1 Juni 2024
14	Libur Idul Adha 1444 H	27 - 31 Juli 2024
15	Minggu Tenang	17 Juli - 23 Juli 2024
16	Ujian Akhir Semester Genap 2022/2023	2 - 9 Agustus 2024
17	Semester Antara Tahun Akademik 2022/2023	21 September s/d 24 September 2024
18	Pengumuman Hasil Semester Genap 2022/2023	10 - 19 Agustus 2024
19	Pembayaran BPP Semester Genap 2023/2024, Pembelanjaan,	9 Agustus – 31 Agustus 2024

	Pendaftaran KKN dan Permohonan Cuti Akademik	
20	Wisuda Sarjana Tahun Akademik 2023/2024	20 November 2024

Makassar, 27 November 20223
REKTOR UNITAMA



Dr. Muh. Arafah, S.Kom.,M.T
NIDN : 0911057801

VISI UNITAMA

Visi yang ditetapkan oleh UNITAMA adalah: **“Menjadi perguruan tinggi berbasis teknologi yang unggul dan kompetitif di tingkat nasional dan global tahun 2041”**

MISI UNITAMA

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan akademik yang berstandar Nasional dan Global;
2. Menyelenggarakan kegiatan Penelitian yang bermanfaat dalam pengembangan ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS);
3. Menyelenggarakan kegiatan Pengabdian dalam bidang IPTEKS yang bermanfaat bagi masyarakat;
4. Menanamkan nilai-nilai agama, moral, etika, budaya dan jiwa entrepreneurship
5. Menjalin kerjasama dengan pemerintah, Dunia Usaha dan Industri (DUDI) dan stakeholder lainnya secara berkelanjutan.

STRUKTUR ORGANISASI PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN KARTINI MAKASSAR

Ketua

Muhammad Akil

Sekretaris

Asnimar Madeali, S.Kom., M.Kom

Bendahara

Ramlah, S.E.,MM

UNSUR PIMPINAN UNITAMA

Rektor

Dr. Muhammad Arafah, S.Kom.,M.T

Wakil Rektor I

Dr. Syaharullah Disa, S.Kom.,M.T

Wakil Rektor II

Dra. Ratnawati, M.Si

Wakil Rektor III

Ir. Suryadi Syamsu, S.Kom., M.Si.,M.Kom

Ka. SPMI

Muhajirin, S.Kom., M.T

Ka. LP2M

Akbar Iskandar, S.Pd., M.Pd., M.Kom

Ketua Program Studi Teknik Informatika

Andi Sumardin, S.Kom.,M.Eng

Ketua Program Studi Sistem Infomasi

Dr. Markani, S.Kom.,M.Pd

Ketua Program Studi Bisnis Digital

Mashud, S.Kom., S.E., M.Ak

Ketua Program Studi Teknologi Informasi

Amran Amiruddin, S.Si., M.Pd

Ketua Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi

Muhammad Qadri, S.Kom.,M.Pd

Kepala Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan

Kamaruddin, S.Kom., M.Kom

Kepala Administrasi Umum & Keuangan

Neneng Awaliah, S.E.,M.M

Kepala Perpustakaan

Arman, S.Sos.,M.M

Ka. Tata Usaha

Nuraida Latif, S.T., M.Kom

Humas

Agus Halid, S.Kom., M.Cs

Ka. ICT

Pasnur, S.T.,M.Kom.

Ketua Laboratorium Komputer

Hasbi Damang, S.Kom

Koordinator Bahasa Inggris

Drs. Mursalim, M.Hum

Pusat Karir

Nurzaenab, S.Kom., M.T

Kesejahteraan & Inovasi Mahasiswa

Fitriana M. Sabir, S.Kom., M.M

Sekretaris Prodi

Muh. Ichfan Askar, S.Kom.,M.Kom

Staff SPMI

Andi Maulidina, S.Kom., M.M

DAFTAR TENAGA PENDIDIK UNITAMA

NO	KODE	NIDN	NAMA	NO. TLP
1	001RH	0913126702	Dr. Rohayati Arifin,M.Si	081241382667
2	029AT	0022066602	Dr. Askar Taliang,M.Si	085399784438
3	004NN	0930106501	Dra. Ratnawati.,M.Si	081342204609
4	007SD	0918107302	Syahrullah Disa,S.Kom.,M.T	081343758648
5	016MR	0917066802	Drs. Mursalim.,M.Hum	081342175744
6	024RM	0902057901	Ramlah P,S.E.,M.Si	081341760272
7	015NL	0920117103	Nuraidah Latif,S.T.,M.Kom	081355837667
8	096AF	0911057801	Muhammad Arafah, S.Kom.,M.T	081334271377
9	104RZ	9909001886	Muhammad Rizal, S.Kom.,M.T	081355325861
10	124MJ	0915128002	Muhajirin,S.Kom.,M.T	085255294488
11	147TH	0915117702	T A M R A,S.S.,M.Hum	085240899820
12	122PA	0915048001	Pasnur,S.T.,M.Kom	081355699250
13	150YM	0920078702	Andi Yulia Muniar, S.Si.,M.T	081342489370

NO	KODE	NIDN	NAMA	NO. TLP
14	111FW	0903078304	First Wanita,S.T.,M.Kom	081387674266
15	155IL	0926038301	Ilham, S.Pd.,M.T	081355599955
16	220AA	0901048601	Amran Amiruddin, S.Si.,M.Pd	081342125246
17	209AS	0904038503	A. Sumardin, S.Kom.,M.Eng	085292186967
18	140SS	0928028601	Suryadi Syamsu, S.Kom.,M.Kom	085255290904
19	202AK	0921078602	Akbar Iskandar, S.Pd.,M.Pd	085255726616
20	222LU	0925128801	Listia Utami,S.Pd.,M.Pd	085242264118
21	223KR	0906068902	Khaidir Rahman N,S.Pd.,M.Pd	085340840243
22	230IM	0910118402	Imran,S.Kom.,M.Pd	85242642377
23	156MS	0918128802	Marwah Sulehu, S.Kom.,M.Kom	085243532480
24	191WS	9909913323	W I S D A, S.Kom.,M.Kom	085224840136
25	162MK	0907078003	Markani,S.Kom.,M.Pd	085242095814
26	161MA	0915108301	Mashud,S.Kom.S.E.,M.Ak	085255534450
27	214EG	0906067701	Erwin Gatot, S.Kom.,M.Kom	085255000906
28	221AH	9909913211	Akbar Hendra, S.Kom.,M.Si., M.T	085299447621

NO	KODE	NIDN	NAMA	NO. TLP
29	142JL	9909913525	Januar Lestari, S.Kom.,M.Ak	085398054284
30	228RH	9909008726	Abd. Rahman,S. T.,M. T	08124169835
31	102TM	0923047901	Tatik Maslihatin, S.T.,M.Kom	
32	248UA	0911059102	Butsiarah, S.Kom.,M.Pd.	082194131211
33	259AG	0026087501	Agus Halid, S.Kom.,M.Cs.	085341883798
34	264RA	0913129102	Randy Angriawan, S.Kom.,M.T.	085298774447
35		0923129202	Muh. Sabirin Hadis, S.Pd.,M.T.	082292453460
36			Nurzaenab, S.Kom.,M.T.	082347931531
37			Andryanto, S.Kom.,M.Kom.	085399383430
38	261FH	0909028903	Febri Hidayat, S.Kom.,M.Kom.	085242177620
39			Tamus Bin Tahir, S.Pd., M.Kom.	
40			Sirwan, S.Pd., M.Pd.	
41			Muhammad Qadri, S.Kom.M.Pd.	
42			Dedi Kurniawan, S.Kom., M.Pd.	
43			Shahril Amin, S. Kom., M. Kom.	

NO	KODE	NIDN	NAMA	NO. TLP
44			Tamsir, S.Kom., M.Kom.	
45			Moch. Ichfan Askar, Kom., M.Kom	
46			Asnimar, S. Kom., M. Kom	
47			Kamaruddin, S. Kom., M. Kom.	
48			Chaerul, S.Kom., M.Kom.	
49			Yusran, S.Pd., M.Pd	
50			Hj. Herawati, S.Pd., M.Pd.	
51			Atjo Mukhlis, S.T., M.Kom.	
52	246AS		Prof. Alyas, M.S	
53	247HU	0001086603	Prof. Dr. Hamsa Opu, M.Ed	
54	227HF		Dra. HAFIPAH,M.M	085341678144

DAFTAR TENAGA KEPENDIDIKAN UNITAMA

NO	KODE	NAMA	JABATAN	NO.TELP
1	A1AM	Arman,S.Sos.,M.M	Kepala Perpustakaan	085230350754
2	A3HD	Hadriani,S.Sos	Staf Perpustakaan	081355761337
3	A1HD	Hasbi Damang,S.Ag,S.Kom	Kepala Laboratorium	081242579257
4	165SK	Sangkala,S.Kom	Staf Laboratorium	085255873561
5	CIVA	Raden Arivana,S.Pd	Staf BAAK	082349901984
6	235EM	Elmi. S.S, M. Hum.	Staf BAAK	085298856472
7	008IH	In Hijriyani Amiruddin, S. E	Staf Humas dan Kerjasama	082395575777
8	199NA	Neneng Awaliah,S.E.,M.M	Kepala BAUK	0812410533091
9	C3RE	Rian Ekawati, S.Kom.	Staf Kerumahtangan	
10	C4RR	Ria Reski Amalia, S.Kom.	Staf BAAK	
11	D1SD	Sadikah Nur, S.Kom.	Sekretaris Rektor Unitama	

MITRA UNITAMA

Sampai Juli 2022 Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AKBA telah menjalin kerjasama dengan kurang lebih tiga ratusan perusahaan/Instansi tempat magang mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya.

Terbukti pada saat magang beberapa mahasiswa langsung diterima sebagai karyawan di tempat Magang. Hal ini menunjukkan bahwa kurikulum di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AKBA sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Perusahaan/Instansi Mitra Universitas Teknologi Akba Makassar antara lain:

NO	PERUSAHAAN / INSTANSI
1	DHL Exspress
2	Erika Computer
3	Genius Komputer
4	Global Computech
5	Hope Print Digital
6	HnD Computer
7	Kantor BKKBN Kota Makassar
8	Kantor BKKBN Prop. Sul-Sel
9	Kantor Dinas Pendidikan Prop. Sul-Sel
10	Kantor Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Prop. Sul-Sel
11	Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Makassar

NO	PERUSAHAAN / INSTANSI
12	Kantor Pelayanan Pajak
13	Kantor Gubernur Sulawesi Selatan
14	Kantor Walikota Makassar
15	Kementrian Lingkungan Hidup
16	Kisel Komisariat Wil. VIII Makassar
17	Lambaga Administrasi Negara RI
18	Perum Pegadaian
19	Hotel Grand Palace
20	Hotel Losari Beach
21	Hotel Pinang Mas
22	Ilmu Kesehatan FK Unhas
23	Kantor Arsip Nasional RI
24	Kantor Badan Pertanahan Kota Makassar
25	Kantor Dinas Kesehatan Prop. Sul-Sel
26	Kantor Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prop. Sul-Sel
27	Kantor Dinas PU Irigasi
28	Kantor Dinas Tata Ruang dan Pemukiman Prop. Sul-Sel
29	Makassar Perkasa Komputer
30	Mars Computer
31	MUGEN Komputer
32	Padi Net

NO	PERUSAHAAN / INSTANSI
33	PDAM Kota Makassar
34	Pertamina UPMS VII
35	Perum Gas Negara
36	PT (Persero) Pelindo IV
41	PISI Komputer/YP Budhi Satya
42	PT (Persero) Angkasa Pura I
43	PT (Persero) Industri Kapal Indonesia (IKI)
44	PT (Persero) Pelayaran Nasional Indonesia (PELNI)
45	BPJS Kesehatan (PT ASKES) Reg. Sul-Sel
46	PT Asuransi Jiwa Bumi Asih Jaya
47	PT Bank Muamalat, Tbk.
48	PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk.
49	PT Baruga Asrinusa Development
50	PT Bosowa Berlian Motor
51	PT Vale Indonesia, Tbk. (INCO)
52	PT Intim Utama Mobil
53	BPJS Ketenagakerjaan (PT. Jamsostek)
54	PT Jasa Angkasa Semesta
55	PT Kalla Electrical System
56	PT. Kantingen Timber Celebes
57	PT. Maxindo

NO	PERUSAHAAN / INSTANSI
58	PT Nindya Karya
59	PT Perkebunan Nusantara XIV (Persero)
60	PT PLN (Persero) Pikitring Sulawesi
61	PT PLN (Persero) Unit Bisnis Sulselra
62	PT Sinar Galesong Pratama
63	PT. Staco Bosowa Finance
64	PT Sucofindo
65	PT Taspen (Persero)
66	PT Telkom Divre VII Makassar
67	PT. Staco Bosowa Finance
68	Ukhuwah UMI Group
69	UPLAT PT Telkom
70	PT. ACI International
71	PT Air Fast
72	PT Aneka Tambang
73	PT. Angkasa Jasa Semesta
74	PT Bosowa Citra Waena Ompo
75	PT Bosowa Lloyd
76	PT Bouraq Indonesia Airlines
77	PT. Dairyland Indonesia
78	PT Federal Internasional Finance

NO	PERUSAHAAN / INSTANSI
79	PT Hadji Kalla
80	PT Komselindo
81	PT. LG International Tbk.
82	PT Makassar Indah Graha Sarana
83	PT Makassar Mina Usaha
84	PT. Makassar Terminal Service
85	PT Manunggal Caraka Infomedia
86	PT PLN (Persero) Unit Pembangkitan I
87	PT Pos Indonesia
88	PT Puskud Hasanuddin
89	PT Semen Bosowa Maros
90	PT Semen Tonasa
91	PT Telkomsel
92	PT Trakindo Utama
93	PT United Tractors, Tbk.
94	PT Waskita Karya
95	PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan
96	Victoria International Hotel
97	Yayasan KOMPAK Maros
98	Puskesmas Taraweang
99	PT. Nippon Indo Sari Tbk.

NO	PERUSAHAAN / INSTANSI
100	PT. Pelita Terang Makmur
101	PT. Spectrum Indo Wibawa
102	CV. Nawab Teknologi Indonesia
103	Kyushu Institute Of Technology Japan (Kyutech)
104	SMK Negeri 3 Makassar
105	SMA Kristen Elim Makassar
106	SMK Darussalam Makassar
107	SMK Prima Tiara Makassar
108	SMA Negeri 21 Makassar
109	MAS DDI Padang Lampe Pengkep
110	Posyandu Anyelir 8 Perumnas Antang
111	Eurolasia Training Centre (ETC)
112	Kantor Desa Pattontongan
113	Kantor Kelurahan Daya
114	Kantor Kelurahan Manggala

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

Dalam Program Pembangunan Nasional diterangkan bahwa hakekat pembangunan nasional adalah pembangunan manusia Indonesia seutuhnya dan pembangunan masyarakat Indonesia. Dengan kata lain pembentukan masyarakat Indonesia yang modern menjadi tujuan utama dari pembangunan nasional kita.

Pembentukan masyarakat modern ini akan menyangkut perubahan-perubahan nilai dan sikap yang bersendikan nilai-nilai moral. Manusia modern mempunyai ciri-ciri antara lain adalah : lebih mudah menerima dan menyesuaikan diri kepada perusahaan, lebih ahli dalam menyatakan pendapatnya; memliki rasa tanggung jawab, lebih berorientasi ke masa depan, lebih mempunyai kesadaran mengenai organisasi, teknologi dan ilmu pengetahuan.

Dalam kaitan pembentukan manusia modern itulah kita melihat betapa pentingnya peranan perguruan tinggi sebagai jenjang tertinggi dalam sistem pendidikan formal di negara kita, yang dapat menghasilkan tenaga-tenaga ahli, ilmu pengetahuan dan teknologi.

Sebagai lembaga yang melaksanakan pendidikan tinggi peranan perguruan tinggi mempunyai tiga fungsi sebagai berikut:

- 1. PENDIDIKAN**
- 2. PENELITIAN**
- 3. PENGABDIAN MASYARAKAT**

Ketiga fungsi perguruan tinggi tersebut dikenal dengan nama TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI.

Walaupun ditulis dalam urutan demikian tidaklah berarti bahwa yang pertama lebih penting dari pada dharma kedua dan ketiga. Ketiga dharma tersebut tidak boleh dilihat sebagai tugas/fungsi yang terpisah. Ketiganya merupakan satu kesatuan, yang satu menunjang dharma yang lainnya. Di antara setiap dharma tidak boleh ada pertentangan atau persaingan, dan ketiga dharma itu harus dikembangkan secara simultan, bersama-sama.

Penelitian haruslah mendukung kedua dharma yang lain. Penelitian diperlukan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan penerapan teknologi. Untuk dapat melakukan penelitian diperlukan adanya tenaga- tenaga ahli, yang tentunya dihasilkan melalui proses pendidikan. Ilmu pengetahuan yang dikembangkan sebagai hasil pendidikan dan penelitian itu hendaknya diterapkan melalui pengabdian pada masyarakat sehingga masyarakat dapat memanfaatkan dan menikmati kemajuan-kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut.

Dengan memperhatikan uraian di atas semakin jelaslah bagi kita hubungan antara ketiga dharma itu. Tridharma perguruan tinggi ini sebenarnya merupakan fungsi perguruan tinggi yang universal. Artinya bukan hanya di Indonesia saja, tridharma perguruan tinggi yang terdapat di negara-negara maju lainnya. Hanya saja hal ini di negara kita dinyatakan secara eksplisit, sehingga setiap warga negara khususnya warga perguruan tinggi akan senantiasa sadar akan tugas dari perguruan tinggi kita, sehingga dalam menjalankan kegiatannya tidak menyimpan dari tugas yang telah diterapkan seperti yang tersebut di atas.

Agar dapat lebih menghayati makna dari tugas perguruan tinggi itu, marilah kita tinjau ketiga dharma itu secara lebih

mendalam.

1. PENDIDIKAN

Pengertian pendidikan di sini adalah dalam rangka meneruskan ilmu pengetahuan, atau dengan kata lain dalam rangka transmisi ilmu pengetahuan. Ilmu pengetahuan yang telah dikembangkan melalui penelitian ditransmisikan kepada para mahasiswa di perguruan tinggi itu.

Di dalam sistem pendidikan tinggi di negara kita dikenal berbagai jenjang, yang disebut dengan istilah diploma dan strata. Mulai dari Diploma satu (DI), Diploma dua (DII), Diploma tiga (DIII), Diploma empat (DIV), Strata satu (S1), Strata dua (S2), dan Strata tiga (S3). Sedangkan tingkat penyelenggaraan pendidikan dapat dilakukan di universitas, institut, sekolah tinggi, akademi, dan politeknik.

Ilmu pengetahuan yang ditransmisikan melalui program-program pendidikan di atas diharapkan akan mampu menghasilkan tenaga-tenaga ahli sesuai dengan bidang ilmunya dan selanjutnya melalui proses pendidikan ini akan terbentuk manusia Indonesia yang modern.

2. PENELITIAN

Kegiatan penelitian mempunyai peranan yang sangat penting dalam rangka memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi. Tanpa penelitian maka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi akan menjadi terhambat. Penelitian itu tidaklah berdiri sendiri, akan tetapi harus dilihat berkaitan dengan pembangunan dalam arti luas. Artinya penelitian tidak hanya semata-mata untuk hal yang diperlukan atau yang langsung dapat digunakan oleh masyarakat pada saat itu saja, harus dilihat

dengan proyeksi ke masa depan. Dengan perkataan lain penelitian di perguruan tinggi tidak hanya diarahkan untuk penelitian terapan tetapi sekaligus melaksanakan penelitian ilmu-ilmu dasar, yang baru terasa penting artinya di masa akan datang.

Dari hal tersebut di atas kita dapat membagi penelitian berdasarkan kegunaan dan prioritas sebagai berikut :

- a. Penelitian sebagai pendidikan calon peneliti untuk dapat meningkatkan kemampuan dan ketrampilan peneliti.
- b. Penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan
- c. Penelitian yang langsung menunjang pembangunan

3. PENGABDIAN MASYARAKAT

Dharma pengabdian pada masyarakat harus diartikan dalam rangka penerapan ilmu dan teknologi yang telah dikembangkan di perguruan tinggi, khususnya sebagai hasil berbagai penelitian.

Pengabdian pada masyarakat merupakan serangkaian aktivitas dalam rangka kontribusi perguruan tinggi terhadap masyarakat yang bersifat kongkrit dan langsung dirasakan manfaatnya dalam waktu yang relatif singkat.

Aktivitas ini dilakukan secara individual ataupun anggota kelompok oleh anggota Sivitas akademik perguruan tinggi terhadap masyarakat maupun atas inisiatif perguruan tinggi yang bersifat Non Profit.

Dengan aktivitas pengabdian masyarakat ini diharapkan adanya umpan balik ke perguruan tinggi, yang akan digunakan sebagai bahan pengembangan ilmu pengetahuan lebih lanjut.

Dalam bidang pengabdian masyarakat banyak hal yang

dapat dikerjakan. Bakti sosial, kuliah kerja lapang, penyuluhan masyarakat adalah sebagai bentuk kegiatan dengan menerapkan pengetahuan yang sedang dipelajarinya di perguruan tinggi.

Sebagai kesimpulan dapat dikemukakan di sini bahwa asas-asas Tridharma Perguruan Tinggi perlu senantiasa dihayati dan dilaksanakan oleh setiap warga perguruan tinggi, agar supaya tujuan pendidikan dapat dicapai.

A. SELAYANG PANDANG

4. SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS TEKNOLOGI AKBA MAKASSAR (UNITAMA)

Selain budi atau akhlak, manusia masih memerlukan sejumlah hajat untuk dapat hidup layak di dunia ini. Salah satu hajat hidup manusia adalah pendidikan. Dari waktu ke waktu, pendidikan memperoleh standar baru sesuai dengan perkembangan zaman. Standar baru pendidikan selalu menuntut adanya perubahan. Perubahan dapat muncul dalam berbagai wujud. Ada kalanya, dalam pembaruan system atau dalam bentuk materi pelajaran baru. Perpaduan perubahan tersebut membawa pendidikan kita ke dalam kegiatan yang dinamis.

Dalam batas tertentu, standar baru pendidikan berkaitan dengan keadaan hidup didalam masyarakat. Pada waktunya pendidikan menyesuaikan diri dengan keadaan masyarakatnya dan pendidikan juga menjadi perintis bagi perubahan dalam masyarakat. Kaitan diantara pendidikan dan masyarakat bersumber pada hakikat hidup. Hakikat hidup itu selalu menuntut agar kaitan demikian dapat membuat seluruh hajat hidup manusia menjadi sistem yang utuh.

Bagi sekelompok manusia, kata abstrak yang memadukan pendidikan dan masyarakat ini, perlu dieja dalam bentuk yang kasatmata. Dalam pengejaan seperti inilah, mereka menyaksikan berbagai perkembangan masyarakat dalam wujudnya yang nyata. bersamaan dengan itu, mereka juga melihat pendidikan di dalam bentuknya yang sejati.

Kelompok manusia yang kebetulan berfungsi sebagai pendidikan itu, melihat betapa pesatnya suatu era baru tengah menyingsing di dalam masyarakat kita. Melalui luapan alat yang

berwujud komputer, komunikasi didalam masyarakat pun mengenal dimensi baru. Masyarakat kita mulai memperlakukan data dan informasi dalam suatu standar baru. Data mulai diolah dengan kecermatan dan kecepatan yang tinggi. Informasi yang biasanya terletak di luar jangkauan olah mulai masuk ke dalam jangkauan olah. Bersamaan itu, masyarakat mulai menyadari kenyataan bahwa era baru telah muncul di dalam hidup mereka.

Dalam rangka inilah, kelompok manusia pendidik itu mulai melihat suatu kenyataan baru. Melalui kaitan antara masyarakat dan pendidikan, standar baru di dalam masyarakat perlu diimbangi pula oleh standar baru didalam pendidikan, standar baru didalam masyarakat telah memasuki era baru dengan menerima kehadiran komputer, maka pada tempatnyalah kalau pendidikan Komputer merupakan salah satu standar baru dalam dinamika pendidikan zaman sekarang.

Pada tanggal 10 Februari 1995 kelompok manusia pendidik yang berada di Makassar membuka sebuah lembaga Pendidikan Nonformal untuk melaksanakan kursus komputer, Bahasa Inggris, Akuntansi, Menjahit, dan Musik dengan jumlah siswa sekitar 150 orang. Yayasan tersebut beralamat di Jl. Tinumbu No. 104 Makassar dan diberi nama Yayasan Pendidikan Kartini (YAPENKA) karena pendirinya kaum kartini.

Yayasan Pendidikan Kartini Makassar walaupun tergolong muda, namun mendapat respon yang cukup besar dari masyarakat, sehingga kampus yang hanya satu dirasakan tidak cukup. Maka pada tanggal 18 Oktober 1995 berdirilah Kampus II dengan akte Pendirian No. 03 tertanggal 10 Oktober 1995 dihadapan Notaris Lola Rosalina, S.H Kampus II yang terletak di Jl. Abdullah Dg. Sirua No. 214

Seperti halnya Kampus I, Kampus II juga mendapat respon

yang besar dari masyarakat bahkan sampai ke daerah. Terbukti dengan adanya permintaan kerjasama dengan SLTP Negeri 2 Pinrang dan SLTP Negeri 20 Makassar di dalam bidang pendidikan Komputer. Melihat besarnya respon masyarakat maka dirasa perlu untuk memperluas daya tampung kampus. Untuk itu kampus yang dulunya beralamat di Jl. Tinumbu No. 104 Makassar pindah ke Jl. Yos Sudarso No. 162 Makassar. Demikian halnya dengan kampus II diperluas dan terletak di Jalan Abdullah Dg. Sirua No. 216 Makassar.

Untuk memperluas jaringan, maka pada tahun 1997 Yayasan Pendidikan Kartini Makassar membuka Pendidikan profesi Satu Tahun (Setara Diploma Satu) dengan nama Akademi Komputer Bahasa dan Akuntansi disingkat AKBA.

Pada tgl 18 Desember Tahun 1998 Akademi Komputer Bahasa dan Akuntansi menjadi pendidikan Formal dengan nama Akademi Ilmu Komputer AKBA Makassar berdasarkan Surat Keputusan (SK) Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan No. 171/D/O/1998 dengan status terdaftar. Akademi Ilmu Komputer AKBA Makassar membuka jurusan Manajemen Informatika dengan jenjang pendidikan Diploma Satu (D.I) dan Diploma Tiga (D.III), Komputerisasi Akuntansi dengan jenjang pendidikan Diploma Satu (D.I) dan Diploma Tiga (D.III), dan Teknik Komputer dengan jenjang pendidikan Diploma Tiga (D.III).

Akademi Ilmu Komputer AKBA Makassar berubah status pada tanggal 25 Juni 2008 berdasarkan SK Menteri Pendidikan Nasional No. 106/D/O/2008 menjadi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AKBA, Yayasan Pendidikan Kartini Makassar dengan membuka dua program studi baru pada jenjang S1 (Strata Satu) masing-masing Program Studi Teknik Informatika (Bidang keahlian Informatika/Teknik Perangkat Lunak, Teknik Komputer Jaringan dan Multimedia) dan Program

Studi Sistem Informasi (Bidang keahlian Sistem Informasi Manajemen dan Komputerisasi Akuntansi). Dengan penambahan 2 program studi baru maka Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AKBA Makassar yang dikenal dengan Universitas Teknologi Akba Makassar , dan telah membina 5 (Lima) Program Studi pada jenjang S1 2 Program Studi, dan D.III 3 Program Studi.

Dalam perkembangannya Universitas Teknologi Akba Makassar senantiasa berdasarkan pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah disusun dengan berpedoman kepada Konsep dasar Pengembangan Perguruan Tinggi Jangka Panjang (KDPPT-JP) yang oleh Universitas Teknologi Akba Makassar dianggap sebagai pedoman dan dasar pelaksanaan. Dalam RIP dan RENSTRA ini telah tergambar apa saja yang akan dilaksanakan dan dicapai di masa yang akan datang, maupun yang telah dicapai masa lalu, sehingga RIP dan RENSTRA merupakan pedoman Operasional Universitas Teknologi Akba Makassar .

Pada tahun 2022 STMIK AKBA berubah bentuk menjadi Universitas Teknologi Akba Makassar (UNITAMA) berdasarkan SK Kemendikbud No. 279/E/O/2022. Sesuai dengan izin tersebut, Universitas Teknologi Akba Makassar (UNITAMA) kini memiliki 5 program studi strata satu.. Dengan penambahan 3 program studi baru maka Universitas Teknologi Akba Makassar yang dikenal dengan UNITAMA, dan telah membina 5 (lima) Program Studi pada jenjang S1.

Dalam perkembangannya UNITAMA senantiasa berdasarkan pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah disusun dengan berpedoman kepada Konsep dasar Pengembangan Perguruan Tinggi Jangka Panjang (KDPPT-JP) yang oleh UNITAMA

dianggap sebagai pedoman dan dasar pelaksanaan. Dalam RIP dan RENSTRA ini telah tergambar apa saja yang akan dilaksanakan dan dicapai di masa yang akan datang, maupun yang telah dicapai masa lalu, sehingga RIP dan RENSTRA merupakan pedoman Operasional UNITAMA.

5. IDENTITAS

a. Lambang

Lambang UNITAMA berbentuk lingkaran perpaduan warna merah dengan RGB (255,0,0), putih dengan RGB (255,255,255) dan biru tua dengan RGB (0,24,79), yang didalamnya terdapat logo dan tulisan Universitas Teknologi Akba Makassar berbentuk melingkar.

Penjelasan lambang :

- 1) Segi Enam: Mengikuti Pola sarang lebah yang terbukti secara matematik merupakan susunan paling efisien dalam penggunaan bahan dan pembuatan; Sehingga bentuk ini dijadikan simbol pengembangan ilmu dalam bidang teknologi
- 2) Huruf U, T, A, dan M Tersirat dalam pola segi enam menunjukkan singkatan dari Universitas Teknologi Akba Makassar; Dimana T berada di posisi atas membuktikan bahwa Institusi ini berfokus dalam pengembangan ilmu dan teknologi;
- 3) Kubus, Sekilas potongan huruf pada segi enam menyerupai pola kubus; Kubus merupakan bangun ruang yang sekilas bentuknya sempurna karena sisi-sisinya sama; Akan tetapi dalam membuatnya tidak semudah yang dibayangkan pada sisi belakang, samping, dan sudut-sudutnya; Makna yang bisa dipetik adalah

dalam pengembangan ilmu teknologi sesimpel apapun itu perlu pengakjian mendalam dari segala aspek untuk menemukan kebenaran yang sempurna

- 4) Lingkaran Dalam berwarna biru melambangkan hamparan bumi dan langit yang harus tetap dijaga dengan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terkendali
- 5) Lingkaran Luar berwarna Merah Putih melambangkan bahwa ikut andil dalam mencerdaskan kehidupan bangsa di wilayah Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana amanat UUD 1945;

Tata cara penggunaan lambang diatur dengan Surat Keputusan Rektor UNITAMA.

b. Bendera

- 1) Bendera UNITAMA berwarna biru muda dengan RGB (0, 24, 79) di dalamnya terdapat lambang UNITAMA.
- 2) Bendera UNITAMA berbentuk persegi empat dengan ukuran panjang berbanding lebar 3 : 2
- 3) Tata cara penggunaan bendera diatur dengan Surat Keputusan Rektor UNITAMA.

c. Mars

- 1) Universitas Teknologi Akba Makassar memiliki Hymne/Mars yang berjudul Mars UNITAMA Ciptaan Dr. Rohayati Arifin, M. Si.
- 2) Hymne/Mars UNITAMA dikumandangkan pada acara-acara resmi dalam lingkungan UNITAMA Ciptaan Dr. Rohayati Arifin, M. Si.
- 3) Mars/Hymne UNITAMA ditetapkan dengan keputusan Rektor UNITAMA.

d. Busana Akademik

- 1) UNITAMA mempunyai busana akademik untuk pimpinan dan unsur pimpinan, guru besar, wisudawan dalam bentuk topi/toga dan kalung/salempang dan jaket almamater untuk mahasiswa yang digunakan dalam upacara akademik.
- 2) Tata cara upacara akademik, warna dan bentuk busana akademik dan cara pemakaian busana akademik diatur dengan surat keputusan Rektor Unitama.

B. PENDAFTARAN MAHASISWA

1. MAHASISWA BARU

a. Persyaratan Umum



Pendidikan di Universitas Teknologi Akba Makassar terbuka bagi setiap warga negara Republik Indonesia yang lulus (mempunyai tanda kelulusan) dari SMA/SMK atau yang sederajat, jurusan yang sesuai dengan masing-masing Program Studi/Jurusan yang akan diambil oleh mahasiswa.

Calon mahasiswa baru lulusan SMA/SMK negara asing harus melegalisasikan ijazahnya lebih dahulu melalui Dinas Pendidikan Propinsi Sulawesi Selatan.

Khusus untuk calon mahasiswa warga negara asing, mereka diharuskan memproses Surat ijin belajar dari Menteri Pendidikan Nasional c.q Direktur Jenderal pendidikan Tinggi.

Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa diberikan kesempatan memilih salah satu Program Studi yang ada di Universitas Teknologi Akba Makassar

Ketentuan Pendaftaran dan Ujian Seleksi Masuk

- 1) Setiap calon mahasiswa yang mendaftar berhak untuk memilih jurusan dan/atau program studi yang ada pada UNITAMA
- 2) Administrasi pendaftaran Rp.300.000 untuk Tahun Akademik 2022/2023
- 3) Formulir pendaftaran yang telah diisi dilengkapi dengan:
 - a) Dua lembar fotocopy ijazah SMA/SMK atau yang sederajat yang telah dilegalisir.
 - b) Dua lembar pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm, dan Dua lembar pas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm
 - c) Satu lembar Foto copy Kartu Keluarga/ KTP
 - d) Surat Pernyataan yang telah diisi dengan sebenarnya dan diberi materai Rp. 6.000,-
- 4) Setelah formulir diisi dan dilengkapi sesuai dengan persyaratan, calon mahasiswa mengembalikan ke Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru untuk diberikan Kartu Peserta Ujian Seleksi Masuk UNITAMA Tahun akademik 2022/2023.
- 5) Ujian seleksi masuk diadakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Panitia PMB.
- 6) Ujian seleksi masuk meliputi Tes Kemampuan Umum : Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Matematika, dan Pengetahuan Umum, Tes Kemampuan Komputer, Psikologi Tes dan Wawancara.

b. Calon Mahasiswa Yang Telah Dinyatakan Diterima

Calon mahasiswa yang diterima masuk UNITAMA diumumkan namanya satu hari sesudah ujian seleksi masuk. Selanjutnya calon mahasiswa tersebut menghubungi PPMB

untuk menyelesaikan segala persyaratan administrasi, serta menyerahkan bukti pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan, Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan, dan Jas Almamater.

Mahasiswa harus datang lagi pada hari yang ditentukan untuk mendapatkan pengarahannya mengenai langkah yang harus dilakukan selanjutnya, diantaranya mengenai Pengenalan Sistem Akademik dan Kemahasiswaan, Tata tertib Kehidupan Kampus, Pengisian KRS atau pendaftaran mata kuliah pada Sistem Informasi Akademik UNITAMA dan sebagainya.

c. Biaya-biaya

- 1) Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) pada Tahun Akademik 2022/2023 untuk program S1 Reguler Prodi Sistem Informasi dan Prodi Teknik Informatika Rp 3.900.000,-/semester, S1 Non Reguler pada Prodi Sistem Informasi dan Teknik Informatika Rp 4.300.000,-/semester, S1 Reguler dan Non Reguler pada Prodi Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan Pendidikan Teknologi Informasi Rp 2.000.000,-/semester.
- 2) Biaya Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) pada program S1 Prodi Sistem Informasi dan Prodi Teknik Informatika sebesar Rp. 5.300.000 dan pada Prodi Bisnis Digital, Teknologi Informasi dan Pendidikan Teknologi Informasi sebesar Rp 0.

2. MAHASISWA LAMA

Mahasiswa lama adalah mereka yang pada semester/tahun akademik 2022/2023 terdaftar sebagai mahasiswa di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar dan yang akan aktif

kembali.

Pada setiap awal semester, semua mahasiswa diwajibkan melakukan registrasi ulang di bagian akademik. Untuk melakukan registrasi ini, mahasiswa diharuskan membawa Kartu Mahasiswa atau surat cuti semester lalu dan Bukti Pembayaran BPP.

Selanjutnya, mahasiswa yang telah membayar BPP dapat mengisi Kartu Rencana Studi melalui Sistem Informasi Akademik UNITAMA.

3. MAHASISWA PINDAHAN

Perpindahan mahasiswa di Universitas Teknologi Akba Makassar dapat dikelompokkan menjadi 2 kelompok, yaitu :

- a. Perpindahan antar jurusan/program studi di lingkungan UNITAMA.
- b. Perpindahan dari luar lingkungan UNITAMA ke UNITAMA atau sebaliknya.

Perpindahan Antar Jurusan/Program Studi Di Lingkungan UNITAMA

Persyaratan :

- 1) Perpindahan mahasiswa antar jurusan/program studi diperkenankan selama memenuhi persyaratan akademik baik yang ditetapkan oleh Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi maupun oleh UNITAMA.
- 2) Waktu minimal untuk pindah jurusan/program studi lain atau untuk mengalihkan kredit adalah 2 semester pertama dengan IPK sekurang-kurangnya 2,50.

Perpindahan Dari Luar Lingkungan UNITAMA Ke UNITAMA Atau Sebaliknya.

Persyaratan :

- 1) Selama memungkinkan Universitas Teknologi Akba Makassar menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lainnya baik PTN maupun PTS.
- 2) Yang boleh pindah ke UNITAMA hanya yang berasal dari PTN, atau PTS yang memperoleh izin penyelenggaraan dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- 3) Semua mahasiswa pindahan sebelum diterima menjadi mahasiswa UNITAMA harus menyelesaikan administrasi keuangan.
- 4) Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh calon pindahan ialah :
 - a) Calon mahasiswa terdaftar pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDIKTI) dibuktikan dengan print out data.
 - b) Surat keterangan pindah dari PT asal, apabila yang bersangkutan belum lulus di PT asal tersebut.
 - c) Fotocopy transkrip, ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh perguruan tinggi asal/LLDIKTI Wilayah asal (bagi yang studi lanjut dari program diploma).
 - d) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk/Kartu Keluarga/ akte kelahiran atau surat keterangan lainnya yang memuat Nomor Induk Kependudukan (NIK)
 - e) Fotocopy bukti kewarganegaraan dan surat ganti nama, bila warga negara keturunan asing dan telah ganti nama.
 - f) Foto copy ijazah SMA/SMK atau yang sederajat dan

telah dilegalisir.

4. KETENTUAN KEUANGAN

- a.** Ada enam jenis pembayaran yang wajib dipenuhi oleh mahasiswa UNITAMA, yaitu :
 - 1) Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru.
 - 2) Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP), dibayar hanya satu kali pada saat awal masuk UNITAMA
 - 3) Biaya penyelenggaraan Pendidikan (BPP), dibayar setiap semester
 - 4) Biaya Kuliah Kerja Lapang Plus (KKLP)/ Praktek Kerja Lapang (PKL)
 - 5) Ujian Akhir (Proposal, Seminar Hasil dan Ujian Komprehensif)
 - 6) Wisuda
- b.** Mahasiswa yang cuti akademik wajib membayar biaya administrasi sebesar Rp 200.000, Mahasiswa yang tidak aktif tanpa mengajukan cuti akademik dikenakan biaya sejumlah besar BPP selama jangka waktu dia tidak aktif kuliah.

C. PERATURAN AKADEMIK

1. SISTEM PERKULIAHAN

a. Batasan Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dalam kredit. Satuan terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan yang harus diselenggarakan dalam suatu jenjang pendidikan adalah kuartal/ semester. Satu Semester setara dengan 16 minggu kegiatan akademik dan evaluasi. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri dari kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan, dan bentuk kegiatan lainnya yang disertai dengan nilai keberhasilannya. Besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan mahasiswa, besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya keberhasilan kumulatif mahasiswa serta besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi dosen dan lembaga untuk satu semester/kuartal dinyatakan dalam satu satuan kredit semester (SKS).

Satu SKS untuk perkuliahan ditentukan oleh bebankegiatan mahasiswa yang meliputi tiga macam kegiatan per minggu, yaitu:

- 1) 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan dosen, seperti bentuk kuliah dan diskusi.
- 2) 60 menit acara kegiatan terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh pengajar, seperti membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan tugas-tugas, diskusi, penulisan laporan dan sebagainya.

- 3) 60 menit acara kegiatan mandiri, yaitu kegiatan studi yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri seperti membaca buku acuan dan buku anjuran, telah pustaka, persiapan dan latihan untuk pematangan materi bahasan perkuliahan dan lain-lain.

b. Tujuan Sistem Kredit Semester

Penerapan Sistem kredit Semester dalam penyelenggaraan pendidikan di UNITAMA bertujuan untuk :

- 1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam batas-batas tertentu untuk memilih kegiatan pendidikan sesuai minat, bakat, dan kemampuan masing-masing.
- 3) Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam mengorganisasi kegiatan seefisien dan seefektif mungkin.
- 4) Memudahkan penyusaian kurikulum dengan perkembangan teknologi serta kebutuhan masyarakat.
- 5) memungkinkan dan memudahkan pengalihan kredit antar jurusan atau antar program studi dalam lingkungan UNITAMA dan antara UNITAMA dengan perguruan tinggi lain.

c. Beban Studi Mahasiswa

Dengan dinyatakan 1 SKS setara dengan sekitar tiga jam kerja, maka satu semester dapat ditentukan beban yang ditempuh oleh mahasiswa. Untuk Jenjang pendidikan S1 besarnya beban studi adalah 144-160 sks. Seyogyanya beban

mahasiswa untuk satu semester berkisar antara 18-22 sks atau rata-rata 20 sks. Di awal semester, seorang mahasiswa memulai studinya dengan jumlah yang ditetapkan oleh UNITAMA, yaitu berkisar 18-20 sks.

d. Tahap Registrasi Perkuliahan

Mahasiswa datang ke Bagian Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK) dengan menunjukkan tanda pengenal mahasiswa dan surat keterangan cuti bagi yang cuti akademik. Mahasiswa yang melakukan daftar ulang harus mematuhi persyaratan dan prosedur daftar ulang sebagai berikut :

Syarat Pendaftaran

- 1) Berpakaian sesuai norma dan tata tertib kehidupan kampus
- 2) Membawa Kartu Mahasiswa yang masih berlaku
- 3) Datang sesuai jadwal yang telah ditentukan
- 4) Khusus mahasiswa yang cuti atau tidak aktif, dan akan aktif semester depan diwajibkan untuk daftar ulang, dengan syarat membawa fotocopy Surat Cuti/Surat Tidak Aktif dari Program Studi atau BAAK
- 5) Mahasiswa tingkat akhir yang tidak mempunyai kelas lagi dan belum lulus ujian akhir, diwajibkan daftar ulang.

Prosedur Daftar Ulang

- 1) Menyerahkan Kartu Mahasiswa dan formulir daftar ulang kepada petugas BAUK dan membayar biaya penyelenggaraan pendidikan (BPP) berdasarkan ketentuan yang berlaku.

- 2) Bagi mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat membayar BPP sesuai waktu yang telah ditentukan, maka diwajibkan membuat atau mengisi Blanko Pernyataan Pembayaran sesuai ketentuan atau kebijakan dari BPH Yayasan, Wakil Rektor II dan/atau BAUK.
- 3) Mahasiswa melakukan validasi blangko pembayaran ke BAUK, untuk pembukaan pengisian KRS berjalan pada SIAKAD UNITAMA.
- 4) Mahasiswa selanjutnya melakukan pengisian KRS secara DARING melalui Sistem Informasi Akademik UNITAMA. (petunjuk pengisian KRS untuk lebih lengkapnya terdapat pada buku Panduan SIAKAD)

e. Tata Cara Pengambilan Mata Kuliah

- 1) Mata kuliah yang dapat diulang adalah mata kuliah yang mendapat nilai E atau D pada Daftar Nilai Semester dan batas waktu studi yang diperkenankan belum melampaui.
- 2) Mahasiswa dapat mengulang nilai C jika IPK rata-rata < 3.00
- 3) Mata kuliah yang dapat diambil ulang adalah mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan
- 4) Mata kuliah yang dapat diambil ulang, harus diambil dari kelas yang memiliki jurusan, program studi, jenjang dan waktu kuliah yang sesuai dengan mahasiswa yang bersangkutan.
- 5) Jumlah sks yang dapat diambil dalam satu semester maksimal 24 sks termasuk mata kuliah mengulang dan praktikum.

- 6) Mata kuliah bersyarat hanya dapat diambil jika mata kuliah yang jadi syarat dari mata kuliah tersebut telah dinyatakan lulus atau telah diprogramkan

f. Pengecekan dan pencetakan KHS

Pada setiap akhir semester mahasiswa dapat melakukan pengecekan Kartu Hasil Studi (KHS) melalui laman SIAKAD UNITAMA. KHS menampilkan daftar nilai akhir mata kuliah yang diprogramkan pada semester berjalan. (petunjuk pengecekan dan pencetakan KHS untuk lebih lengkapnya terdapat pada buku Panduan SIAKAD)

g. Pedoman Penetapan Jumlah SKS

Tabel 1. Pedoman Penetapan Jumlah SKS

<i>Indeks Prestasi Semester Akhir</i>	<i>Jumlah SKS yang boleh diprogramkan Semester Berikutnya</i>
3,01-4,00	21-24
2,01-3,00	18-20
1,01-2,00	15-17
0,00-1,00	12-14

h. Ubah, Batal, dan Tambah Mata Kuliah

Setelah perkuliahan dimulai, seorang mahasiswa dapat mengubah mata kuliah yang diambilnya baik dalam arti membatalkan suatu mata kuliah yang telah dinyatakan akan diambil olehnya dan menggantikannya atau menambah dengan mata kuliah lain, ataupun dalam arti mengundurkan diri dari suatu mata kuliah tertentu atau membatalkan suatu mata kuliah yang telah diambilnya tanpa menggantikan dengan mata kuliah yang lain. Semua itu dicatat dalam KRS-

nya atau Sistem Informasi Akademik pada bagian pendaftaran mata kuliah.

Pelaksanaan ubah, batal dan tambah mata kuliah berlangsung selama satu minggu di awal perkuliahan. Setelah masa batal, ubah, dan tambah mata kuliah berakhir, mahasiswa tidak dapat lagi melakukan ubah, batal dan tambah mata kuliah.

i. Putus Kuliah dan Batas Masa Studi

Seorang mahasiswa dinyatakan putus kuliah atau putus studinya apabila dia tidak memenuhi persyaratan akademik dan batas masa studi menurut ketentuan yang berlaku, yaitu 14 (empat belas) semester bagi mahasiswa jenjang. Selanjutnya, ia tidak diperbolehkan untuk melanjutkan studinya dan harus meninggalkan UNITAMA.

Hal-hal yang menyebabkan putus kuliah adalah:

- 1) Melampaui batas masa studi untuk jenjang studi S1 : 8-14 semester.
- 2) Tidak mencapai jumlah sks minimal atau IPK minimal dalam batas masa studi tertentu, yaitu mencapai IPK minimal 2,00 (dua koma nol nol) untuk minimal 16 (enam belas) sks pada akhir semester kedua, 36 (tiga puluh enam) sks pada akhir semester keempat, 110 (seratus sepuluh) sks pada akhir semester kesepuluh, 144 (seratus empat puluh empat) sks pada akhir semester keempat belas, dan bagi mahasiswa transfer/pindah IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) atau minimal 20 sks setelah 2 semester berjalan.
- 3) Melakukan pelanggaran berat terhadap tata tertib yang berlaku di UNITAMA.

j. Cuti Akademik

Cuti akademik adalah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu. Cuti ini secara keseluruhan dapat diberikan sebanyak-banyaknya empat semester dan sekurang-kurangnya satu semester, dengan catatan bahwa cuti tidak boleh diambil lebih dari dua semester berturut-turut.

Seorang mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik diharuskan mengajukan permohonan cuti kepada ketua Program Studi yang bersangkutan. Orangtua/wali dapat pula melakukan permohonan cuti.

Cuti akademik diberikan melalui persetujuan Program Studi. Masa cuti tidak diperhitungkan dalam menentukan batas masa studi, selama cuti berlangsung nilai yang pernah diperoleh oleh mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku.

Mahasiswa yang mengambil cuti akademik diwajibkan untuk tetap melakukan registrasi ulang sebagai mahasiswa status cuti dan dibebankan biaya administrasi sebesar Rp 200.000. Prosedur cuti akademik untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada buku panduan SIAKAD UNITAMA.

k. Aktif Kuliah Kembali

Mahasiswa yang cuti akademiknya telah berakhir dan aktif kembali, diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Menyelesaikan persyaratan-persyaratan administrasi di BAAK dengan membawa surat permohonan aktif kembali kepada ketua Program Studi tentang pemberian cuti akademik.
- 2) Permohonan aktif kembali diajukan selambat-lambatnya

satu bulan sebelum registrasi dan pengisian KRS pada semester yang bersangkutan.

Mahasiswa yang melewati batas masa cuti akademik tanpa pemberitahuan yang sah kepada ketua Program Studi dikenakan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang bersangkutan pada prinsipnya diperlakukan bukan lagi sebagai mahasiswa UNITAMA.
- 2) Mereka yang disebut pada butir tersebut di atas jika berminat aktif kembali harus mengajukan permohonan tertulis kepada ketua Program Studi selambat-lambatnya satu bulan sebelum tahun akademik dimulai.
- 3) Mereka yang tidak menggunakan kesempatan mengajukan permohonan kepada ketua Program Studi untuk aktif kembali dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Teknologi Akba Makassar.
- 4) Mereka yang disetujui aktif kembali, seluruh nilai hasil belajar tetap berlaku.

Mahasiswa yang tidak aktif kembali mengikuti kegiatan kegiatan akademik lebih dan empat semester berturut-turut pada prinsipnya bukan lagi sebagai mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar. Apabila mahasiswa ingin aktif kembali, maka ia wajib mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua Program Studi. Apabila pengajuan tersebut disetujui oleh ketua Program Studi, maka mahasiswa tersebut dikenakan sanksi sebagai berikut:

- 1) Validitas nilai mata kuliah keahlian akan ditinjau kembali
- 2) Masa tidak aktif dianggap cuti akademik dan diperhitungkan dalam batas masa studi.

- 3) Semua biaya selama tidak aktif kuliah harus dibayar sesuai jumlahnya sama seperti mahasiswa tersebut mengikuti kuliah.

2. UJIAN DAN PENILAIAN UJIAN

Penyelenggaraan ujian dimaksudkan untuk :

- a. Menilai apakah mahasiswa telah memahami atau menguasai bahan bahasan yang disajikan dalam kuliah,
- b. Mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuan.
- c. Menilai apakah bahan kuliah disajikan sesuai kurikulum.
- d. Mengetahui cara penyajian dosen cukup baik.

Ujian tengah semester diadakan setelah selesai pembahasan beberapa pokok bahasan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Ujian akhir semester (UAS) atau ujian kompetensi diadakan setelah semua bahan perkuliahan diberikan dalam semester tersebut. Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, ujian seminar, pemberian tugas, ujian praktik, sesuai dengan jenis mata kuliah dan tujuan kurikuler.

a. Pelaksanaan Ujian

Ujian tengah semester dilaksanakan secara serentak menurut jadwal yang telah ditetapkan. Ujian akhir semester diadakan menurut jadwal sesuai kalender akademik. Jadwal ujian diumumkan bersamaan dengan pengumuman jadwal perkuliahan.

Mahasiswa yang tertimpa musibah sehingga tidak bisa mengikuti ujian tengah semester/kuartal, ujian

kompetensi atau tugas-tugas akademik lainnya, akan mendapat nilai/tanda T (tunda/tidak lengkap) pada daftar nilai ujian.

Nilai T harus diperbaiki mahasiswa sebelum akhir masa pengisian KRS semester berikutnya. Apabila tidak diperbaiki, nilai T tersebut akan berubah menjadi nilai E dalam KHS.

Setiap mahasiswa diizinkan mengikuti ujian akhir semester/ujian kompetensi suatu mata kuliah bila ia hadir sekurang-kurangnya 80% dari kegiatan kuliah dan/atau memenuhi kewajiban setara dengan kehadiran tersebut.

b. Tata Tertib Ujian

1) Tugas, kewajiban dan Larangan bagi peserta ujian

- a) Peserta ujian adalah mahasiswa UNITAMA yang
 - Terdaftar sebagai mahasiswa UNITAMA
 - Terdaftar secara sah sebagai pengikut mata kuliah yang diujikan sebagaimana tercantum dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
- b) Datang tepat waktu dan bagi yang terlambat tidak ada penambahan waktu. Bagi yang terlambat lebih dari 30 menit tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- c) Berpakaian rapi (baju putih dengan celana/rok warna hitam) sesuai norma dan tata tertib kehidupan kampus, dengan sepatu tertutup (bukan sepatu sandal) dan sopan dalam bertingkah laku.

- d) Mengambil tempat duduk sesuai dengan ruang yang telah ditentukan atau ditunjukkan oleh pengawas.
- e) Menyediakan alat-alat tulis sendiri, tidak diperbolehkan pinjam-meminjam.
- f) Menandatangani daftar hadir peserta yang disediakan.
- g) Semua tas, buku dan catatan diletakkan di depan kelas, kecuali ujian yang sifatnya *open book*.
- h) Tidak diperbolehkan menggunakan kalkulator dan media lainnya selama ujian berlangsung, kecuali ada persetujuan tim pengawas.
- i) Tidak diperbolehkan meninggalkan ruang ujian sebelum ujian selesai, kecuali ada izin dari pengawas ujian.
- j) Memelihara suasana tenang dan tertib dalam ruang, selama ujian berlangsung.
- k) Dilarang mengubah suasana tempat duduk yang sudah diatur.
- l) Dilarang merokok dalam ruang ujian.

2) Sanksi atas pelanggaran tata tertib ujian dapat berupa:

- a) Teguran dan peringatan
- b) Tidak dapat mengikuti atau melanjutkan ujian yang bersangkutan dan nilai ujian dianggap Error (E)

- c) Larangan mengikuti ujian-ujian berikutnya
- d) Larangan mengikuti seluruh kegiatan akademik dan kegiatan-kegiatan lainnya dalam waktu maksimal 12 bulan
- e) Dikeluarkan dari UNITAMA.

3) Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

Terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilain secara berkala yang dapat berbentuk ujian, pelaksanaan tugas, dan pengamatan oleh dosen. Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujianakhir semester, ujian akhir program studi, ujian skripsi, ujian tesis, dan ujian disertasi.

Penilaian hasil evaluasi dilakukan oleh dosen pengampuh mata kuliah. Acuan penilaian suatu matakuliah dapat dilakukan menurut Penilaian Acuan Patokan (PAP) atau Penilaian Acuan Normatif (PAN). Acuan penilaian Patokan terutama dikenakan pada matakuliah keahlian yang menitik beratkan pembinaan kemampuan psikometrik profesional mahasiswa. Acuan mana yang digunakan untuk suatu matakuliah diumumkan pada permulaan kuliah.

Tabel 2. Daftar Pembobotan Nilai Akhir

<i>PAP</i>	<i>NILAI</i>	<i>BOBOT</i>
$\geq 85\%$	A	4
80% - 84%	A-	3,7

75% - 79%	B+	3,3
70% - 74%	B	3
65% - 69%	B-	2,7
60% - 64%	C+	2,3
55% - 59%	C	2
45% - 54%	D	1
<44%	E	0

a. Indeks Prestasi

Indeks Prestasi adalah nilai rata-rata untuk matakuliah yang telah diambil mahasiswa.

Penilaian keberhasilan mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Indeks Prestasi Semester menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan dalam suatu semester, sedangkan Indeks Prestasi Kumulatif adalah hasil rata-rata seluruh indeks prestasi yang telah dicapai pada semester yang telah diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan secara kumulatif.

Indeks Prestasi (IP) Semester dihitung dengan formula sebagai berikut:

$$IP = \frac{\text{Jumlah Mutu}}{\text{Jumlah sks yang diambil}}$$

Disini :

Mutu = hasil perkalian bobot nilai ujian dengan
sks matakuliah yang bersangkutan

Bobot Nilai dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 3. Contoh Perhitungan Indeks Prestasi

<i>MATAKULIAH</i>	<i>SKS</i>	<i>Nil.</i>	<i>Bobot</i>	<i>Mutu</i>
Sosio dan Etika	2	A	4	8
Pendidikan Agama	2	A	4	8
Aplikasi Perkantoran	2	A	4	8
Bahasa Inggris I	2	B	3	6
Fisika	2	B	3	6
Teknologi dan Sistem Informasi	2	B	3	6
Sistem Digital	2	B	3	6
Algoritma dan Pemrograman I	4	A	4	16
Matematika Dasar I	2	A	4	12
J u m l a h	20			76

76

$$IP = \frac{76}{20} = 3,80 \text{ (tiga koma delapan nol)}$$

Dalam perhitungan IPS dan IPK, nilai K dan T tidak diikutkan.

b. Evaluasi Keberhasilan

Evaluasi keberhasilan seorang mahasiswa meliputi dua bidang, yaitu:

- 1) Evaluasi keberhasilan pengelolaan acara kegiatan akademik
- 2) Evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti keseluruhan kegiatan akademik

Evaluasi keberhasilan pengelolaan acara kegiatan akademik pada setiap akhir semester dan meliputi tiga aspek, yaitu:

- 1) Evaluasi kegiatan terprogram
- 2) Evaluasi kesiapan sarana penunjang, dan
- 3) Evaluasi terhadap target kurikulum.

Evaluasi ini bersama semua evaluasi lainnya merupakan bahan pertimbangan untuk pengisian acara kegiatan akademik semester berikutnya.

Evaluasi keberhasilan mahasiswa dimaksudkan untuk memperoleh informasi atau data tentang:

- 1) Jumlah beban studi yang berhasil diselesaikan dalam semester yang bersangkutan,
- 2) Nilai keberhasilan mahasiswa,
- 3) Indeks prestasi semester dan indeks prestasi kumulatif,
- 4) Kedudukan relative seorang mahasiswa dalam kelasnya secara nilai rata-rata.

Evaluasi keberhasilan mahasiswa pada tiap semester dapat dilihat pada Kartu Hasil Studi yang mencantumkan nilai keberhasilan, Indeks Prestasi Semester dan Indeks Prestasi Kumulatif.

Evaluasi keseluruhan kegiatan akademik dimaksudkan untuk mengevaluasi mahasiswa yang telah melengkapi studinya. Mahasiswa yang dinyatakan telah selesai program studinya berhak mendapatkan ijazah Sarjana Program Pendidikan S1.

Seorang mahasiswa dinyatakan telah selesai program studinya bila ia telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan sekurang-sekurangnya jumlah kredit minimum seperti telah ditentukan dalam kurikulum, yaitu 144-160 sks Program Pendidikan S1.
- 2) Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,50.
- 3) Matakuliah yang bernilai E harus diulangi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 4) Nilai rata-rata minimal C+, dengan ketentuan nilai D maksimal 3 untuk DIII, dan maksimal 4 untuk S1.
- 5) Telah melaksanakan Kerja Praktek atau Kuliah Kerja Lapangan (KKLP).
- 6) Telah lulus Ujian Skripsi/Komprehensif dalam sidang sarjana.

Apabila Indeks Prestasi Kumulatif yang dicapai mahasiswa kurang dari 2,50 (dua koma lima nol), maka mahasiswa diperkenankan untuk memperbaikinya selama masa batas studi tidak terlampaui dengan memprogramkan kembali dalam

KRS. Bagi matakuliah yang diperbaiki, nilai tertinggalah yang dipergunakan untuk penentuan IPK.

Seorang mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seperti di maksudkan di atas, mendapat predikat sebagai berikut:

- 1) Dengan pujian (*cum laude*), apabila ia memperoleh IPK lebih besar atau sama dengan 3,51 (tiga koma lima satu), dengan catatan tidak mendapat nilai C, D dan E pada daftar nilai semester.
- 2) Sangat memuaskan, apabila ia tidak memenuhi syarat (a) dan (b) dengan memperoleh IPK antara 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol), dengan catatan tidak memiliki nilai E dan D pada Kartu Hasil Studi.
- 3) Memuaskan, apabila ia tidak memenuhi syarat (a) dan b) dengan memperoleh IPK antara 2,50 (dua koma lima nol) sampai dengan 2,75 (dua koma tujuh lima).

3. KULIAH KERJA NYATA (KKN)

a. Kuliah Kerja Nyata

- 1) Mahasiswa yang akan mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a) Mahasiswa telah memperoleh minimal 110 (seratus sepuluh) sks.
 - b) Terdaftar pada semester berjalan yang dibuktikan dengan fotocopy Kartu Rencana Studi.

- c) Matakuliah yang diprogramkan maksimal 4 (empat) sks (tatap muka).
- d) Indeks prestasi akademik minimal 2,50 (dua koma lima nol).

Ketentuan lebih lanjut berkaitan dengan pelaksanaan KKN diatur dalam buku panduan KKN

b. Proposal Tugas Akhir dan Skripsi

- 1) Mahasiswa mengajukan usulan judul skripsi kepada ketua prodi masing-masing.
- 2) Mahasiswa yang usulan judulnya telah disetujui, selanjutnya akan ditetapkan dosen pembimbing skripsi.
- 3) Mahasiswa yang dapat melaksanakan Seminar Proposal harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a) Proposal Skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing yang dibuktikan oleh lembar konsultasi dan lembar pengesahan.
 - b) Mahasiswa telah melakukan pembayaran seminar proposal
 - c) Mahasiswa telah memperoleh minimal 110 (seratus sepuluh) sks.
 - d) Mahasiswa telah mengikuti minimal 3 kali seminar proposal yang telah dilaksanakan, yang dibuktikan dengan kartu kontrol
 - e) Terdaftar pada semester berjalan yang dibuktikan dengan print out Kartu Rencana

Studi.

- f) Telah memprogramkan matakuliah metode penelitian
- 4) Program Studi menentukan jadwal seminar proposal dan mengundang mahasiswa atau dosen sebagai penanggung dalam seminar tersebut.
- 5) Mahasiswa yang telah melaksanakan KKN dapat mengangkat judul dari objek KKN sebagai tugas akhir, atau membuat karya ilmiah sesuai disiplin ilmu yang diprogramkan.

c. Seminar Hasil

- 1) Mahasiswa yang dapat mengikuti seminar hasil adalah mahasiswa yang skripsi dan tugas akhirnya telah disetujui oleh dosen pembimbing dengan persetujuan ketua Program Studi dan telah menyelesaikan segala syarat administrasi yang dibutuhkan.
- 2) Persyaratan administrasi yang dimaksud adalah:
 - a) Lembaran persetujuan pembimbing untuk mengikuti seminar hasil.
 - b) Lembar konsultasi selama melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing
 - c) Transkrip nilai sementara.
 - d) Bukti pembayaran biaya seminar hasil
- 3) Program studi menentukan waktu pelaksanaan seminar hasil dan mengusulkan kepada Rektor UNITAMA.

d. Ujian Komprehensif

- 1) Mahasiswa yang dapat mengikuti ujian komprehensif adalah yang telah merevisi perbaikan yang disarankan dosen tim penguji pada seminar hasil, dan telah disetujui oleh dosen pembimbing.
- 2) Syarat-syarat ujian komprehensif yaitu:
 - a) Foto copy ijazah terakhir yang telah dilegalisir.
 - b) Lembaran persetujuan pembimbing untuk mengikuti ujian komprehensif.
 - c) Lembar konsultasi selama melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing
 - d) Transkrip nilai.
 - e) Nilai akhir Kerja Praktek / KKLP.
 - f) Surat keterangan bebas biaya administrasi dari BAUK.
 - g) Surat keterangan bebas pustaka.
 - h) Bukti pembayaran biaya wisuda dan ujian komprehensif.
 - i) Mengumpulkan pas foto wisuda ukuran 3x4 (berwarna) dan 4x6 (hitam putih) masing-masing 3 lembar beserta *softcopy*
 - j) Mengisi form biodata calon wisudawan
- 4) Mahasiswa yang telah mengikuti komprehensif diberi kesempatan paling lambat 2 (dua) minggu dari jadwal ujian akhir untuk memperbaiki dan berkonsultasi dengan tim penguji dan pembimbing untuk

menyempurnakan laporan akhir.

- 5) Laporan yang telah disetujui oleh team penguji dan pembimbing dibuat minimal 2 rangkap dan dijilid sesuai warna program studi masing-masing.

4. WISUDA, IJAZAH DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

a. Ijazah dan Transkrip Nilai

Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya diberikan ijazah dan transkrip nilai sebagai tanda bukti kelulusannya. Dalam transkrip akademik dicantumkan semua mata kuliah yang telah diambil oleh seorang mahasiswa pada suatu jenjang studi tertentu selama belajar pada program yang dipilihnya, lengkap dengan nilai dan indeks prestasi.

Transkrip dapat juga diberikan atas permintaan mahasiswa untuk pindah kuliah, untuk keperluan permohonan beasiswa, dan lain-lain.

Ijazah dan transkrip nilai ditanda tangani oleh Rektor dan Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Teknologi Akba Makassar.

Penyerahan ijazah secara simbolis dilakukan pada waktu wisuda.

b. Surat Keterangan Pendamping Ijazah

SKPI merupakan sebuah dokumen resmi yang diberikan kepada setiap alumni Unitama yang mendampingi ijazah dan transkrip nilai memuat kegiatan dan prestasi mahasiswa baik prestasi dibidang akademik maupun nonakademik. Ketentuan lebih lanjut tentang

SKPI diatur lebih lanjut dalam Buku Pedoman Penyusunan SKPI Unitama

c. Wisuda

- 1) Wisuda adalah acara pelepasan alumni secara resmi yang dilakukan dalam rapat terbuka yang dipimpin oleh rektor UNITAMA.
- 2) Pelaksanaan wisuda dilakukan minimal sekali setahun.
- 3) Mahasiswa yang dapat mengikuti wisuda adalah mahasiswa yang telah di yudisium dan telah mendaftar pada panitia wisuda.
- 4) Setiap wisudawan wajib mengikuti gladi bersih pada waktu yang ditentukan.

5. SANKSI AKADEMIK

Tertib proses penyelenggaraan pendidikan adalah syarat mutlak untuk menciptakan suasana belajar yang baik dan untuk menjamin tercapainya mutu pendidikan. Tertib proses pendidikan wajib dijaga dan diusahakan terus peningkatannya. Semua yang terlibat dalam proses pendidikan wajib mentaati semua ketentuan akademik serta administrasi akademik dan tata tertib kehidupan kampus.

Terhadap semua pelanggaran, baik pelanggaran ketertiban kampus, maupun pelanggaran administrasi dan akademik dapat dikenakan sanksi akademik sesuai dengan etika pendidikan.

Sanksi akademik ialah hukuman akademik yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran baik pelanggaran kehidupan kampus maupun pelanggaran administrasi dan akademik. Sanksi akademik dapat dikenakan

terhadap perbuatan :

- a. Ketetapan atau pernyataan tidak benar yang ditulis dalam formulir biodata akan dikenakan teguran lisan dan tertulis.
- b. Memalsukan dokumen atau berkas pendaftaran dikenakan sanksi teguran dan/atau dikeluarkan dari UNITAMA
- c. Yang tidak melakukan kewajiban keuangan tepat pada waktunya tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik.
- d. Yang tidak mengisi KRS secara DARING tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik pada semester bersangkutan.
- e. Apabila yang bersangkutan memaksakan diri untuk mengikuti kegiatan akademik, perkuliahan dan ujian maka yang bersangkutan dianggap tidak hadir.
- f. mahasiswa yang telah mengisi KRS, tetapi tidak mengikuti kegiatan akademik, dan tidak cuti akademik, pada akhir semester akan memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah yang direncanakan dan diperhitungkan dalam IP.
- g. Mahasiswa yang mengganggu tata tertib perkuliahan dapat dikeluarkan dari ruang kuliah dan berakibat negatif bagi nilai mata kuliah bersangkutan.
- h. mahasiswa yang tidak menaati tata tertib ujian atau melakukan kecurangan, akan dikenakan sanksi :
 - 1) teguran
 - 2) tidak diperbolehkan mengikuti ujian
 - 3) ujian dibatalkan dan memperoleh nilai E
- i. Pemalsuan akademik seperti penyontekan, jiplakan tugas

ujian akhir, pemalsuan tanda tangan dan lain-lain, dan semua bentuk kecurangan akademik baik yang dilakukan dalam mengikuti perkuliahan maupun dalam ujian dapat dikenakan tindakan :

- 1) Pembatalan ujian atau tugas akhir laporan
 - 2) Dikeluarkan dari UNITAMA.
- j. Semua pelanggaran tata tertib kehidupan kampus atau yang merusak kehidupan kampus akan dikenakan tindakan :
- 1) Skorsing atau larangan mengikuti kegiatan akademik
 - 2) Diserahkan kepada pihak yang berwajib.
 - 3) Dikeluarkan dari UNITAMA.

D. PROGRAM STUDI

1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mengantisipasi perkembangan kebutuhan masyarakat terhadap lulusan program studi bidang ilmu komputer dalam lima tahun mendatang, berdasarkan hasil penelitian yang diperkirakan akan meningkat baik untuk kalangan pemerintah maupun swasta, serta guna merealisasikan pelaksanaan tanggung jawab pendidikan tinggi dan menyiapkan tenaga terdidik yang dapat menunjang program pemerintah dalam pembangunan nasional untuk masa yang akan datang, maka Universitas Teknologi Akba Makassar menetapkan untuk mempertahankan dan meningkatkan Jurusan/Program Studi yang selama ini telah diselenggarakan di bawah wadah AKBA YAPENKA Makassar.

Dengan adanya perubahan bentuk dari Akademi Ilmu Komputer (AIK) AKBA menjadi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) AKBA pada tahun 2008 yang ditandai dengan pemberian izin operasional kepada 2 (dua) program studi baru untuk jenjang pendidikan Strata Satu (S1), dan pada tahun 2022 Universitas Teknologi Akba Makassar berubah bentuk menjadi Universitas Teknologi Akba Makassar (UNITAMA) dengan penambahan 3 (tiga) program studi baru maka sampai saat ini Universitas Teknologi Akba Makassar menyelenggarakan 5 (empat) Program Studi yaitu :

1. Program Studi Teknik Informatika S1
2. Program Studi Sistem Informasi S1
3. Program Studi Teknologi Informasi S1
4. Program Studi Bisnis Digital S1
5. Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi S1

Para lulusan Universitas Teknologi Akba Makassar adalah mereka yang mempunyai wawasan pengetahuan dan skill yang tinggi, sehingga mampu menyerap dan menerapkan ilmu pengetahuan yang semakin maju dan berkembang, sehingga akan merupakan salah satu modal dasar bagi tercapainya tujuan pembangunan nasional Indonesia.

Komitmen ini juga merupakan peran aktif dari pihak swasta di bidang pendidikan dalam usahanya meningkatkan mutu dan daya saing dari sumber daya manusia Indonesia menghadapi era globalisasi dan perdagangan bebas saat ini, yakni nilai dan keunggulan merupakan faktor penentu bagi masing-masing pelaku ekonomi pada umumnya dan sektor komputer dan informatika pada khususnya.

2. TUJUAN PENYELENGGARAAN

Tujuan penyelenggaraan Jurusan/Program studi di Universitas Teknologi Akba Makassar adalah

- a. Menunjang kebijaksanaan dasar pemerintah dalam pengembangan sumber daya manusia
- b. Mendidik dan menghasilkan tenaga trampil dan profesional yang menguasai ilmu dan teknologi serta :
 - 1) Memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai sarjana komputer, ahli madya dan ahli pratama komputer.
 - 2) Memiliki pengembangan kepemimpinan, dan penumbuhan rasa etika professional.
 - 3) Memiliki kemampuan bekerja atau meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi setelah menyelesaikan pendidikan sarjana dan diploma.
 - 4) Mampu menghadapi situasi yang baru dalam profesinya

sebagai sarjana yang berdasarkan prinsip fundamental secara mandiri, disertai percaya diri dan pertimbangan yang mantap.

- 5) Mempunyai motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan secara intelektual, social dan kultural.
 - 6) Mampu menyelesaikan masalah dengan menerapkan prinsip dasar dalam ilmu komputer dan pemikiran analitis yang tertib sewaktu merumuskan masalah, merencanakan masalah, menyederhanakan masalah tanpa kehilangan sifat kekhususannya.
- c. Penyelenggaraan program studi Universitas Teknologi Akba Makassar sebagai upaya mengantisipasi peminat di masyarakat yang semakin meningkat terus terutama pada sektor ilmu komputer dan informatika.

3. STRUKTUR AKADEMIK

Program Studi

Pendekatan pemilihan penyelenggaraan program studi dan jenjang pendidikan pada Universitas Teknologi Akba Makassar dilakukan melalui beberapa aspek, yakni dengan melihat minat dan peluang yang ada dalam dunia pendidikan, dan dengan wawasan jauh ke depan.

Pendekatan pertama menitikberatkan kepada masyarakat untuk menekuni bidang ilmu pengetahuan serta kebutuhan dalam pembangunan nasional. Dari pendekatan ini maka informatika dan komputer dapat dipandang sebagai ilmu pengetahuan yang perspesifikatif.

Dengan wawasan jauh ke depan, serta memperhatikan dunia ilmu

pengetahuan dan teknologi di Indonesia maka bidang ilmu informatika dan komputer merupakan ilmu yang perlu dan harus untuk diselenggarakan.

Mahasiswa

Mahasiswa berasal dari lulusan SMU/MA/SMK atau yang sederajat untuk semua Program Studi serta lulus ujian saringan masuk yang meliputi ujian tertulis (Bahasa Inggris, Matematika, Potensi Akademik, Kemampuan Komputer dan Psikotes) dan wawancara yang diselenggarakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Teknologi Akba Makassar di Makassar.

Tujuan Pendidikan

Adapun tujuan umum penyelenggaraan pendidikan di Universitas Teknologi Akba Makassar adalah sebagai berikut :

- Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas kepribadian yang tinggi; memiliki kemampuan kepemimpinan dan etika profesional; memiliki kemampuan bekerja atau meneruskan pendidikan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi;
- Mampu menghadapi situasi yang baru dalam profesinya sebagai sarjana teknik informatika; mempunyai motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan secara intelektual, sosial dan kultural;
- Mampu menyelesaikan masalah dengan menerapkan prinsip dasar dalam teknik dan pemikiran analitis yang tertib sewaktu merumuskan masalah, merencanakan masalah, menyederhanakan masalah tanpa kehilangan sifat kekhususannya; dan dapat bekerja sama dalam tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.

Sedangkan tujuan khusus penyelenggaraan pendidikan di Universitas Teknologi Akba Makassar yaitu :

- Mendidik mahasiswa agar mampu mengamati serta menguasai ilmu dan teknologi, berjiwa penuh pengabdian serta memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap bangsa dan negara Indonesia,
- Mendidik mahasiswa agar dapat menjadi tenaga siap pakai dalam rangka pelaksanaan pembangunan yang mampu membangun dirinya sendiri dan orang lain serta bersama-sama bertanggung jawab atas pembangunan bangsa dan Negara,
- Mendidik mahasiswa agar dapat memiliki pengetahuan umum yang cukup untuk memperluas wawasan berpikir dan pandangannya,
- Memenuhi kebutuhan akan tenaga profesional sesuai bidang ilmu yang dibutuhkan masyarakat.

4. PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM UNIVERSITAS TEKNOLOGI AKBA MAKASSAR

Program Pendidikan di Universitas Teknologi Akba Makassar merupakan Pendidikan Akademik pada jenjang Strata (S1).

Perubahan Bentuk STMIK AKBA pada tahun 2022 menjadi Universitas Teknologi Akba Makassar (UNITAMA) berdasarkan SK Kemendikbud No. 279/E/O/2022. Sesuai dengan izintersebut, Universitas Teknologi Akba Makassar (UNITAMA) kini memiliki 5 program studi :

- 1) Program Studi Teknik Informatika
- 2) Program Studi Sistem Informasi

- 3) Program Studi Teknologi Informasi
- 4) Program Studi Bisnis Digital
- 5) Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi

a. Profil Lulusan Program Studi

1) Program Studi Teknik Informatika

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Project Manager	Peran yang mampu merencanakan, mengatur dan mengarahkan proyek, manajemen waktu dan biaya, serta mengolah sumber daya yang ada untuk mencapai hasil yang diharapkan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi.
2	Pengembang SI	Peran yang mencakup perancang, pembuat, penguji, pengevaluasi, pembuat aturan bisnis, hingga menyiapkan sumber-daya pendukung Teknik Informatika (TI) agar tujuan/ permasalahan bisnis organisasi dapat tercapai/diselesaikan dengan efisien dan efektif melalui bantuan SI.

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
3	Database Specialist	Peran yang mampu merencanakan, mengatur dan mengarahkan proyek, memanajemen waktu dan biaya, serta mengolah sumber daya yang ada untuk mencapai hasil yang diharapkan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi.
4	Sistem Analisis	Peran yang memahami penggunaan perangkat lunak untuk kepentingan bisnis, berinteraksi langsung dengan stakeholder untuk menganalisa dan mengumpulkan kebutuhan proses bisnis
5	Konsultan dan Integrator Sistem	peran yang mencakup supervisi, evaluasi dan konsultasi solusi teknologi informasi (TI), serta integrasi berbagai proses bisnis yang difasilitasi dengan SI/TI termasuk di level enterprise
6	Web Developer	Lulusan yang membangun serta mengelola aplikasi web baik dari sisi konten, programming dan databasenya untuk kepentingan pengembangan Teknik Informatika

2) Program Studi Sistem Informasi

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Project Manager	Peran yang mampu merencanakan, mengatur dan mengarahkan proyek, memanajemen waktu dan biaya, serta mengolah sumber daya yang ada untuk mencapai hasil yang diharapkan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi
2	Pengembang SI	Peran yang mencakup perancang, pembuat, penguji, pengevaluasi, pembuat aturan bisnis, hingga menyiapkan sumber-daya pendukung sistem informasi (SI) agar tujuan/ permasalahan bisnis organisasi dapat tercapai/diselesaikan dengan efisien dan efektif melalui bantuan SI.
3	Database Specialist	Peran yang mencakup perancang, pembangun, perawatan (termasuk updating), hingga analisis basis data serta mampu melakukan instalasi konfigurasi, upgrade, adaptasi, monitoring dan maintenance database dalam suatu organisasi

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
4	Sistem Analisis	Peran yang memahami penggunaan perangkat lunak untuk kepentingan bisnis, berinteraksi langsung dengan stakeholder untuk menganalisa dan mengumpulkan kebutuhan proses bisnis.
5	Konsultan dan Integrator Sistem	Peran yang mencakup supervisi, evaluasi dan konsultasi solusi teknologi informasi (TI), serta integrasi berbagai proses bisnis yang difasilitasi dengan SI/TI termasuk di level enterprise
6	Web Developer	Lulusan yang membangun serta mengelola aplikasi web baik dari sisi konten, programming dan databasenya untuk kepentingan pengembangan sistem informasi bisnis

3) Program Studi Teknologi Informasi

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Project Manager	Memiliki kemampuan dalam mengelola pelaksanaan proyek untuk memastikan kepatuhan terhadap anggaran, jadwal, dan ruang lingkup. Menetapkan dan melaksanakan rencana

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
		komunikasi proyek. Menyiapkan laporan status proyek dengan mengumpulkan, menganalisis, dan meringkas informasi dan tren.
2.	Profesional IT	Menjadi tenaga profesional dalam bidang Teknologi Informasi baik di perusahaan maupun bentuk organisasi lainnya
3.	StartUp Developer	Memiliki kemampuan dalam merancang pemodelan startup bisnis dan mampu mengembangkan aplikasinya yang dibutuhkan oleh masyarakat
4.	Researcher	Memiliki kemampuan dalam menggunakan teknologi terkini dan menganalisis dampak komputasi terhadap individu, organisasi dan masyarakat
5.	Auditor Sistem Informasi	Memiliki keahlian dalam mengevaluasi sistem informasi yang telah berjalan di perusahaan dan juga menjamin kualitas bahwa sistem informasi dan tata kelola teknologi informasi sebuah organisasi telah berjalan sesuai standar yang digunakan, sesuai SOP perusahaan, dan ada bukti dokumentasi untuk setiap

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
		kegiatan, baik berupa laporan maupun bentuk lainnya yang disesuaikan dengan budaya bisnis perusahaan tersebut.

4) Program Studi Bisnis Digital

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	<i>Business Consultant</i>	Sarjana yang mampu menerjemahkan inovasi dalam penyelesaian bisnis digital
2.	<i>System Analyst</i>	Sarjana yang mampu menyebarluaskan gagasan atau ide yang ada dalam hubungannya dengan kegiatan bisnis digital dalam masyarakat
3.	<i>System Developer</i>	Menjadi sarjana yang mampu menyediakan aplikasi yang dibutuhkan dalam pengembangan bisnis digital
4.	<i>Marketing Concept</i>	Mampu menerapkan konsep bisnis berbasis digital dalam meningkatkan kehidupan bermasyarakat
5.	<i>Entrepreneur</i>	Mengintegrasikan solusi bisnis dengan memperhatikan kebutuhan ataupun perilaku konsumen

5) Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi

No.	Profil Lulusan	Deskripsi profil
1.	Inovator Pendidikan	Sarjana yang mampu menjadi guru ataupun instruktur dalam pembelajaran yang mampu mengembangkan metode-metode dan media pembelajaran pendidikan TI baik melalui pendidikan formal maupun informal
2.	Konsultan IT	Sarjana yang mampu membantu dalam mengatasi masalah IT untuk meningkatkan kinerja pendidik khususnya dalam bidang pendidikan
3.	Entrepreneur	Menjadi sarjana yang mampu menganalisis dan merancang model bisnis untuk peluang kewirausahaan dan mewujudkannya dalam bentuk startup
4.	Operator Komputer	Sarjana yang bertanggung jawab atas semua peralatan yang ada dalam sistem komputerisasi, memeriksa dan mencoba komputer dan peralatan lain apakah dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan menonfungsikan peralatan bila tidak dipergunakan, membuat catatan tentang pelaksanaan jadwal kegiatan penggunaan komputer, membuat backup dari sejumlah file yang ada dan pengawasan dari file backup,

No.	Profil Lulusan	Deskripsi profil
		pemantauan batch processing, mempertahankan dan meningkatkan kinerja sistem dan ketersediaan online.
5.	Instruktur IT	Menjadi lulusan yang memiliki kompetensi dan tanggung jawab proses belajar mengajar atau melatih dibidang Teknologi Informasi. memiliki kombinasi kemampuan menguasai pengetahuan tentang software dan hardware yang menjadi tanggung jawabnya dan berperan melakukan bimbingan, pendidikan dan pengarahan terhadap anak didik.

b. Kelompok Mata Kuliah

1) MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

Kelompok matakuliah pengembangan kepribadian (MPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

2) MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)

Kelompok matakuliah keilmuan dan ketrampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama

untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan ketrampilan tertentu.

3) MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

Kelompok matakuliah keahlian berkarya (MKB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan karya berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.

4) MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

Kelompok matakuliah perilaku berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.

5) MATA KULIAH KEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBM)

Kelompok matakuliah berkehidupan bermasyarakat (MBM) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

c. Kelompok Mata Kuliah berdasarkan Program Studi

1) Teknik Informatika Strata Satu (S1)

Daftar Mata Kuliah Program Studi Teknik Informatika berdasarkan semester :

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
I	1. Bahasa Inggris 1	2	0
	2. Algoritma & Pemrograman	3	1

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
I	3. Fisika	2	0
	4. Kalkulus	2	0
	5. Pengelolaan Instalasi Komputer	2	0
	6. Program Aplikasi Perkantoran	3	1
	7. Sistem & Teknologi Informasi	2	0
	8. Sistem Digital	2	0
	9. Bahasa Indonesia	2	0
	Total Semester I	20	
	II	1. Bahasa Inggris 2	2
2. Aljabar Linier		2	0
3. Komunikasi Data		2	0
4. Matematika Diskrit		2	0
5. Pemrograman 1		3	1
6. Sistem Operasi		2	0
7. Struktur Data		3	1
8. Terapan Aplikasi Komputer		2	0
9. Pendidikan Anti Korupsi		2	0
Total Semester II	20		
III	1. Bahasa Inggris 3	2	0
	2. Analisis & Perancangan Sistem	3	1
	3. Komputer Grafis	3	1
	4. Metode Numerik	2	0
	5. Pemrograman 2	3	1
	6. Pemrograman Web 1	3	1
	7. Sistem Basis Data	3	1
	8. Statistika	2	0
	9. Tata Kelola Teknologi	2	0

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	Informasi		
	Total Semester III	23	
IV	1. Data Science	2	0
	2. Jaringan Komputer	3	1
	3. Keamanan Komputer	2	0
	4. Multimedia	2	0
	5. Pemodelan & Simulasi	2	0
	6. Pemrograman Berorientasi Objek	3	1
	7. Pemrograman Web 2	3	1
	8. Rekayasa Perangkat Lunak	2	0
	9. Sistem Kontrol Microprocessor	2	0
	Total Semester IV	22	
	V	1. Technopreneurship	2
2. Cloud Computing		2	0
3. E-commerce		2	0
4. Interaksi Manusia & Komputer		2	0
5. Manajemen Proyek Teknologi Informasi		2	0
6. Organisasi & Arsitektur Komputer		2	0
7. Proyek User Interface / User Experience		2	0
8. Pendidikan Agama (etika Muslim)		2	0
9. Pendidikan Agama (etika Non Muslim)			
10. Pendidikan Pancasila		2	0
		Mata Kuliah Pilihan	

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	1. Data Mining	2	0
	2. Kriptografi	2	0
	3. Pemrograman Game	2	0
	4. Sistem Operasi Berbasis Jaringan	2	0
	Total Semester V	22	
	VI	1. Metode Penelitian	2
2. Kecerdasan Buatan		2	0
3. Pemrograman Mobile		2	0
4. Riset Operasi		2	0
5. Sistem Informasi Geografis		2	0
6. Sistem Multimedia		2	0
7. Sistem Terdistribusi		2	0
8. Pendidikan Kewarganegaraan		2	0
Mata Kuliah Pilihan			
1. Digital Forensik		2	0
2. Proyek Multimedia		2	0
3. Proyek Informatika		2	0
4. Robotika		2	0
5. Sistem Temu Kembali Informasi		2	0
Total Semester VI		22	
VII	1. Soft Skill	2	0
	2. Proposal Penelitian	2	0
	3. Bahasa & Automata	2	0
	4. Infrastruktur Web & Internet	2	0
	5. Pengolahan Citra Digital	2	0
	6. Sistem Penunjang Keputusan	2	0

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	Mata Kuliah Pilihan		
	1. Animasi Komputer & Pemodelan 3D	2	0
	2. Virtual & Augmented Reality	2	0
	3. Rekayasa Web	2	0
	4. Pemrograman Jaringan	2	0
	Total Semester VII	14	
	VIII	1. Kerja Praktek	0
2. Skripsi		0	4
Total Semester VIII		6	

2) Sistem Informasi Strata Satu (S1)

Daftar Mata Kuliah Program Studi Sistem Informasi berdasarkan semester :

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
I	1. Bahasa Inggris 1	2	0
	2. Manajemen Umum	2	0
	3. Matematika Terapan	2	0
	4. Akuntansi Dasar 1	2	0
	5. Algoritma & Pemrograman	3	0
	6. Pengelolaan Instalasi Komputer	2	0
	7. Program Aplikasi Perkantoran	3	0
	8. Teknologi & Sistem Informasi	2	0
	9. Bahasa Indonesia	2	0

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	Total Semester I	20	
II	1. Bahasa Inggris 2	2	0
	2. Akuntansi Dasar 2	2	0
	3. Komunikasi Data	2	0
	4. Logika Informatika	2	0
	5. Pemrograman 1	3	1
	6. Sistem Operasi	2	0
	7. Struktur Data	3	1
	8. Terapan Aplikasi Komputer	2	0
	9. Pendidikan Anti Korupsi	2	0
		Total Semester II	20
III	1. Bahasa Inggris 3	2	0
	2. Analisis & Perancangan Sistem	3	1
	3. Aplikasi Statistika	2	0
	4. Desain Grafis	3	1
	5. Pemrograman 2	3	1
	6. Pemrograman Web 1	3	1
	7. Sistem Basis Data	3	1
	8. Sistem Informasi Manajemen	2	0
	9. Tata Kelola Teknologi Informasi	2	0
		Total Semester III	23
IV	1. Data Science	2	0
	2. Jaringan Komputer	3	1
	3. Keamanan Sistem Informasi	2	0
	4. Multimedia	2	0
	5. Pemrograman Berorientasi Objek	3	1

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	6. Pemrograman Web 2	3	1
	7. Perpajakan	2	0
	8. Rekayasa Perangkat Lunak	2	0
	9. Sistem Informasi Akuntansi	2	0
	Total Semester IV	21	
	V	1. Hukum Transaksi Elektronik	2
2. Interaksi Manusia & Komputer		2	0
3. Manajemen Proyek Sistem Informasi		2	0
4. Proyek User Interface / User Experience		2	0
5. Ekonomi Kreatif		2	0
6. Pendidikan Agama (etika Muslim)		2	0
7. Pendidikan Agama (etika Non Muslim)		2	0
8. Pendidikan Pancasila		2	0
Mata Kuliah Pilihan			
1. Financial Technology		2	0
2. Akuntansi Menengah		2	0
3. Multimedia Kreatif		2	0
4. Strategi Transformasi Digital		2	0
Total Semester V		20	
VI		1. Technopreneurship	2
	2. E-commerce	2	0
	3. Metode Penelitian	2	0
	4. Audit Sistem Informasi	2	0

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks		
		Teori	Praktik	
VI	5. Komputer Akuntansi	2	0	
	6. Pemrograman Mobile	2	0	
	7. Sistem Pakar	2	0	
	8. Sistem Penunjang Keputusan	2	0	
	9. Riset Operasi	2	0	
	10. Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	
	Mata Kuliah Pilihan			
	1. Akuntansi Lanjutan	2	0	
	2. Proyek Akuntansi	2	0	
	3. Proyek Informatika	2	0	
	4. Sistem Informasi Geografis	2	0	
	5. Sistem Temu Kembali Informasi	2	0	
	Total Semester VI	22		
	VII	1. Soft Skill	2	0
		2. Business Process Modeling	2	0
3. Customer Relationship Management		2	0	
4. Digital Marketing		2	0	
5. Testing & Implementasi		2	0	
6. Proposal Penelitian		2	0	
Mata Kuliah Pilihan				
1. Akuntansi Manajemen		2	0	
2. Akuntansi Pemerintahan		2	0	
3. Akuntansi Biaya		2	0	
4. Database Terdistribusi	2	0		

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	5. Rekayasa Web	2	0
	Total Semester VII	14	
	VIII		
	1. Kerja Praktek	0	2
	2. Skripsi	0	4
	Total Semester VIII	6	

3) Teknologi Informasi Strata Satu (S1)

Daftar Mata Kuliah Program Studi Teknologi Informasi Strata Satu (S1) berdasarkan semester :

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
I	1. Kalkulus	2	0
	2. Fisika	2	0
	3. Pemrograman Dasar	2	2
	4. Pengantar Teknologi Informasi	2	0
	5. Algoritma dan Pemrograman	2	2
	6. Pendidikan Pancasila	2	0
	7. Pendidikan Agama (Etika Muslim)	2	0
	8. Pendidikan Agama (Etika Non Muslim)	2	0
	9. Bahasa Inggris I	2	0
	Total Semester I	20	
II	1. Bahasa Inggris II	2	0
	2. Aljabar Linear	2	0
	3. Pendidikan Kewarganegaraan	2	0
	4. Struktur Data	2	2

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	5. Komputer Grafis	2	2
	6. Arsitektur Komputer	2	0
	7. Pemrograman 1	2	2
	Total Semester II	20	
III	1. Analisis dan Perancangan Sistem	2	2
	2. Bahasa Inggris III	2	0
	3. Probabilitas dan Statistika	2	0
	4. Komunikasi Data	2	2
	5. Matematika Disket	2	0
	6. Sistem Operasi	2	0
	7. Pemrograman Berorientasi Obyek	2	2
	8. Sistem Basis Data	2	2
Total Semester III	22		
IV	1. Logika Informatika	2	0
	2. Multimedia	2	0
	3. Teknik Visualisasi Grafis	2	0
	4. Bahasa Indonesia	2	0
	5. Arsitektur Perangkat Lunak	2	0
	6. Rekayasa Perangkat Lunak	2	2
	7. Interaksi Manusia dan Komputer	2	0
	8. Bahasa Inggris IV	2	0
	9. Pemrograman Web 1	2	2
	Total Semester IV	22	
V	1. Jaringan Komputer	2	0
	2. Teknologi Multimedia	2	0

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	3. Teknik Antarmuka dan Periferal	2	0
	4. Pemrograman Web 2	2	2
	5. Arsitektur Enterprise	2	0
	6. Pemrograman 2	2	2
	7. Database Terdistribusi	2	0
	8. Data Mining	2	0
	Total Semester V	20	
	VI	1. Manajemen Industri	2
2. Kewirausahaan		2	0
3. Riset Teknologi Informasi		2	0
4. Keamanan dan Integritas Data		2	0
5. Audit Teknologi Informasi		2	0
6. Manajemen Proyek TI		2	0
7. Kecerdasan Buatan		2	0
8. Teknologi Bergerak		2	0
9. E-Commerce		2	0
10. Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi		2	0
Total Semester VI		20	
VII	1. Tata Kelola TI	2	0
	2. Riset Operasional	2	0
	3. Metodologi Penelitian	2	0
	4. Komputasi Awan	2	0
	5. Smart City	2	0
	6. E-Business	2	0
	7. Proposal Penelitian	2	0
	Total Semester VII	14	
VIII	3. KKLP	0	2

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	4. Skripsi	0	4
	Total Semester VIII	6	

4) Bisnis Digital Strata Satu (S1)

Daftar Mata Kuliah Program Studi Bisnis Digital Strata Satu (S1) berdasarkan semester :

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
I	1. Ekonomi Mikro / Pengantar Bisnis	2	0
	2. Matematika Dasar	2	0
	3. Pengantar Ilmu Ekonomi bisnis	2	0
	4. Pendidikan Agama (Etika Muslim)	2	0
	5. Pendidikan Agama (Etika Non Muslim)	2	0
	6. Pendidikan Pancasila	2	0
	7. Bahasa Inggris I	2	0
	8. Logika dan Algoritma	2	2
	9. Akuntansi Dasar	2	2
	Total Semester I	20	
II	1. Pendidikan Kewarganegaraan	2	0
	2. Akuntansi Menengah	2	0
	3. Administrasi Bisnis	2	0
	4. Prinsip Ekonomi Digital	2	0
	5. Kebijakan ekonomi	2	0
	6. Strategi pada bisnis digital	2	2
	7. Aplikasi Bisnis	2	2

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	8. Bahasa Inggris II	2	0
	9. Matematika bisnis	2	0
	Total Semester II	20	
III	1. Pengenalan Lingkungan Bisnis Digital	2	0
	2. Manajemen Strategi dan inovasi	2	0
	3. Model Bisnis digital	2	0
	4. Ekonomi makro	2	0
	5. Akuntansi Lanjutan	2	0
	6. Bisnis Model	2	0
	7. Komputer Grafis	2	2
	8. Akuntansi Biaya	2	2
	9. Pengantar Manajemen	2	0
Total Semester III	22		
IV	1. Analisa Perancangan sistem	2	2
	2. Manajemen Sumber Daya Manusia	2	0
	3. Komunikasi Bisnis	2	0
	4. Bahasa Inggris III	2	0
	5. Akuntansi Manajemen	2	0
	6. Sistem Informasi Manajemen	2	0
	7. Analisa Bisnis Digital	2	0
	8. Perancangan Perangkat Lunak	2	2
	9. Riset dan Analisis Pasar	2	0
Total Semester IV	22		
V	1. Rekayasa Perangkat Lunak	2	2

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	2. Manajemen Proses Bisnis	2	0
	3. Hukum dan Etika Bisnis	2	0
	4. Interaksi Manusia dan Komputer	2	0
	5. Bisnis Platform Terapan	2	2
	6. Bahasa Indonesia	2	0
	7. Statistika	2	0
	8. Pemrograman Web	2	2
	Total Semester V	20	
	VI	1. Analisis Lingkungan Dunia Usaha	2
2. Perilaku Konsumen		2	0
3. Supply Chain Management		2	0
4. Manajemen dan Organisasi Bisnis		2	0
5. Keuangan & Investasi		2	0
6. E-commerce		2	2
7. Metode Kuantitatif Bisnis		2	2
8. Manajemen proyek		2	0
Total Semester VI		20	
VII	1. Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	0
	2. Metodologi Penelitian	2	0
	3. Kepemimpinan/leadership	2	0
	4. Hukum pada IT	2	0
	5. Technopreneurship	2	0
	6. E-Marketing & E-CRM	2	0
	7. Proposal Penelitian	0	2

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
	Total Semester VII	14	
VIII	1. KKLP	0	2
	2. Skripsi	0	4
	Total Semester VIII	6	

5) Pendidikan Teknologi Informasi Strata Satu (S1)

Daftar Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi Strata Satu (S1) berdasarkan semester :

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
I	1. Pengantar Filsafat Ilmu Pendidikan	2	0
	2. Perkembangan Peserta Didik	2	0
	3. Pemrograman Dasar	2	0
	4. Pengantar Teknologi Informasi	2	0
	5. Algoritma dan Pemrograman	2	2
	6. Pendidikan Pancasila	2	0
	7. Pendidikan Agama (Etika Muslim)	2	0
	8. Pendidikan Agama (Etika Non Muslim)	2	0
	9. Bahasa Inggris I	2	0
	Total Semester I	20	
II	1. Bahasa Inggris II	2	0
	2. Matematika Komputasi	2	0
	3. Pendidikan Kewarganegaraan	2	0

	4. Teori Belajar dan Pembelajaran	2	2
	5. Psikologi Pendidikan	2	2
	6. Sistem Operasi	2	0
	7. Pemrograman 1	2	2
	Total Semester II	20	
III	1. Arsitektur dan Organisasi Komputer	2	0
	2. Bahasa Inggris III	2	0
	3. Desain Web	2	0
	4. Jaringan dan Komunikasi Data	2	0
	5. Perencanaan Pembelajaran	2	0
	6. Struktur Data	2	2
	7. Pengembangan Sumber Belajar	2	0
	8. Manajemen Pendidikan	2	0
	9. Sistem Basis Data	2	2
	Total Semester III	22	
IV	1. Kurikulum Pendidikan dan Teknologi Informasi	2	0
	2. Pemrograman 2	2	0
	3. Penelitian Tindakan Kelas	2	0
	4. Bahasa Indonesia	2	0
	5. Arsitektur Perangkat Lunak	2	0
	6. Rekayasa Perangkat Lunak	2	2
	7. Komputer Grafis	2	0
	8. Bahasa Inggris IV	2	0
	9. Pemrograman Web	2	2
	Total Semester IV	22	

V	1. Pengembangan Kurikulum	2	0
	2. Statistika	2	0
	3. Etika Profesi Teknologi Informasi	2	0
	4. Komputer Terapan	2	2
	5. Evaluasi Pendidikan	2	0
	6. Teknik Multimedia	2	2
	7. Pengelolaan Laboratorium	2	0
	8. Interaksi Manusia dan Komputer	2	0
	9. Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	0
	Total Semester V	22	
VI	1. Manajemen Industri	2	0
	2. Microteaching	2	0
	3. Logika Informatika	2	0
	4. Strategi Pembelajaran	2	0
	5. Metodologi Penelitian	2	0
	6. Manajemen Proyek TI	2	0
	7. Administrasi Basis Data	2	0
	8. Learning Management System	2	0
	9. E-Commerce	2	0
Total Semester VI	18		
VII	1. Ekonomi Kreatif	2	0
	2. Animasi Media Pembelajaran	2	0
	3. Asessmen Pembelajaran	2	0
	4. Multimedia Pembelajaran	2	0
	5. E-Business	2	0
	6. Proposal Penelitian	0	2
Total Semester VII	12		

VIII	1. KKL P	0	2
	2. Skripsi	0	4
	Total Semester VIII	6	

b. Silabus Singkat Mata Kuliah

1) Pengembangan Karakter dan Soft Skill

Tujuan : Agar mahasiswa mampu membentuk dan mengembangkan dirinya menjadi pribadi yang berkarakter, taat etika, agama, norma, dan moral serta mampu menerapkan di masyarakat khususnya dunia kerja.

2) Pendidikan Agama

Tujuan : Agar mahasiswa mempunyai tingkah laku yang baik sesuai dengan ajaran agama masing-masing dan dapat mengamalkannya dalam kehidupan sehari-hari terutama pada profesinya masing-masing.

3) Pendidikan Pancasila

Tujuan : Agar mahasiswa mampu memahami Pancasila sebagai dasar Negara dan cara pandang bangsa Indonesia, serta UUD 1945, Wawasan Nusantara dan Ketahanan Nasional, Politik dan Strategi Nasional serta Strategi Hankam khususnya strategi Hankamrata dalam kehidupan berbangsa dan bernegara dan nilai nilai

4) Bahasa Inggris I, II

Tujuan : Mahasiswa dapat mengenal pemakaian bahasa Inggris dalam ruang lingkup teknologi, memahami pemakaian istilah-istilah yang berkaitan dengan teknologi pada umumnya dan teknologi informasi pada khususnya dan dapat berkomunikasi dalam bahasa Inggris.

5) Sistem dan Teknologi Informasi

Tujuan : Agar mahasiswa dapat mengetahui perkembangan teknologi terkini, menggunakan serta dapat mengenal dan mengetahui fungsi-fungsi perangkat teknologi informasi (software dan hardware).

6) Akuntansi Dasar

Tujuan : Mahasiswa memahami konsep akuntansi dan kegunaan laporan, persamaan akuntansi, siklus akuntansi, proses penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang.

7) Program Aplikasi Perkantoran

Tujuan : Agar mahasiswa trampil menggunakan paket aplikasi perkantoran seperti pengolah kata, pembuatan laporan, pembuatan lembar kerja (spread sheet) dan grafik, maupun pembuatan presentasi dengan menggunakan komputer.

8) Algoritma dan Pemrograman

Tujuan : Agar mahasiswa dapat memahami logika/alur pembuatan program diantaranya Flowchart dan algoritma, Struktur Dasar Program, Prosedural, conditional, looping dan Array.

9) Pemrograman I

Tujuan : Agar mahasiswa dapat memahami dan mengetahui teknik-teknik pemrograman dan menguasai logika pemrograman.

10) Sistem Basis Data

Tujuan : Memberikan pengetahuan tentang metode pengarsipan data secara terpadu dengan menggunakan system database, yang berisi uraian tentang latar belakang dan

arsitektur system database, representasi dan rancangan struktur logic dan fisik data model database (relasional, hierarki, jaringan) system database tersebar, database machine/computer, konsep pengamanan data dalam sistem database.

11) Kesekretariatan

Tujuan : Agar mahasiswa dapat memahami dan mengerti tentang surat menyurat dalam Bahasa Indonesia

12) Komunikasi Data

Tujuan : Agar mahasiswa dapat konsep-konsep dan kegunaan komunikasi data kebutuhan hardware dan software, pemakaian protokol, hal-hal dalam transmisi, masalah modulasi dan bentuk-bentuk aplikasi dari LAN dan Internet secara umum.

13) Komputer Grafis

Tujuan : Agar mahasiswa terampil dalam pembuatan grafik komputer serta berbagai algoritamanya, dapat menampilkan berbagai bentuk grafik komputer dan pembuatan grafik komputer pada bidang periklanan dan web grafik dengan aplikasi design grafik corel draw, adobe photoshop, dan page maker.

14) Terapan Komputer Akuntansi

Tujuan : Agar mahasiswa dapat menerapkan laporan keuangan perusahaan dagang menggunakan program aplikasi Zahir dan MYOB Accounting.

15) Perpajakan

Tujuan : Agar mahasiswa memecahkan kasus perpajakan di Indonesia antaralain pendapatan rugi/laba menurut system akuntansi dan prinsip pajak, pemotongan yang diperkenankan kepada perseorangan, usaha bersama perseroan dan ketentuan pajak langsung pada situasi praktis.

16) Jaringan Komputer

Tujuan : Agar mahasiswa dapat menginstalasi jaringan komputer dan menerapkannya ke dalam komunikasi data.

17) Pemrograman Web I

Tujuan : Agar mahasiswa dapat membangun website dengan menggunakan bahasa HTML dan pemrograman Java Script diantaranya menggunakan dan mengelolala Client Side Scripting, penggunaan (frame work) HTML, JS, CSS

18) Pemrograman Web II

Tujuan : Agar mahasiswa dapat membangun dan mengelola website dengan menggunakan Server Side Scripting, php framework (PHP) dan ASP.net

19) Struktur Data

Tujuan : Agar mahasiswa dapat memahami penggunaan Algotima shorting, algoritma searching dan manajemen file

20) Pemrograman II

Tujuan : Agar mahasiswa dapat melakukan pemrograman dengan menggunakan database (Delphi)

21) Sistem Informasi Manajemen

Tujuan : Agar mahasiswa dapat memahami dan mengenali berbagai system informasi dalam manajemen organisasi

sehingga mereka mampu menerapkan konsep ini untuk mendukung manajemen organisasi.

22) Analisis & Perancangan Sistem Informasi

Tujuan : Agar mahasiswa mampu dan merencanakan suatu system komputer yang meliputi personnel training, file creation and conversion, programming, system testing, design testing, memahami system perkembangan komputer, mampu melaksanakan perencanaan system penggunaan komputer, merancang suatu system informasi secara terstruktur, memberikan keterampilan dalam merancang system informasi.

23) Rekayasa Perangkat Lunak

Tujuan : Agar mahasiswa mampu memahami dasar-dasar metode, perangka Bantu dan prosedur dalam pengembangan perangkat lunak yang berkualitas.

24) Pengelolaan Instalasi Komputer

Tujuan : Agar mahasiswa mampu menguasai dan mampu menjelaskan konsep pengelolaan pusat data dan informasi yang berbasis komputer.

25) Sistem Operasi Komputer

Tujuan : Agar mahasiswa memahami dan mengerti konsep system operasi komputer dan perangkat lunak system. Membekali kemampuan dan pengembangan diri sehingga yang bersangkutan dapat melakukan evaluasi performasi dan pendayagunaan system komputer secara efisien.

26) Technopreneurship

Tujuan : Agar mahasiswa dapat memahami berbagai

permasalahan dan kondisi dalam manajemen dan penyusunan usaha baru serta mampu membina kemampuan pengembangan kewirausahaan berbasis ipteks.

27) Matematika Diskrit

Tujuan : Agar mahasiswa memahami serta menguasai dasar matematika yang merupakan penunjang ilmu komputer dan komputasi, himpunan dan berbagai sifatnya, serta operasinya, mampu menyelesaikan persoalan mengenai aplikasi turunan fungsi dan relasi, aljabar proposisi, aljabar Boolean, rangkaian logika, flif floy, metode graft, lattice, posset, determinan, persamaan dan programming linear.

28) Dasar Elektronika

Tujuan : Memahami dasar pembangunan rangkaian elektronika serta dapat memahami komponen-komponen elektronik, dapat melakukan pengukuran dan membuat rangkaian elektronika secara sederhana.

29) Administrasi Jaringan

Tujuan : Agar mahasiswa mempunyai kemampuan untuk mengelola jaringan komputer dalam perusahaan.

30) Elektronika Komputer

Tujuan : Agar mahasiswa dapat melakukan analisa kerusakan dan melakukan perbaikan/reparsi komponen monitor computer dan melakukan analisa dan perbaikan terhadap alat output komputer (printer).

31) Jaringan Networking

Tujuan : Agar mahasiswa dapat bekerja dengan menggunakan sistem operasi linux.

32) Rangkaian Listrik

Tujuan : Agar mahasiswa dapat memahami dasar rangkaian, cara menganalisa rangkaian, karakteristik dasar dan berbagai infut fungsi dan responnya.

33) Bahasa Rakitan

Tujuan : Agar mahasiswa memahami dan menguasai salah satu bahasa assembler, dapat menggunakan statement salah satu assembler, dapat mendesain, mendebug, mentest, mendokumentasi dan mendesain kembali sebuah program dalam bahasa assembler.

34) Akuntansi Menengah

Tujuan : Agar mahasiswa dapat mengetahui konsep akuntansi, proses penyusunan laporan keuangan, metode pengukuran, penilaian dan perlakuan akuntansi untuk setiap jenis aktiva serta tata buku tunggal.

35) Akuntansi Biaya

Tujuan : Agar mahasiswa mengetahui ruang lingkup akuntansi biaya, konsep biaya, metode pencatatan dan teknik perhitungan biaya, peranggaran laba, anggaran fleksibel, penetapan biaya standar, kalkulais biaya standar, kalkulasi biaya langsung dan manajemen konstribusi, analisis biaya.

36) Statistika

Tujuan : Agar mahasiswa memahami arti, peranan dan manfaat statistika melalui perhitungan ukuran pemusatan dan ukuran keragaman serta mengidentifikasi sebaran Binom, Hipergeometrik dan Poisson.

37) Akuntansi Lanjutan

Tujuan : Agar mahasiswa dapat melakukan pengukuran, penilaian dan perlakuan untuk setiap jenis kewajiban, modal, pendapatan dan beban, perubahan akuntansi, kesalahan dan koreksi, metode penyajian laporan perubahan posisi keuangan, analisis laporan keuangan, akuntansi perusahaan, cabang dan konsolidasi, penjualan angsuran dan konsolidasi, likuiditas, inflasi, transaksi perdagangan luar negeri.

38) Sistem Informasi Akuntansi

Tujuan : Agar mahasiswa memahami dan menguasai konsep system informasi akuntansi, hubungan antara system informasi manajemen dan system informasi akuntansi, proses penyusunan system informasi akuntansi pada umumnya serta untuk beberapa jenis usaha tertentu.

39) Bahasa Indonesia

Tujuan : Agar mahasiswa dapat menulis karya ilmiah dan dapat mempresentasikan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar.

40) Aljabar linear

Tujuan : Agar mahasiswa memahami dan menguasai konsepsi dasar Aljabar Linear yang terdiri dari pokok-pokok bahasan Matriks, Determinan, Sistem Persamaan linear, Vektor dan Transformasi linear sebagai pendukung ilmu pengetahuan dan terampil menggunakannya, khususnya dalam komputasi dan computer.

41) Fisika

Tujuan : Agar mahasiswa mampu memahami hukum-hukum fisik yang berhubungan dengan medan listrik, kelistrikan,

gelombang & cahaya, fisika modern.

42) **Bahasa Inggris III, IV**

Tujuan : Agar mahasiswa mampu menggunakan bahasa Inggris dalam ruang lingkup teknologi, memahami pemakaian istilah-istilah yang berkaitan dengan teknologi telematika pada khususnya

43) **Analisis Numerik**

Tujuan : Agar mahasiswa mampu lebih memahami metode dan konsep dasar perhitungan serta mampu menganalisa dan memecahkan persoalan-persoalan matematika.

44) **Organisasi dan Arsitektur Komputer**

Tujuan : Agar mahasiswa mengenal struktur organisasi komputer melalui pemahaman fungsi komponen serta penggunaannya dan mampu memahami arsitektur komputer.

45) **Teknik Riset Operasi**

Tujuan : Agar mahasiswa mampu memahami dan dapat menggunakan model teknik alokasi sumber daya dalam bentuk programming untuk memecahkan masalah operasional secara terbatas, dan dapat memahami pendekatan analisis kuantitatif dalam pemecahan masalah yang bersifat operasional dengan model atau riset operasi yang baku

46) **Interaksi Manusia dan Komputer**

Tujuan : Agar mahasiswa menguasai prinsip dasar perancangan system interaksi, yang mencakup pembahasan mengenai teori-teori pendukung dari ilmu psikologi kognitif, tinjauan berbagai peralatan, teknik dan perangkat Bantu system interaksi, serta metode evaluasi system interaksi.

47) Pemodelan dan Simulasi

Tujuan : Agar mahasiswa memahami konsep dasar simulasi dan mampu melakukan komputasi dalam metode simulasi. Agar mahasiswa mampu menggunakan metode simulasi yang meliputi antara lain : metode Gauss dan Monte Carlo, metode system simulasi. Agar mahasiswa dapat menggunakan computer dalam metode simulasi

48) Manajemen Pengembangan Sistem Informasi

Tujuan : Agar mahasiswa mampu merancang dan memimpin proyek system informasi yang terpadu dalam skala kecil

49) Sistem Penunjang Keputusan

Tujuan : Agar mahasiswa dapat menyebutkan pengertian, karakteristik, komponen serta tahapan pengembangan suatu system pendukung keputusan.

50) Testing dan Implementasi

Tujuan : Agar mahasiswa memahami konsep dasar testing dan mampu melakukan komputasi dalam implementasi. Agar mahasiswa mampu menggunakan metode implementasi yang meliputi antara lain : metode Gauss dan Monte Carlo, metode system testing. Agar mahasiswa dapat menggunakan computer dalam metode testing dan implentasi.

51) Sistem Akuntansi

Tujuan : Agar mahasiswa memahami dan mempunyai keterampilan tentang berbagai macam cara pengolahan data akuntansi dan memahami konsep dasar informasi akuntansi, khususnya yang menyangkut system akuntansi.

52) Matematika Dasar

Tujuan : mahasiswa memperoleh pemahaman yang terintegrasi tentang dasar-dasar matematika yang berguna untuk mendukung perkuliahan lainnya yang membutuhkan konsep-konsep matematika. Selain itu mahasiswa diharapkan akan memiliki pola pikir yang terstruktur dan sistematis.

53) **E-Commerce**

Tujuan : Agar mahasiswa memahami tentang konsep E-Commerce dan dapat menerapkan dalam kegiatan bisnis.

54) **Keamanan Komputer**

Tujuan : untuk memberikan pemahaman serta penguasaan kepada mahasiswa mengenai keamanan computer

E. PEMBELAJARAN DENGAN METODE BLENDED LEARNING

Metode pembelajaran yang diterapkan di Unitama dapat dilaksanakan dengan metode Blended Learning dengan memanfaatkan fasilitas e-Macca. Ketentuan dan persyaratan pelaksanaan pembelajaran dengan Blended Learning diatur lebih lanjut pada pedoman pelaksanaan e-macca Unitama

F. MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Unitama memfasilitasi mahasiswa yang merencanakan dan ikut kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Pelaksanaan MBKM di Unitama diatur lebih lanjut pada Buku Pedoman Pelaksanaan MBKM dan Juknis pelaksanaan MBKM di Unitama.

E. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar (UNITAMA) bertanggung jawab untuk mengembangkan kepribadian mahasiswanya, yang meliputi pengembangan daya pikir, pembangunan kekuatan penalaran atau akal ke cakrawala yang lebih luas, dan kemampuan serta karya/keterampilan untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.

Peranan Universitas Teknologi Akba Makassar bersifat Tut Wuri Handayani, dalam bentuk bimbingan, pemberian informasi, stimulasi, persuasi, bimbingan pengawasan, dan bahkan juga arahan bila diperlukan. Pada hakekatnya hal itu berarti bahwa Universitas Teknologi Akba Makassar ikut berusaha untuk menciptakan manusia yang dapat membantu memberikan kemampuan untuk mengendalikan nilai-nilai yang rendah. Pengertian tersebut tidak terlepas dari perkembangan subsistem pendidikan tinggi sebagai bahan pembinaan dan sebagai lembaga pendidikan secara keseluruhan.

1. PROGRAM PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN

Salah satu program pengembangan Universitas Teknologi Akba Makassar adalah program kemahasiswaan itu sendiri. Program kemahasiswaan adalah segala kegiatan yang langsung menyangkut kegiatan ekstra kurikuler kampus. Pengembangan mahasiswa dilakukan dengan azas dan pedoman Tut Wuri Handayani, yang diarahkan kepada kehidupan kampus, terutama pengutukan terhadap kemungkinan timbulnya sara (pertentangan suku, agama, ras dan antar golongan).

Program pengembangan mahasiswa diartikan dalam arti luas, sehingga tidak hanya meliputi pembinaan terhadap organisasi kemahasiswaan, seperti Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan

Himpunan Mahasiswa Program Studi saja, melainkan juga meliputi kelompok keagamaan, kelompok hobby dan minat / Unit Kegiatan Mahasiswa(UKM), olah raga dan sebagainya. Dengan demikian pengembangan mahasiswa ini diarahkan menuju terciptanya keadaan dan suasana kampus yang mendukung proses belajar mengajar.

Dalam pelaksanaannya, pokok-pokok Program Kemahasiswaan yang ditangani oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni meliputi :

- a. Program organisasi yang mempunyai sasaran terjalannya koordinasi dan kerjasama antara Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dengan pengurus lembaga kemahasiswaan menyeragamkan asas dan tujuan dari lembaga kemahasiswaan yang ada.
- b. Program mental ideologi, yang diarahkan pada terciptanya persatuan dan kesatuan bangsa di kalangan civitas akademika dengan mendorong mahasiswa mengikuti atau melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berorientasi pada penyamaan persepsi tentang konsep-konsep yang berlaku secara nasional maupun global (HAM, demokrasi, perubahan dan lain-lain).
- c. Program mental spritual, yang diarahkan pada sasaran terciptanya kerukunan hidup beragama dalam menghayati dan mengamalkan ajaran-Nya dengan melalui pengembangan organisasi-organisasi keagamaan dan forum komunikasinya.
- d. Program student's interest yang diarahkan pada terbinanya dan berkembangnya hobi dan minat mahasiswa

- e. Program peningkatan penalaran kemahasiswaan dengan sasaran terciptanya kader bangsa yang ahli dan mampu menjadi motivator dan dinamisor masyarakat dalam pembangunan. Program ini diharapkan tercapai melalui latihan keterampilan manajemen, diskusi, seminar ilmiah, praktek kerja lapangan dan lain-lain.
- f. Program kesejahteraan mahasiswa, melalui pemberian beasiswa dan usaha lain yang halal.
- g. Program pembinaan publikasi, komunikasi sertainformasi
- h. Program kerjasama dengan instansi dan lembaga pendidikan tinggi
- i. Program pembinaan alumni untuk memperluas hubungan yang dirasakan manfaatnya bagi seluruh civitas akademika Universitas Teknologi Akba Makassar

2Pelaksanaan Tata Tertib Kehidupan Kampus

Pelaksanaan tatakrama mahasiswa di Universitas Teknologi Akba Makassar yang sesuai dengan UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi diwujudkan dengan diberlakukannya tata tertib kehidupan kampus, ketentuan-ketentuan pemilihan lembaga kemahasiswaan yang prinsipnya mengatur tentang perilaku mahasiswa guna menunjang tercapainya tujuan pendidikan tinggi seperti disyaratkan di dalam UU tersebut.

Selain itu, guna menunjang pengembangan penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran serta upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa di Universitas Teknologi Akba Makassar , maka diadakan kegiatan ekstra kurikuler. Adapun kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan di

lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar meliputi olah raga, seni, akademik, seminar, pelatihan, kepemimpinan, sosial dan kerohanian. Melalui pembinaan kemahasiswaan ini fungsi Perguruan Tinggi dengan Tri Dharma Perguruan Tingginya akan mengarah pada pelaksanaan kegiatan ilmiah yang profesional dalam mewujudkan dirinya sebagai lembaga dan masyarakat ilmiah untuk menunjang program pembangunan nasional. Dalam hal ini perlu diperhatikan bahwa suasana kampus, baik sebagai wadah kegiatan ekstra kurikuler, maupun kurikuler, hanyalah merupakan salah satu lingkungan pendidikan dalam proses pendidikan seumur hidup, dan dengan sendirinya tidak dapat menampung atau menggantikan fungsi lingkungan pendidikan lainnya yaitu rumah dan masyarakat.

Oleh karena itu, agar terjalin masyarakat ilmiah yang selaras, serasi dan seimbang, mahasiswa sebagai anggota lembaga pendidikan Universitas Teknologi Akba Makassar perlu mentaati peraturan mengenai hak dan kewajiban mahasiswa beserta larangannya serta ketentuan-ketentuan tentang lembaga kemahasiswaan yang berlaku di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar .

Secara singkat bentuk organisasi kemahasiswaan di Universitas Teknologi Akba Makassar adalah Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM) dan untuk tingkat jurusan adalah Himpunan Mahasiswa (HIMA) yang terdiri dari HIMA Sistem Informasi (HIMASISFOR), HIMA Teknik Informatika (HIMTI) serta beberapa UKM diantaranya Mahasiswa Pencinta Alam (MAPALA), Cyber Open Source (COS), Ukhuwah Mahasiswa Islam (UKHMI) dan lain-lain.

2. PEDOMAN TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS

Kampus Universitas Teknologi Akba Makassar merupakan tempat berlangsungnya proses belajar-mengajar dan penyelenggaraan misi dan fungsi universitas teknologi akba makassar . Kampus Universitas Teknologi Akba Makassar mencakup semua fasilitas di dalam kawasan kampus Universitas Teknologi Akba Makassar yang digunakan untuk segala jenis kegiatan, dan tempat-tempat di luar kawasan Universitas Teknologi Akba Makassar yang digunakan untuk kegiatan akademik maupun kegiatan lainnya yang membawa nama dan mengemban misi Universitas Teknologi Akba Makassar . Untuk dapat memenuhi tujuan dan sasaran di atas diperlukan kondisi yang mendukung, antara lain tersedianya fasilitas yang memadai, keadaan lingkungan yang nyaman, tertib dan bersih serta etika kehidupan yang mengutamakan pada kebenaran dan kejujuran.

Pola hidup masyarakat semakin kompleks karena adanya kemajuan komunikasi, berkat peralatan yang semakin canggih (radio, televisi, telepon, faksimili, e-mail, internet, media sosial, media cetak, alat transportasi modern), pariwisata, perdagangan dan sebagainya. Oleh karena itu perlu diantisipasi adanya pengaruh globalisasi yang sangat kuat terhadap kehidupan generasi muda khususnya dibidang ideologi, politik, dan sosial budaya.

Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dianggap mengerti, mampu memahami dan tahu norma-norma, etika dan kesusilaan yang sudah ada di masyarakat. Anggapan ini tidak terlepas dari sikap bangsa yang meletakkan kehidupan beragama, termasuk nilai-nilai budi pekerti dan kesusilaan yang tertanam didalamnya, sebagai

pedoman seseorang dalam bertindak dan berperilaku. Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar yang dimaksud dalam pedoman tata tertib ini mencakup mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar program diploma dan program Strata Satu (Sarjana) serta peserta pelatihan yang diadakan oleh Universitas Teknologi Akba Makassar .

Untuk menjalankan fungsi dan aktivitas kehidupan kampus yang baik maka diperlukan adanya pedoman tata tertib yang dapat menjamin kelancaran pelaksanaan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi serta kegiatan ekstrakurikuler sebagai pendukung. Pedoman tata tertib ini memuat berbagai ketentuan tentang norma dan etika kehidupan kampus; hal-hal yang terlarang; kegiatan politik dan penyebaran ideologi terlarang; sanksi, dan komisi disiplin mahasiswa.

a. Norma Dan Etika Kehidupan Kampus

1) Perilaku

- a) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar berkewajiban berperilaku dan bersikap sopan dan menjaga martabat sesama sivitas akademika dan masyarakat.
- b) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar berkewajiban untuk memelihara segala fasilitas dan membantu kelancaran proses belajar dan mengajar.
- c) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang untuk melakukan perbuatan yang bersifat merusak dan atau merendahkan martabat sebagai mahasiswa

maupun warga kampus di dalam dan di luar kampus Universitas Teknologi Akba Makassar .

- d) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang untuk melakukan perbuatan yang bersifat menghambat dan atau mengganggu kegiatan yang akan atau sedang dilaksanakan di Universitas Teknologi Akba Makassar .
- e) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang untuk menggunakan atau memasuki fasilitas yang dimiliki dan atau dikelola oleh Universitas Teknologi Akba Makassar tanpa izin, termasuk menggunakan *password* dan mengubah data milik orang lain.
- f) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang untuk melakukan kegiatan yang tidak sopan dan asusila serta tidak sesuai dengan norma dan etika yang berlaku di masyarakat.
- g) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang untuk mencuri barang milik perorangan maupun lembaga di lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer atau milik lembaga lain yang berhubungan dengan fungsi Universitas Teknologi Akba Makassar .
- h) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi

Akba Makassar dilarang untuk melanggar aturan atau ketentuan yang telah dikeluarkan dan berlaku khususnya di Universitas Teknologi Akba Makassar dan umumnya di Wilayah Republik Indonesia.

2) Pakaian

- a) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang berpakaian tidak sopan, kotor dan tidak pantas pada kegiatan belajar dan mengajar serta aktivitas lainnya yang dilaksanakan di kampus Universitas Teknologi Akba Makassar.
- b) Setiap mahasiswa dilarang menggunakan sandal di lingkungan kampus kecuali untuk kegiatan-kegiatan khusus yang dinilai layak atau dapat diterima seperti pada saat akan melakukan sholat, menjalankan praktikum/penelitian tertentu dan keadaan khusus lainnya.

3) Rambut

Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar diharuskan mengikuti ketentuan rambut:

- a) Bagi putra rambut harus rapi dan nampak kesan rambut terurus, pencukuran rambut harus rapih dan wajar dengan ketentuan rambut bagian depan tidak menutupi alis, bagian samping terlihat kedua telinga.
- b) Bagi putri rambut harus rapih, diikat atau disesuaikan dengan keadaan/kondisi rambut

serta diusahakan tidak menutupi telinga.

- c) Bagi putri yang memakai pakaian khusus seperti jilbab harus sesuai dengan ketentuan dan norma yang berlaku.
- 4) Perkelahian, Penganiayaan, Hasutan
- a) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar berkewajiban untuk menciptakan suasana yang sehat dan aman guna mendukung kelancaran proses belajar dan mengajar.
 - b) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan pengancaman dan atau melakukan perbuatan yang membahayakan kesehatan atau keamanan orang lain.
 - c) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan pemaksaan, pemukulan, perkelahian, penganiayaan dan atau terlibat kekerasan pada fisik orang lain.
 - d) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang menghasut, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, menjanjikan dan atau memberikan hadiah untuk kepentingan pribadi atau golongan tertentu.

- 5) Kebersihan Lingkungan, Vandalisme dan Kegaduhan
 - a) Setiap Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar berkewajiban untuk menjaga kebersihan, keindahan dan ketenangan lingkungan guna mendukung kelancaran proses belajar dan mengajar.
 - b) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan tindakan yang bersifat merusak dan atau mengabaikan kebersihan dan keindahan fasilitas Universitas Teknologi Akba Makassar seperti membuang sampah bukan pada tempatnya serta coret-coret, penempelan tulisan dan gambar dan tindakan-tindakan sejenisnya yang tidak patut dilakukan.
 - c) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan tindakan perusakan lingkungan dan pencabutan pohon/tanaman, menyiksa dan atau membunuh satwa yang tidak berbahaya di dalam lingkungan kampus Universitas Teknologi Akba Makassar.
 - d) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan kegiatan yang dapat menyebabkan kegaduhan atau keributan, pengerahan dan atau pengorganisasian massa yang menyebabkan terganggunya ketertiban kampus, ketertiban umum dan atau kerusakan pada fasilitas

kampus.

6) Fasilitas Kampus

- a) Setiap Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar berkewajiban untuk memelihara dan menjaga fasilitas kampus guna mendukung kelancaran proses belajar dan mengajar.
- b) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan kegiatan yang dapat merusak fasilitas dan lingkungan yang dimiliki Universitas Teknologi Akba Makassar termasuk gedung, peralatan kantor, workshop dan laboratorium, bahan pustaka dan fasilitas lainnya.

Penggunaan fasilitas kampus seperti sekretariat organisasi kemahasiswaan, ruang kuliah, Laboratorium, workshop dan Gedung Aula hanya dapat dipergunakan Pukul 08.00 s/d 22.00 pada hari Senin s/d Minggu. Penggunaan fasilitas kampus pada hari libur/raja atau akan bermalam hanya bisa dipergunakan apabila mendapatkan izin dari Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Teknologi Akba Makassar serta telah berkoordinasi dengan bagian Kerumahtangaan dan penggunaannya untuk kegiatan organisasi kemahasiswaan dan bukan untuk kepentingan pribadi. Semua fasilitas kampus dapat digunakan apabila telah memenuhi standar operasional (SOP)

yang telah ditetapkan.

- 7) Kecurangan Akademik, Tindak Plagiasi, Joki
 - a) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar berkewajiban untuk menjaga kehidupan akademik yang mengutamakan kebenaran dan kejujuran.
 - b) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan pelanggaran terhadap peraturan tata tertib akademik berupa pelanggaran tata tertib perkuliahan dan ujian.
 - c) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan tindakan berupa pemalsuan dokumen akademik, plagiasi atau pengakuan karya orang lain sebagai miliknya, memakai gagasan, pernyataan, data, peta dan berbagai sumber milik orang lain tanpa izin dan atau menyebut sumber aslinya.
 - d) Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan kegiatan perjokian yakni menggantikan kewajiban orang lain atau digantikan oleh orang lain dalam ujian.
- 8) Obat Terlarang, Narkotika, Minuman Keras, Judi, Rokok Dan Pemilik Senjata
 - a) Obat Terlarang
 - i. Setiap mahasiswa Universitas Teknologi

Akba Makassar dilarang memiliki, membuat, membawa, menyimpan, memperdagangkan dan menyebarluaskan obat terlarang.

- ii. Mahasiswa dilarang menggunakan obat terlarang untuk dirinya sendiri atau orang lain di luar pengobatan yang sah.

b) Narkotika

- i. Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang memiliki, membuat, membawa, menyimpan, memperdagangkan dan menyebarluaskan narkotika.

- ii. Mahasiswa dilarang menggunakan narkotika untuk dirinya sendiri atau orang lain di luar pengobatan yang sah.

c) Minuman Keras

Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang menggunakan, membuat, membawa, menyimpan, memperdagangkan, dan menyebarluaskan minuman keras.

d) Judi

Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan permainan judi atau membantu terselenggaranya perjudian.

e) Rokok

Mahasiswa Universitas Teknologi Akba

Makassar dilarang merokok di dalam gedung Kampus Universitas Teknologi Akba Makassar.

- f) Senjata
 - i. Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang memiliki, membawa, menyimpan, dan memperdagangkan senjata.
 - ii. Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang menggunakan senjata untuk dirinya sendiri maupun untuk orang lain

9) Pelecehan dan Pelanggaran Seksual

Pengusutan pelecehan dan pelanggaran seksual dimulai, bila ada laporan dari korban atau keluarga korban atau saksi yang melihat.

Perbuatan pelecehan dan pelanggaran seksual di lingkungan kampus Universitas Teknologi Akba Makassar atau dalam tugas resmi di luar kampus, dapat dikenakan sanksi dan apabila perlu dapat diproses sesuai dengan hukum yang berlaku.

10) Kegiatan Politik Dan Penyebaran Ideologi Yang Terlarang

- a) Kegiatan Politik
 - i. Setiap mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dilarang melakukan kegiatan politik di lingkungan Kampus.

- ii. Kegiatan kemahasiswaan untuk melakukan diskusi politik secara ilmiah diperbolehkan dengan izin ketua/wakil ketua bidang kemahasiswaan, ketua Program Studi/sekretaris Program Studi.

b) Penyebaran Ideologi Yang Dilarang

- i. Penyebaran ideologi yang bertentangan dengan ideologi negara, dilarang dilakukan di lingkungan kampus.
- ii. Kegiatan kemahasiswaan untuk melakukan diskusi ideologi yang bertentangan dengan ideologi negara secara ilmiah harus seizin ketua/wakil Rektor bidang kemahasiswaan, ketua Program Studi / sekretaris Program Studi.

b. Sanksi

Terhadap mahasiswa secara perorangan, kelompok atau organisasi yang melakukan tindakan yang tidak diizinkan atau tidak dibenarkan sebagaimana tersebut dalam Pedoman Tata Tertib Kehidupan Kampus, Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar ini dapat dikenakan sanksi berupa :

- 1) Teguran dan atau peringatan lisan,
- 2) Teguran dan atau peringatan tertulis,
- 3) Tidak diperkenankan mengikuti atau dikeluarkan dari kegiatan yang sedang berlangsung,

- 4) Dilarang menggunakan fasilitas yang dikelola oleh Universitas Teknologi Akba Makassar.
- 5) Diberikan tugas khusus,
- 6) Dikenakan tuntutan ganti rugi,
- 7) Dikenakan skorsing atau dicabut statusnya sebagai mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar selama waktu yang ditentukan,
- 8) Dikeluarkan atau dicabut statusnya secara permanen sebagai mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar.
- 9) Dalam hal organisasi/lembaga kemahasiswaan, selain dikenakan sanksi kepada mahasiswa secara perorangan dapat pula diberikan sanksi berupa pembekuan kegiatan organisasi/lembaga kemahasiswaan yang bersangkutan.

Pemberian dan jenis sanksi ditentukan sesuai dengan jenis dan tingkat pelanggaran.

- i. Teguran ringan, teguran keras pelanggaran untuk mengikuti kegiatan, pelanggaran untuk menggunakan fasilitas yang dikelola oleh Universitas Teknologi Akba Makassar, pemberian tugas khusus dan tuntutan ganti rugi dapat diberikan oleh Dosen, Kepala Laboratorium dan Workshop, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Wakil Rektor, Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar atau Pejabat Struktural lain di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar.
- ii. Pemberian sanksi tertulis dapat dilakukan oleh

Penanggung Jawab Kegiatan, Kepala Laboratorium, Kepala Workshop, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Wakil Ketua, Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar atau Pejabat Struktural lain di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar.

- iii. Sanksi pemutusan status sebagai mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar secara sementara (skorsing) dapat dilakukan oleh Ketua Program Studi atau Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar setelah mempertimbangkan saran/pendapat Komisi Disiplin Mahasiswa di tingkat Program Studi atau sekolah tinggi.
- iv. Sanksi pemutusan status sebagai mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar secara permanen hanya dapat dilakukan oleh Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar setelah mempertimbangkan saran/pendapat Komisi Disiplin Mahasiswa di tingkat sekolah tinggi.
- v. Selama menjalankan sanksi yang bersifat sementara mahasiswa diwajibkan membayar BPP dan biaya pendidikan lainnya secara penuh sesuai dengan ketentuan dan masa berlakunya sanksi.
- vi. Pada kondisi dan tingkat pelanggaran tertentu peraturan tata tertib kehidupan kampus Universitas Teknologi Akba Makassar ini selain dikenakan sanksi yang ditetapkan oleh Universitas Teknologi Akba Makassar, mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar dapat juga diserahkan kepada aparat hukum pemerintah RI dan dikenakan hukuman

sesuai dengan hukum yang berlaku di negara RI.

Tindakan Keberatan atas sanksi

- 1) Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar yang mendapat sanksi dapat mengajukan sendiri atau menunjuk orang lain untuk menyatakan keberatan secara tertulis kepada pemberi sanksi atau pejabat yang lebih tinggi di Universitas Teknologi Akba Makassar paling lambat 2 minggu setelah pengenaan sanksi.
- 2) Pejabat yang menerima pernyataan keberatan secara tertulis dari mahasiswa, wajib menanggapi paling lambat satu minggu setelah menerima pernyataan keberatan.
- 3) Apabila pejabat tersebut tidak dapat menyelesaikan pernyataan keberatan mahasiswa, maka kasusnya dibawa ke pejabat yang lebih tinggi dan atau ke Komisi Disiplin Mahasiswa tingkat sekolah tinggi.
- 4) Pejabat yang dimaksud tersebut di atas dapat memberikan keputusan atas pernyataan keberatan selambat-lambatnya dalam waktu 2 minggu

c. Komisi Disiplin Mahasiswa

Pelanggaran terhadap ketentuan tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus ini ditangani oleh Komisi Disiplin yang dibentuk pada tingkat Program Studi dan sekolah tinggi.

Komisi Disiplin Mahasiswa adalah Tim yang ditunjuk

dan diangkat oleh Pimpinan pada masing-masing unit kerja (Ketua program studi dan Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar dan bersifat Adhoc yang berjumlah minimal 3 orang dengan tugas dan wewenang memeriksa dan memberikan saran penyelesaian atas pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus.

Komisi Disiplin Mahasiswa mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

- 1) Memanggil dan memeriksa mahasiswa yang patut diduga melakukan pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus.
- 2) Menyusun laporan tertulis dan menyampaikan hasil pemeriksaan yang telah dilakukan kepada pimpinan unit kerja disertai saran penyelesaiannya.

Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, Komisi Disiplin Mahasiswa dapat meminta bantuan pihak lain di dalam maupun di luar lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar.

3. Pedoman Organisasi Kemahasiswaan

A. Ketentuan Umum

- a. Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Universitas Teknologi Akba Makassar.
- b. Organisasi kemahasiswaan berkedudukan di tingkat Perguruan Tinggi yang didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan.
- c. Organisasi kemahasiswaan sekolah tinggi adalah

wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecerdasan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.

- d.** Bidang kemahasiswaan adalah sub sistem perguruan tinggi yang mencakup proses perencanaan pengorganisasian, pengaturan, pengelolaan, pengendalian dan pengembangan serta evaluasi kegiatan ekstrakurikuler.
- e.** Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan kemahasiswaan yang meliputi penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran, serta bakti sosial pada masyarakat.
- f.** Majelis permusyawaratan mahasiswa (MPM) sekolah tinggi adalah organisasi kemahasiswaan yang merupakan perwakilan mahasiswa di tingkat sekolah tinggi, menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa melalui penetapan program kerja yang dilaksanakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM).
- g.** Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) sekolah tinggi adalah lembaga perwakilan mahasiswa pada tingkat sekolah tinggi untuk menjabarkan dan melaksanakan rencana program kerja sesuai dengan yang ditetapkan oleh Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM) Universitas Teknologi Akba Makassar.
- h.** Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah satuan organisasi kemahasiswaan yang berfungsi menampung, dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan bakat dan kegemaran masing-masing di

Universitas Teknologi Akba Makassar.

- i. Himpunan Mahasiswa (HIMA) jurusan adalah organisasi kemahasiswaan yang merupakan badan pelaksana pengembangan penalaran dan keilmuan di tingkat Program Studi.
- j. Dalam upaya mewujudkan kesatuan gerak dalam lingkup sekolah tinggi maka diperlukan adanya seperangkat aturan sebagai pedoman organisasi kemahasiswaan dalam rangka pelaksanaan program organisasi guna mencapai tujuan.
- k. Pedoman Organisasi adalah ketentuan umum tentang aturan dan pedoman umum organisasi untuk menciptakan efektifitas dan produktivitas yang maksimal dalam pelaksanaan tugas dan wewenang kepengurusan di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar.

B. Status

Organisasi Kemahasiswaan berada dalam naungan Universitas Teknologi Akba Makassar yang bersifat non struktural untuk mewujudkan Visi dan Misi sekolah tinggi melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi.

C. Fungsi

Organisasi kemahasiswaan berfungsi sebagai wadah berhimpunnya mahasiswa baik pengurus maupun bukan pengurus untuk meningkatkan kecerdasan dan integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi

D. Bentuk Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Universitas Teknologi Akba Makassar adalah:

- a. Majelis Permusyawaratan Mahasiswa disingkat MPM
- b. Badan Eksekutif Mahasiswa disingkat BEM
- c. Unit Kegiatan Mahasiswa disingkat UKM
- d. Organisasi Kemahasiswaan di tingkat jurusan adalah Himpunan Mahasiswa jurusan disingkat HIMA.

1. Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM)

a. Kedudukan dan Fungsi MPM

- 1) Majelis Permusyawaratan Mahasiswa adalah lembaga kemahasiswaan yang berkedudukan di Universitas Teknologi Akba Makassar .
- 2) Majelis Permusyawaratan Mahasiswa berfungsi sebagai forum perwakilan mahasiswa untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa di Universitas Teknologi Akba Makassar.

b) Tugas dan Wewenang MPM

MPM mempunyai tugas pokok:

- 1) Menetapkan AD/ART dan Rencana Program Kerja BEM
- 2) Memilih dan menetapkan format BEM
- 3) Merumuskan agenda rapat paripurna
- 4) Merumuskan, mengevaluasi dan menyalurkan aspirasi mahasiswa pada rapat paripurna

MP memiliki wewenang:

- 1) Mengawasi jalannya program kerja BEM yang telah ditetapkan.
- 2) Memberi teguran dan mengambil keputusan untuk membekukan kepengurusan BEM apabila melakukan pelanggaran terhadap AD/ART.

2. Badan Eksekutif Mahasiswa

a. Kedudukan dan Fungsi BEM

- 1) Badan Eksekutif Mahasiswa adalah lembaga kemahasiswaan yang berkedudukan di Universitas Teknologi Akba Makassar yang dipimpin oleh seorang presiden.
- 2) Badan Eksekutif Mahasiswa berfungsi sebagai pelaksana kegiatan kemahasiswaan untuk mengembangkan pengetahuan, sikap dan keterampilan manajemen pengelolaan kegiatan mahasiswa.

b. Tugas dan Wewenang BEM

- 1) Menjabarkan dan melaksanakan garis besar program kerja dalam bentuk program kerja sesuai yang telah ditetapkan.
- 2) Mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan ilmiah (penalaran), bakat, minat, pengabdian pada masyarakat.
- 3) Memberikan rekomendasi kepada mahasiswa untuk kepentingan organisasi.

3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

a. Kedudukan dan Fungsi UKM

- 1) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah satuan organisasi kemahasiswaan untuk menampung, merencanakan dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan bakat dan kegemaran masing-masing di Universitas Teknologi Akba Makassar.
- 2) UKM mempunyai fungsi sebagai lembaga kegiatan mahasiswa dalam hal bakat minat khusus mahasiswa di Universitas Teknologi Akba Makassar secara keseluruhan melalui lembaga yang lebih spesifik dan terorganisasi.

b. Tugas dan Bentuk UKM

- 1) UKM bertugas merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler dalam bidang tertentu sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
- 2) UKM di Universitas Teknologi Akba Makassar terdiri atas Lembaga Dakwah, ICT, Mapala, Kesenian, Olahraga, yang dibentuk atas Surat Keputusan Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar.

4. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HIMA)

a. Kedudukan, Fungsi dan Tugas HIMA

HIMA adalah lembaga kemahasiswaan yang berkedudukan di tingkat jurusan.

- 1) HIMA berfungsi sebagai lembaga pengembangan kreatif mahasiswa dalam kegiatan kurikuler.
- 2) HIMA bertugas mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan ilmiah (penalaran), pengabdian pada masyarakat di tingkat Program Studi.

E. Aturan Organisasi

1. Pembentukan Dan Pemberhentian Organisasi

Pembentukan organisasi kemahasiswaan dilakukan melalui permusyawaratan di masing-masing tingkatan.

Waktu pembentukan organisasi mahasiswa dilakukan antara akhir semester ganjil atau awal semester genap.

2. Pelantikan

- 1) Pengurus sebelum melaksanakan tugasnya terlebih dahulu harus dilakukan pelantikan.
- 2) Pelantikan pengurus tingkat Universitas Teknologi Akba Makassar dilantik oleh Rektor,
- 3) pelantikan pengurus tingkat Program studi dilantik oleh Ketua Program Studi.

3. Pemberhentian Pengurus dan Organisasi

- 1) Pemberhentian pengurus terjadi apabila:
 - a) Masa kepengurusan berakhir
 - b) Mengundurkan diri dari kepengurusan
 - c) Melanggar ketentuan akademik dan

kemahasiswaan yang berlaku di Universitas Teknologi Akba Makassar .

- 2) Pemberhentian organisasi terjadi apabila:
 - a. Melanggar peraturan Universitas Teknologi Akba Makassar dan/atau kode etik dan/atau tata tertib organisasi kemahasiswaan Universitas Teknologi Akba Makassar.
 - b. Kepengurusan tidak berjalan sesuai dengan program kerja.
 - c. Mendapat mosi tidak percaya dari anggota organisasi kemahasiswaan yang bersangkutan.
 - d. Untuk satu dan lain hal, Pimpinan Universitas Teknologi Akba Makassar mempunyai kewenangan penuh untuk membubarkan organisasi kemahasiswaan.

4. Surat Keputusan

- 1) MPM dan UKM diangkat dan diberhentikan oleh Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar melalui Surat Keputusan.
- 2) HMJ diangkat dan diberhentikan oleh Ketua Program studi di masing-masing Program studi di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar melalui Surat Keputusan.
- 3) BEM diangkat dan diberhentikan oleh MPM melalui Surat Keputusan.

Kepengurusan dan Keanggotaan

Keanggotaan pengurus organisasi kemahasiswaan adalah

mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan akademik di Universitas Teknologi Akba Makassar serta terpilih sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar .

a. Syarat Kepengurusan

- 1) Persyaratan Umum
 - a) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 - b) Berkelakuan baik dan memiliki integritas tinggi.
 - c) Mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan akademik di Universitas Teknologi Akba Makassar , ditunjukkan dengan bukti KRS semester berjalan.
 - d) Secara sukarela menjadi anggota dan memiliki kemampuan menduduki jabatan dalam lembaga kemahasiswaan.
 - e) Memahami dan menghayati aspirasi mahasiswa.
 - f) Proaktif.
- 2) Persyaratan Khusus
 - a) Mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar yang duduk pada semester III – VII untuk mahasiswa Strata Satu.
 - b) IPK minimal 3,00 (Transkrip Nilai)
 - c) Mengikuti sertakan photo 4 x 6 (terbaru)
 - d) Tidak cacat hukum (memiliki surat kelakuan baik)
 - e) Memiliki sifat terpuji, dedikasi, dan loyalitas yang tinggi dan bertanggung jawab pada tugas dan civitas

akademik.

- f) Mampu berbahasa Inggris pasif
- g) Jujur, sopan, dan mampu untuk berkomunikasi ke dalam dan ke luar serta memiliki kerja sama yang baik dengan civitas akademika yang lain (referensi dari program studi, penasehat akademik).

F. Pembina Organisasi Kemahasiswaan

Pembina Organisasi Kemahasiswaan Universitas Teknologi Akba Makassar Makassar:

- a) MPM dan BEM dibina oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni
- b) HIMA dibina oleh Ketua Program Studi
- c) UKM dibina oleh seorang dosen yang telah ditunjuk oleh Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

G. Susunan Kepengurusan

- 1) Susunan kepengurusan organisasi kemahasiswaan terdiri dari:
 - a. Dewan Penasehat
 - b. Dewan Pengurus
 - c. Sesuai dengan kebutuhan organisasi
- 2) Dewan Penasehat adalah Dewan yang bertugas memberikan nasehat baik diminta atau tidak.
- 3) Dewan Pengurus adalah pimpinan eksekutif yang melaksanakan kebijakan-kebijakan strategis, mengelola organisasi.

- 4) Masa Kepengurusan Organisasi Kemahasiswaan adalah Satu Periode (1 Tahun masa Kepengurusan)

H. Rapat-Rapat

a. Rapat Rutin

Rapat rutin terdiri dari:

- 1) Rapat Paripurna dilaksanakan di tingkat lembaga Universitas Teknologi Akba Makassar (MPM dan BEM)
- 2) Musyawarah Besar (MUBES) dilaksanakan di tingkat Program Studi (HIMA)

b. Rapat Kerja

- 1) Rapat Kerja dilaksanakan oleh seluruh lembaga kemahasiswaan di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar untuk menyusun program kerja 1 (satu) tahun kepengurusan.
- 2) Rapat Pengurus dapat dilaksanakan oleh seluruh lembaga kemahasiswaan di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar untuk membicarakan perkembangan atau kegiatan yang akan dan telah dilaksanakan.
- 3) Rapat Koordinasi/Panitia dapat dilaksanakan oleh seluruh lembaga kemahasiswaan di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar ketika akan diselenggarakan suatu kegiatan.

PEDOMAN KEGIATAN MAHASISWA

A. Asas dan Kegiatan Mahasiswa

1. Setiap kegiatan mahasiswa harus berlandaskan asas manfaat, edukatif, saling menghargai, ketertiban, kemandirian, persatuan dan kesatuan serta menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia, nilai bermasyarakat dan nilai akademis.
2. Kegiatan mahasiswa adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka pendidikan dan pengembangan diri sebagai mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar .
3. Kegiatan mahasiswa meliputi kegiatan yang bersifat kurikuler atau ekstrakurikuler.
4. Kegiatan mahasiswa kurikuler atau ekstrakurikuler wajib mendapatkan rekomendasi dari Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni.

B. Persyaratan Kegiatan

1. Kegiatan mahasiswa dapat diizinkan apabila sesuai dengan pedoman sebagai berikut:
 - a. Tidak mengganggu kegiatan akademik
 - b. Tidak merusak citra Universitas Teknologi Akba Makassar.
 - c. Memberi manfaat nyata pada pendidikan dan pengembangan mahasiswa sesuai dengan visi dan misi Universitas Teknologi Akba Makassar
 - d. Mendapat izin penggunaan fasilitas sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
 - e. Mengikuti peraturan Pedoman Tata Tertib

Kehidupan Kampus.

2. Kegiatan mahasiswa yang melibatkan pihak luar Universitas Teknologi Akba Makassar harus mendapat izin tertulis dari Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni.
 - a. Kegiatan mahasiswa di luar kampus harus mengindahkan norma, aturan dan adat yang berlaku di lingkungan setempat.
 - b. Kegiatan di luar kampus yang mengatas namakan Universitas Teknologi Akba Makassar harus mendapat izin dari Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni.

C. Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan

Untuk lebih tertibnya penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler kemahasiswaan perlu diatur tata cara pelaksanaannya.

1. Setiap kegiatan kemahasiswaan wajib memperoleh izin/rekomendasi secara tertulis yang dikeluarkan/diberikan oleh Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni.
2. Kegiatan mahasiswa yang menggunakan sarana dan prasarana di kampus Universitas Teknologi Akba Makassar harus mendapat izin dari Bagian Kerumahtangaan Universitas Teknologi Akba Makassar dan pengajuan izinnya diajukan paling lambat 3 hari sebelum kegiatan dilaksanakan
3. Panitia pelaksana kegiatan mahasiswa wajib bertanggung jawab memelihara sarana dan prasarana Kampus yang

digunakan untuk kegiatan mahasiswa tersebut.

4. Panitia pelaksana kegiatan mahasiswa wajib membuat laporan pertanggungjawaban (LPJ) secara tertulis kepada Wakil Ketua bidang kemahasiswaan dan alumni paling lama 2 (dua) minggu setelah kegiatan tersebut berlangsung.
5. Wakil Ketua bidang kemahasiswaan dan alumni berhak memberikan sanksi atas pelaksanaan kegiatan yang tidak mendapatkan izin/rekomendasi.

D. Hak Dan Kewajiban Organisasi Mahasiswa

1. Hak Organisasi Mahasiswa

- a. Memanfaatkan fasilitas yang ada pada Universitas Teknologi Akba Makassar dalam rangka kelancaran program kegiatan kemahasiswaan dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan aturan yang berlaku.
- b. Mendapat bimbingan dari Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni, Ketua Program studi dan Dosen Pembina kegiatan kemahasiswaan demi peningkatan mutu organisasi dan kelancaran realisasi program kerja organisasi.
- c. Melaksanakan program kegiatan organisasi yang telah ditetapkan.

2. Kewajiban Organisasi Mahasiswa

- a. Organisasi kemahasiswaan Universitas Teknologi Akba Makassar wajib menjunjung tinggi kehormatan serta martabat bangsa, negara dan almamaternya dengan berperilaku sesuai dengan martabat dan identitasnya.

- b. Organisasi kemahasiswaan Universitas Teknologi Akba Makassar wajib mematuhi semua ketentuan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Universitas Teknologi Akba Makassar .
- c. Menghormati dosen, tenaga administrasi di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar.
- d. Organisasi kemahasiswaan Universitas Teknologi Akba Makassar wajib ikut memelihara sarana dan prasarana, serta kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus.
- e. Organisasi kemahasiswaan Universitas Teknologi Akba Makassar wajib menjaga kewibawaan dan nama baik kampus.
- f. Setiap pengambilan keputusan di tingkat organisasi kemahasiswaan harus berkoordinasi dengan Pembina Organisasi Kemahasiswaan yang bersangkutan.

3. Petunjuk Teknis Alur Kerja Pengembangan Lembaga Kemahasiswaan

a. Pemilihan Pengurus Organisasi Yang Baru

1. Panitia Pemilihan

- 1) MPM membentuk Panitia Pemilihan yang akan bertugas untuk melaksanakan Pemilihan anggota MPM dan Ketua BEM.
- 2) Nama-nama anggota Panitia Pemilihan diajukan kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan untuk di-SK-an.
- 3) Anggota Panitia Pemilihan melaksanakan tugasnya setelah mendapatkan SK.

MPM

1. Panitia pemilihan calon anggota MPM mengumumkan kepada seluruh mahasiswa tentang rencana penjurangan anggota MPM dan persyaratan-persyaratannya.
2. Panitia pemilihan mengajukan nama-nama calon anggota MPM yang memenuhi syarat kepada Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar untuk disetujui.
3. Calon anggota MPM yang telah memenuhi syarat akan dipilih oleh mahasiswa dari angkatannya.
4. Ketua MPM dipilih dalam sidang MPM. Sidang pertama dilakukan berdasarkan undangan panitia pemilihan lembaga kemahasiswaan Universitas Teknologi Akba Makassar .
5. Pimpinan sidang pertama dipilih dari anggota tertua dan sekretaris dari anggota termuda.
6. Anggota MPM terpilih, baru dapat memulai pekerjaannya setelah mendapatkan SK pengangkatan dari Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar .
7. Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur kemudian.

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

1. Panitia penjurangan calon ketua BEM mengumumkan kepada seluruh mahasiswa

tentang rencana penjurangan ketua BEM dan persyaratan-persyaratannya.

2. Panitia pemilihan mengajukan nama-nama calon ketua BEM kepada Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar untuk disetujui.
3. Calon ketua BEM yang telah memenuhi syarat akan dipilih secara langsung oleh seluruh mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar.
4. Ketua BEM terpilih menyusun calon anggota BEM dan memintakan persetujuan MPM.
5. MPM mengeluarkan Surat Keputusan Pengurus BEM yang telah disetujui berdasarkan ketentuan yang berlaku dan ditembuskan kepada Rektor dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Teknologi Akba Makassar .
6. Pengurus BEM, baru dapat memulai pekerjaannya setelah mendapatkan Surat Keputusan pengangkatan dari MPM.
7. Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur kemudian.

Himpunan

1. Ketua Himpunan membentuk Panitia Pelaksana Musyawarah Besar (MUBES).
2. Panitia pelaksana MUBES melaksanakan Musyawarah Besar untuk mendengar Laporan

Pertanggungjawaban Pengurus dan melaksanakan Pemilihan Ketua Himpunan Baru.

3. Ketua Himpunan terpilih dalam MUBES menyusun calon anggota Pengurus Himpunan dan mengajukan Permohonan kepada Ketua Program Studi untuk di-SK-kan.
4. Ketua Program Studi mengeluarkan Surat Keputusan Pengurus Himpunan yang telah disetujui berdasarkan ketentuan yang berlaku.
5. Pengurus Himpunan, baru dapat memulai pekerjaannya setelah mendapatkan Surat Keputusan pengangkatan dari Ketua Program Studi.
6. Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur kemudian.

UKM

1. Ketua UKM membentuk Panitia Pelaksana Rapat Paripurna (Rapurna).
2. Panitia Pelaksana Rapurna melaksanakan Rapat Paripurna untuk mendengar Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan melaksanakan Pemilihan Ketua UKM Baru.
3. Ketua UKM terpilih dalam Rapurna menyusun calon anggota Pengurus UKM dan mengajukan Permohonan kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan untuk di SK-kan. Rektor Bidang Kemahasiswaan mengeluarkan Surat

Keputusan Pengurus UKM yang telah disetujui berdasarkan ketentuan yang berlaku.

4. Pengurus UKM, baru dapat memulai pekerjaannya setelah mendapatkan Surat Keputusan pengangkatan dari Wakil Ketua bidang Kemahasiswaan.
5. Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur kemudian.

b. Pelantikan Pengurus Lembaga Kemahasiswaan

MPM

1. Ketua MPM yang terpilih mengusulkan kepada Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar .
2. Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar mengeluarkan Surat Keputusan Pengurus MPM berdasarkan usulan MPM.
3. Ketua MPM meminta kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni untuk melaksanakan pelantikan pengurus MPM.

BEM

1. Ketua BEM yang terpilih mengusulkan kepada MPM untuk di SK-kan.
2. Ketua MPM mengeluarkan Surat Keputusan Pengurus BEM berdasarkan usulan BEM dan ditembuskan kepada Rektor dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni.
3. Ketua BEM meminta kepada Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni untuk melaksanakan

pelantikan pengurus BEM.

UKM

1. Ketua UKM yang terpilih mengusulkan kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni.
2. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni mengeluarkan Surat Keputusan Pengurus UKM berdasarkan usulan.
3. Ketua UKM meminta kepada Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni untuk melaksanakan pelantikan pengurus UKM.

c. Program Kerja Tahunan Organisasi

Program Kerja Tahunan BEM Mahasiswa

1. BEM yang terpilih dalam satu periode menyusun program kerja yang berorientasi pada pengembangan intelektual yang bersifat ekstrakurikuler (bidang ilmu di luar jangkauan keahlian) selama satu periode kepengurusan, lengkap dengan prediksi anggaran dan sumber serta alokasi pendanaan selanjutnya program kerja tersebut diajukan ke MPM.
2. MPM mendiskusikan urgensi, relevansi dan kelayakan program dari rancangan program kerja tahunan tersebut bersama BEM.
3. MPM mengusulkan program kerja tahunan kepada Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan alumni untuk meminta pengesahan.
4. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni mempelajari urgensi, relevansi dan kelayakan

program dari rancangan program kerja tersebut dan berhak menolak atau memperbaiki program-program kerja yang tidak relevan dilakukan oleh BEM.

5. MPM, Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni mensahkan secara bersama-sama bila tidak ada permasalahan lagi.
6. BEM mendistribusikan fotocopy program kerjanya yang sudah disahkan kepada MPM dan Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni.

Program Kerja Tahunan Himpunan Mahasiswa Program Studi

- a) Himpunan yang terpilih dalam satu periode menyusun program kerja yang berorientasi pada pengembangan intelektual yang bersifat ekstrakurikuler (sesuai bidang ilmu yang dikembangkan program studinya) selama satu periode kepengurusan, lengkap dengan prediksi anggaran dan sumber serta alokasi selanjutnya program kerja tersebut diajukan ke Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan alumni.
- b) Ketua Program studi dan Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan alumni mendiskusikan urgensi, relevansi dan kelayakan program dari rancangan program kerja tersebut.
- c) Ketua Program studi dan Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan alumni berhak menolak atau memperbaiki program tersebut, mensahkan secara bersama-sama bila tidak ada permasalahan lagi.
- d) Himpunan mendistribusikan fotocopy program

kerjanya yang sudah disahkan kepada Ketua Program Studi dan Wakil Ketua bidang Kemahasiswaan dan alumni.

Program Kerja Tahunan UKM

1. UKM yang terpilih dalam satu periode menyusun program kerja yang berorientasi pada pengembangan intelektual yang bersifat ekstrakurikuler (sesuai bakat dan kegemaran dalam suatu bidang tertentu) selama satu periode kepengurusan, lengkap dengan prediksi anggaran dan sumber serta alokasi anggaran selanjutnya program kerja tersebut diajukan ke Wakil Rektor bidang kemahasiswaan.
2. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni mempelajari urgensi, relevansi dan kelayakan program dari rancangan program kerja tersebut dan berhak menolak atau memperbaiki program tersebut, kemudian mensahkan apabila tidak ada permasalahan lagi.
3. UKM mendistribusikan fotocopy program kerjanya yang sudah disahkan kepada Pembina UKM dan Wakil Rektor bidang kemahasiswaan.

d. Pengajuan Proposal Kegiatan

BEM

1. Panitia pelaksana yang ditugaskan oleh BEM membuat proposal kegiatan berdasarkan program kerja yang akan dilaksanakan selanjutnya diajukan oleh BEM.
2. Panitia pelaksana mengusulkan proposal kegiatan

dan surat permohonan rekomendasi kegiatan kepada Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni minimal 1 minggu sebelum kegiatan dilaksanakan.

3. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni mempelajari kesesuaian proposal tersebut dengan program kerja tahunannya.
4. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni mengesahkan proposal tersebut bila dipandang sudah tidak ada lagi didalamnya dan memberikan surat rekomendasi kegiatan.
5. Panitia Pelaksana melaksanakan kegiatan setelah mendapatkan surat rekomendasi.

HIMPUNAN

1. Panitia pelaksana yang ditugaskan oleh himpunan membuat proposal kegiatan berdasarkan program kerja yang akan dilaksanakan, selanjutnya diajukan kepada Ketua Program studi dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni beserta surat permohonan rekomendasi kegiatan minimal 1 minggu sebelum pelaksanaan kegiatan.
2. Kegiatan Program studi dan Wakil Ketua bidang Kemahasiswaan dan alumni untuk mempelajari kesesuaian proposal tersebut dengan program kerja tahunannya.
3. Program studi, Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan alumni turut mengesahkan proposal tersebut bila dipandang sudah tidak ada masalah lagi didalamnya dan memberikan surat rekomendasi kegiatan kepada

panitia Pelaksana.

e. Pemanfaatan Fasilitas Kampus

1. Mahasiswa atau Organisasi Kemahasiswaan yang bertanggung jawab mengajukan permohonan tertulis kepada Bagian Kerumahtangaan Universitas Teknologi Akba Makassar minimal 3 hari sebelum pelaksanaan kegiatan.
 2. Bagian Kerumahtangaan atas nama Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar berhak menolak permohonan tersebut dengan pertimbangan tertentu (barang tidak tersedia, rusak dan lain-lain).
 3. Panitia pelaksana menandatangani Surat Perjanjian Penggunaan fasilitas tersebut setelah permohonan disetujui oleh Bagian Kerumahtangaan Universitas Teknologi Akba Makassar .
 4. Bagian Kerumahtangaan atas nama Ketua memberikan fasilitas tersebut kepada pemohon.
 5. Pemohon mengembalikan fasilitas tersebut sesuai dengan perjanjian kepada Bagian Kerumahtangaan.
 6. Panitia pelaksana wajib melakukan ganti rugi apabila fasilitas yang dipinjamkan mengalami kerusakan.
- 7. Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Kegiatan**

Kegiatan BEM

1. Panitia pelaksana kegiatan membuat laporan pertanggungjawaban unit kegiatan yang ditugaskan oleh BEM selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan selesai selanjutnya disampaikan kepada

Ketua BEM.

2. Ketua BEM mengundang MPM dan Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni untuk mendengarkan laporan pertanggungjawaban kegiatan.
3. MPM dan Ketua BEM memberikan pengesahan atas laporan pertanggungjawaban tersebut bila tidak ada masalah lagi.
4. Panitia pelaksana selanjutnya memperbanyak laporan tersebut dan mendistribusikan kepada BEM, MPM dan Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan alumni.
5. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni berhak mengaudit laporan pertanggungjawaban kegiatan.
6. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni berhak menolak laporan pertanggungjawaban kegiatan tersebut apabila ditemukan hal-hal yang tidak sesuai.
7. Penyalahgunaan dana kegiatan kemahasiswaan akan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Kegiatan Himpunan/UKM

1. Panitia pelaksana kegiatan mahasiswa menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan dana yang dipakai selambat-lambatnya dua minggu setelah selesai, selanjutnya disampaikan kepada Ketua Himpunan.

2. Ketua Himpunan/UKM mengundang Ketua Program Studi (khusus himpunan) dan Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni untuk mendengarkan laporan pertanggungjawaban panitia pelaksana kegiatan.
 3. Ketua Himpunan/UKM memberikan pengesahan atas laporan pertanggungjawaban tersebut bila tidak ada masalah lagi.
 4. Panitia pelaksana selanjutnya memperbanyak laporan tersebut dan mendistribusikan kepada Ketua Himpunan/UKM, Ketua Program studi (khusus himpunan) dan Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni.
 5. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni berhak mengaudit laporan pertanggungjawaban kegiatan.
 6. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni berhak menolak laporan pertanggungjawaban kegiatan tersebut apabila ditemukan hal-hal yang tidak sesuai.
 7. Penyalahgunaan dana kegiatan kemahasiswaan akan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- f. Pelatihan Keterampilan Organisasi Manajemen dan Keterampilan Kepemimpinan**

Semua pengurus organisasi kemahasiswaan harus mengikuti pelatihan ini sebelum memulai tugas-tugasnya. Hal ini dimaksudkan untuk menyamakan persepsi tentang tugas-tugas organisatoris, manajerial yang diemban oleh

masing-masing anggota.

Penyelenggara pelatihan di tingkat UNIVERSITAS adalah Universitas Teknologi Akba Makassar . Pelatihan di tingkat Universitas Teknologi Akba Makassar adalah Latihan Kepemimpinan Mahasiswa (LKM).

g. Dana Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan

Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan didanai dengan:

1. Dana yang bersumber dari alokasi dana Universitas Teknologi Akba Makassar yang disesuaikan dengan kemampuan lembaga dan ditetapkan oleh Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar .
2. Dana yang bersumber dari sponsorship atau sumber lain yang tidak mengikat dan dapat dilakukan atas izin Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar .
3. Dana yang bersumber dari kegiatan pencarian dana yang dilakukan Lembaga Kemahasiswaan atas seizin Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar .
4. Pengelolaan dan penggunaan dana dipertanggung jawabkan paling lambat 2 minggu setelah berlangsung.
5. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan alumni berhak menolak laporan pertanggungjawaban penggunaan dana tersebut apabila ditemukan hal-hal yang tidak sesuai dengan peruntukannya.
6. Penyalahgunaan dana kegiatan kemahasiswaan akan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan yang berlaku.

4. PROGRAM BEASISWA

Mahasiswa yang secara ekonomis kurang mampu namun menonjol dalam prestasi akademik dan/atau organisasi kemahasiswaan serta menunjukkan dedikasinya kepada almamater, Universitas Teknologi Akba Makassar memberikan dukungan moral maupun bantuan berupa beasiswa dari instansi lain. Beasiswa yang dapat diberikan dalam bentuk Bantuan Belajar, Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik dan beasiswa lainnya dapat diberikan bantuan sesuai alokasi yang tersedia.

Prestasi akademik yang menonjol dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif yang ditentukan. Prestasi dalam organisasi kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan yang bersifat positif dalam organisasi kemahasiswaan, sedangkan dedikasi kepada almamater dinilai dari kesediaan mengabdikan kepada almamater tanpa pamrih.

Beasiswa diberikan untuk jangka waktu satu tahun akademik dan dapat diperpanjang pada tahun akademik berikutnya, apabila semua persyaratan dipenuhi. Dalam menentukan kriteria untuk pemberian beasiswa, persyaratan yang utama adalah bidang akademik dan dedikasi kepada almamater dengan memperhatikan kemampuan finansial yang bersangkutan.

Beasiswa dapat diberhentikan jika mahasiswa yang bersangkutan tidak lagi tercatat sebagai mahasiswa Universitas Teknologi Akba Makassar, baik karena mengundurkan diri atau sebab lain. Masalah pemberian beasiswa ditangani oleh Ketua program studi yang bertugas mengumpulkan serta mengolah data yang diperlukan dan mengajukan usulan kepada Wakil Rektor Bidang

Kemahasiswaan dan alumni.

Syarat dan ketentuan pemberian beasiswa disesuaikan dengan jenis beasiswa yang akan diberikan.

5. ALUMNI

Universitas Teknologi Akba Makassar mempunyai peranan dan tanggung jawab yang sama dengan perguruan tinggi swasta lainnya di dalam usaha melaksanakan pendidikan nasional. Seperti diketahui, Perguruan Tinggi Swasta merupakan salah satu subsistem di dalam penyelenggaraan pendidikan nasional, yang ekstensinya telah diakui dan tercermin di dalam Pogram Pembangunan Nasional dan Undang-undang tentang sistem Pendidikan Nasional.

Peranan yang ditugaskan kepada Perguruan Tinggi diarahkan untuk :

- a. menjadi pusat pemeliharaan, penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni sesuai dengan kebutuhan pembangunan masa sekarang dan masa depan.
- b. mendidik mahasiswa agar berjiwa penuh pengabdian serta memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap masa depan bangsa dan negara Indonesia.
- c. menggiatkan mahasiswa sehingga bermanfaat bagi usaha-usaha pembangunan nasional dan pembangunan daerah
- d. mengembangkan tata kehidupan kampus yang memadai dan bercorak khas kepribadian Indonesia.

Universitas Teknologi Akba Makassar telah menghasilkan alumni yang tersebar di beberapa tempat, baik

instansi pemerintah, BUMN maupun swasta diharapkan :

- a. mempererat dan membina kekeluargaan di antara para alumni
- b. membantu peningkatan peranan almamaternya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- c. menjalankan usaha dan aktif memberikan bantuan untuk pencapaian tujuan almamater dan untuk kemajuan serta kesejahteraan para alumni.
- d. mendorong para alumni untuk mengembangkan serta menerapkan keahlian dan profesinya bagi kepentingan masyarakat, bangsa, negara dan almamaternya.
- e. melaksanakan dan memelihara hubungan kerjasama dengan organisasi di dalam dan di luar Universitas Teknologi Akba Makassar .

Untuk keperluan tersebut dan guna memperoleh informasi dari pihak pengguna lulusan telah dilakukan berbagai upaya, diantaranya dengan menjalin hubungan secara langsung dengan pihak pengguna, mencari informasi melalui alumni, memanfaatkan media massa serta internet dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan dan daya saing lulusan.

Secara umum alumni mampu beradaptasi di lingkungan kerja dengan berbagai ketangguhan dan profesionalisme yang tinggi yang dikembangkan dari hasil pendidikan selama ini di bangku kuliah. Ada beberapa kendala yang secara umum berlaku bagi alumni perguruan tinggi lain yakni kemampuan Bahasa Inggris yang masih dirasakan belum cukup serta minat para alumni untuk berkarya di daerah pelosok khususnya di Kawasan Timur

Indonesia.

Universitas Teknologi Akba Makassar juga mengupayakan alumninya dalam mencari tempat kerja, diantaranya dengan : memberikan informasi tentang kesempatan kerja diberbagai instansi pemerintah/swasta kepada mahasiswa/lulusan, menawarkan kepada pihak-pihak yang dianggap memerlukan tenaga lulusan, menjalin dan meningkatkan hubungan antara jurusan/program studi dengan pihak pengguna lulusan, memberikan informasi tentang lulusan secara periodik.

F. LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

Tugas Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) dibagi atas :

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yaitu:
 - a. Merumuskan teknis penelitian, khususnya dalam peningkatan jenjang akademik terutama bagi para dosen dan juga perumusan teknis penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - b. Pengembangan disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi, khususnya ilmu pengetahuan terapan informatika dan komputer serta ilmu pengetahuan terapan manajemen, akuntansi, teknologi pendidikan dan bisnis digital dalam bentuk seminar dan diskusi panel dengan fokus masalah teknologi informasi, ilmu komputer, manajemen dan akuntansi yang berkaitan dengan teknologi informasi.
 - c. Memberikan peningkatan bobot terhadap output (mahasiswa) dari keadaan siap pakai dalam bentuk praktek kerja lapangan.
2. Pusat Pengabdian Masyarakat yaitu :
 - a. Koordinasi penyusunan rencana dan program, termasuk mempersiapkan bahan dan kegiatan pengabdian masyarakat.
 - b. Koordinasi persiapan kegiatan pengabdian masyarakat melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan instansi lain.

- c. Koordinasi memantau evaluasi kegiatan pengabdian masyarakat.

1. PEMBINAAN PENELITIAN

Kegiatan penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk menjalankan fungsi pengembangan institusi, menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks serta penyelesaian berbagai masalah akademik maupun masyarakat yang dilaksanakan bekerjasama dengan berbagai instansi baik pemerintah, swasta maupun industri.

Pengembangan institusi diciptakan melalui berbagai kegiatan seperti latihan penelitian bagi dosen "*yunior*" yang hasilnya dapat digunakan untuk pengayaan bahan pengajaran, proses belajar mahasiswa dan pengembangan "*iklim akademis*" di Universitas Teknologi Akba Makassar secara khusus.

Dalam pelaksanaan pembinaan penelitian telah disusun pedoman pembinaan penelitian yang mencakup : persiapan penelitian, cara penulisan ilmiah, tata krama penulisan dan tata saji lisan.

a. Penelitian

1) Usul Penelitian

- a) Setiap dosen bisa mengajukan usul penelitian, baik penelitian yang dibiayai oleh Universitas Teknologi Akba Makassar maupun penelitian yang biayanya berasal dari sumber lain.
- b) Kegiatan untuk melakukan suatu judul penelitian dapat dilakukan oleh seorang dosen atau beberapa orang (penelitian kelompok).
- c) Jadwal pengajuan usul penelitian adalah sebagai berikut:

- (1) Akhir Oktober usul diterima Ketua LPPM
- (2) Desember Ketua menerima rekomendasi komisi penilai
- (3) April penelitian mulai dilaksanakan

Pengajuan usul penelitian yang ditujukan ke instansi lain mengikuti jadwal yang ditentukan oleh instansi yang bersangkutan. Hal ini dikemukakan karena ada instansi yang menyediakan dana penelitian setiap tahun, misalnya Direktorat Pembinaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Badan Penelitian dan Pengkajian Teknologi, Pemerintah Propinsi Sulawesi Selatan, selain instansi yang sewaktu waktu memerlukan jasa penelitian. Civitas Akademika hendaknya aktif mencari informasi tentang kesempatan tersebut. Hal tersebut dikarenakan dana penelitian tidak hanya dari Universitas Teknologi Akba Makassar namun juga diperoleh dari instansi lain diantaranya dari Departemen Teknis (selain Depdiknas), Pemerintah Daerah, Yayasan Dalam dan Luar Negeri, serta pihak swasta.

Disamping itu peneliti yang bersangkutan dapat juga melakukan penelitian dengan memakai dana mandiri.

- a) Usul penelitian disusun menurut format usul penelitian yang ditetapkan oleh pihak penyedia dana. Usul penelitian harus disusun secara cermat, tepat, dan teliti. Hal itu perlu dilakukan mengingat sumber dana penelitian diseleksi secara ketat, sebelum usul tersebut diterima untuk dibiayai. Oleh karena itu ada kemungkinan bahwa suatu usul penelitian ditolak,

bukan karena usulan itu tidak layak, tetapi karena alasan lain seperti ketersediaan dana. Dalam format usulan penelitian disebutkan antara lain :

- (1) Judul Penelitian
 - (2) Nama Identitas Penelitian
 - (3) Program Studi/Pusat Penelitian dan kelompok pengembangan bidang ilmu
 - (4) Susunan Personalia
 - (5) Lokasi dan Penggunaan sarana
 - (6) Lama Penelitian
 - (7) Biaya Penelitian
 - (8) Hasil dan kegunaan
- b) Usul penelitian disiapkan oleh pengusul sesuai dengan kategori penelitian, kemudian diajukan melalui ketua Program Studi kepada Ketua pada kurun waktu pengajuan usul yang ditetapkan.

2) **Penilaian Usul Penelitian**

- a) Ketua LPPM menyerahkan berkas usulan penelitian kepada Komisi Penilai, bagi usul penelitian yang dimintakan biaya dari Universitas Teknologi Akba Makassar
- b) Usul penelitian diperiksa oleh Komisi Penelitian, untuk menentukan kelayakannya, termasuk segi biayanya. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memacu daya-saing, yang mencerminkan kinerja dan nilai tambah dalam penelitian; sesuai dengan proses pembinaan dalam upaya mencapai tujuan institusional

- c) Komisi penilai menyeleksi usulan, dengan memperhatikan latar belakang peneliti, masalah yang diteliti, metode yang digunakan, dan pertimbangan institusional.
- d) Hasil seleksi direkomendasikan kepada Rektor Universitas Teknologi Akba Makassar melalui Ketua LPPM untuk dijadikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.
- e) Pembiayaan penelitian diatur dalam bentuk kontrak penelitian antara Ketua LPPM dengan yang bersangkutan, antara lain tentang kewajiban melaporkan hasilnya.

3) Pelaksanaan Penelitian

- a) Pelaksanaan kegiatan penelitian direncanakan sedmikain rupa sehingga tidak mengganggu tugas dan tanggung jawab dosen dalam proses pembelajaran serta kegiatan administratif yang diembannya.
- b) Peneliti berkewajiban menyerahkan hasil penelitian pada waktunya, dan makalah ilmiah yang diangkat dari hasil penelitian tersebut untuk disebarluaskan.
- c) Dalam proses pembinaan penelitian, selain yang telah disebutkan karena pertimbangan tertentu dapat menugaskan dosen untuk mengerjakan suatu tugas penelitian.

4) Kegiatan Ilmiah

- a) Dalam tata kehidupan kampus, Sivitas akademika berkewajiban mengembangkan diri dan aktif dalam kegiatan ilmiah. Upaya tersebut diarahkan untuk

meningkatkan kemampuan dan kebiasaan membaca, menulis, dan mengungkapkan secara lisan, yang disalurkan melalui berbagai kegiatan dan latihan seperti penelitian, seminar dan diskusi, penulisan (makalah, diktat, buku teks).

- b) Pusat Pengembangan di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar mengkoordinasikan kegiatan seminar, misalnya seminar hasil-hasil penelitian dan kegiatan yang memacu peningkatan kinerja dan profesionalisasi.

2. PEMBINAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi diartikan sebagai pengalaman ipteks yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah, langsung kepada masyarakat eksternal yang membutuhkannya, dan masyarakat internal dalam upaya mensukseskan pembangunan dan pengembangan manusia pembangunan.

Program pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dengan cara memanfaatkan dan menerapkan hasil survai, studi, penelitian maupun hasil pendidikan dan pembelajaran perguruan tinggi. Selain terus meningkatkan kualitas dan kegiatan rutin pengabdian kepada masyarakat, pelayanan kepada masyarakat, pengembangan wilayah, kaji tindak, Program vucer, program pengembangan kewirausahaan, Unit usaha jasa dan industri dan sinergi pemberdayaan potensi masyarakat (Sibermas).

Khalayak sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dasarnya adalah masyarakat di luar kampus yang merupakan mitra kerja perguruan tinggi untuk menerapkan ipteks dalam

rangka menyelesaikan masalah yang dihadapinya. Dalam pelaksanaannya di lapangan, yang dapat menjadi khalayak sasaran dapat dipilih dalam khalayak sasaran perorangan, khalayak sasaran kelompok, khalayak sasaran komunitas, dan khalayak sasaran lembaga. Pemilihan khalayak sasaran disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan perguruan tinggi yang bersangkutan. Demikian pula bidang permasalahan yang dipilih harus sesuai atau relevan dengan bidang keahlian yang dimiliki dan dikembangkan pada Universitas Teknologi Akba Makassar Makassar. Meskipun demikian, masyarakat perguruan tinggi, khususnya mahasiswa dapat juga dijadikan sebagai khalayak sasaran program.

3. PROGRAM KEMITRAAN DAN KERJASAMA UNIVERSITAS TEKNOLOGI AKBA MAKASSAR MAKASSAR

Program Kemitraan dan Kerjasama Universitas Teknologi Akba Makassar diarahkan memberikan layanan dalam bentuk:

- a. Web Potensi Daerah yang terdiri dari: pengembangan web, pengembangan content informasi, pengelolaan web atau webhosting/co location, pelatihan pembuatan dan pengelolaan web potensi daerah.

Kegunaan

- 1) Sebagai fasilitas publikasi interaktif potensi daerah yang dapat diakses selama 24 jam
- 2) Sebagai sarana promosi daerah untuk mempercepat pembangunan daerah di era otonomi
- 3) Sebagai bagian dari implementasi e-government untuk menciptakan good governance

- b. Penelitian, pembuatan serta rekayasa sistem dan perangkat lunak untuk berbagai aplikasi, rekayasa perangkat keras, pembuatan serta rekayasa berbagai sistem informasi dalam manajemen dan sistem akuntansi, Manajemen Proyek IT dan Konsolidasi Sistem Informasi.

Cakupan

- 1) Identifikasi kebutuhan perangkat lunak
 - 2) Desain perangkat lunak berdasarkan identifikasi kebutuhan perangkat lunak
 - 3) Pembangunan perangkat lunak
 - 4) Testing perangkat lunak
- c. Konsultasi dan pelatihan untuk assesment kesiapan penerapan e-Gov, Pengembangan Master Plan, Pelatihan Integrasi Sistem Informasi untuk menghubungkan antar instansi/dinas pemerintahan, Pelatihan dan Persiapan SDM Pengelola e-Gov.

Bentuk Pelatihan:

- 1) Pelatihan Sistem Operasi
 - 2) Pelatihan Jaringan Komputer (User, Administrator dan Instalasi)
 - 3) Pelatihan Software dan Hardware
 - 4) Pelatihan Design Web dan Design Grafis
 - 5) Pelatihan Software Informasi Wilayah (GIS)
 - 6) Dan Pelatihan Lain sesuai kebutuhan/pemintaan user
- d. Konsultasi dan Supervisi Pengembangan Infra Struktur Sistem Informasi yang meliputi : Perencanaan, Pengadaan, Instalasi dan Maintenance

Ruang Lingkup:

- 1) Perencanaan; Analisis Kebutuhan dan Analisis Biaya
 - 2) Pengadaan; Pengadaan Barang baik perangkat keras maupun perangkat lunak
 - 3) Instalasi; Networking dan Testing
 - 4) Maintenance; Pemeliharaan
- e. Universitas Teknologi Akba Makassar juga ikut berperan dalam mengembangkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa dan masyarakat dalam sistem Perdagangan Valuta Asing, Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan, Konsultasi Bisnis dan Inkubator Wirausaha Baru dalam rangka pemberdayaan Usaha Kecil Menengah (UKM).

Di sini, Pusat Penelitian dan Kerjasama Universitas Teknologi Akba Makassar selain merupakan wadah pengabdian masyarakat juga merupakan suatu wadah komunikasi antara Universitas Teknologi Akba Makassar dengan masyarakat umum.

G. PEDOMAN PRAKTIKUM DAN KESELAMATAN KERJA

Di era globalisasi dan abad informasi sekarang ini, kebutuhan akan tenaga trampil di bidang komputer merupakan kebutuhan yang sangat penting. Penguasaan teknologi komputer merupakan sesuatu yang tidak dapat ditinggalkan jika tidak ingin ketinggalan jaman. Pemanfaatan komputer dewasa ini sudah begitu luas, tidak hanya sebagai alat ketik atau alat hitung, melainkan sebagai alat bantu pemecahan masalah bagi manusia - dalam arti luas, serta menjadi sarana hiburan alternatif - dengan adanya teknologi komputer.

Laboratorium adalah unit penunjang pelaksanaan pendidikan akademik atau vokasional. Laboratorium komputer sebagai salah satu unsur penunjang berfungsi sebagai perangkat kelengkapan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbentuk Unit Pelayanan Teknis. Adapun Unit Pelayanan Teknis (UPT) di Universitas Teknologi Akba Makassar terdiri atas Teknologi Informasi, Perpustakaan, Pusat Pelayanan Komputer dan Pusat Pelayanan Bahasa yang dipimpin oleh seorang Kepala, Sekretaris, dan staf yang diangkat dan diberhentikan oleh Ketua.

1. FUNGSI DAN TUJUAN

Fungsi

- a. Tempat untuk melakukan kegiatan praktikum mahasiswa untuk pelaksanaan perkuliahan mata kuliah aplikasi komputer
- b. Tempat untuk mempelajari berbagai program komputer
- c. Penunjang produktivitas para dosen dan mahasiswa

- d. Penunjang kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dosen-dosen Universitas Teknologi Akba Makassar
- e. Melaksanakan sertifikasi (pendidikan dan pelatihan komputer)

Tujuan

Tujuan yang akan dicapai meliputi :

- a. Peningkatan penguasaan praktek dan keterampilan komputer di laboratorium komputer oleh mahasiswa peserta praktikum dengan mengerjakan latihan praktikum yang relevan dengan kompetensi bidang informatika dan komputer dan tidak tertinggal dengan pelaksanaan serupa di institusi perguruan tinggi di dalam dan luar negeri.
- b. Mendorong minat dan kemampuan analitik mahasiswa di dalam menjalankan praktikum, melakukan penelusuran referensi, mengolah data serta membuat aplikasi.
- c. Menumbuhkan dasar-dasar budaya bekerja di laboratorium komputer dengan selalu memperhatikan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sehingga akan dapat mengurangi risiko kecelakaan kerja dan bahaya kesehatan yang mungkin terjadi.
- d. Menambah wawasan baru bagi mahasiswa peserta praktikum untuk semakin menekuni bidang informatika dan komputer melalui analisa dan praktik yang menarik, mudah dipahami tanpa meninggalkan konsep keilmuan.
- e. Memaksimalkan pelaksanaan praktikum di laboratorium komputer tanpa terpengaruh oleh kendala biaya praktikum yang harus ditanggung peserta praktikum atau sekolah tinggi.

- f. Mendukung program *e-learning* yang sedang digalakkan di lingkungan Universitas Teknologi Akba Makassar melalui pembuatan situs tentang Praktikum Komputer

Dari 6 tujuan tersebut selanjutnya dicoba untuk dikelompokkan menjadi 3 program kerja Laboratorium Komputer yakni :

- a. Penyempurnaan materi praktikum komputer
- b. Implementasi K3 di laboratorium
- c. Peningkatan fasilitas laboratorium

Data Sarana

- a. Hardware,
 - 1) 120 Unit computer
 - 2) Internet kabel, wi-fi, dan hotspot
 - 3) LCD Multimedia Projector
 - 4) Jaringan LAN (Kabel dan Wi-fi)
 - 5) Ruang ber-AC
- b. Software Sistem operasi (windows, Linux) dan berbagai macam program aplikasi seperti Office 2010, MYOB Accounting, Matlab, SPSS, Bahasa Pemrograman dan sebagainya.
- c. Brainware Para instruktur/pengajar/pengampu praktek komputer baik yang bersifat kursus/pelatihan yang diselenggarakan oleh UPT maupun Dosen/ pengajar (kompetensi mata kuliah praktek) berdasarkan SK Ketua adalah para sarjana dan magister.

2. LAYANAN LABORATORIUM UNTUK PRAKTIKUM

a. Pengguna secara umum.

- 1) Dosen penanggung jawab mata kuliah melakukan koordinasi dengan Kepala Laboratorium Komputer untuk pelaksanaan praktikum.
- 2) Kepala Laboratorium Komputer menyampaikan peraturan dan persyaratan yang berlaku kepada para pengguna (dosen via guidelines di tiap institusi, mahasiswa via penuntun praktikum).
- 3) Kepala Laboratorium Komputer memberi tugas kepada laboran, teknisi, asisten, petugas kebersihan agar proses belajar mengajar (PBM) praktikum tersebut dapat berjalan dengan baik.
- 4) Kepala Laboratorium Komputer menyampaikan laporan kepada Ketua STMIK setelah berakhir semester yang berjalan.

b. Pengguna tak terjadwal (mahasiswa)

- 1) Pengguna mengajukan permohonan pemakaian laboratorium kepada Kepala Laboratorium Komputer.
- 2) Setelah pengajuan tersebut disetujui Kepala Laboratorium Komputer, kemudian memeriksa daftar alokasi penggunaan fasilitas Laboratorium Komputer untuk persetujuan penggunaan yang diajukan.
- 3) Jika pengajuan penggunaan Laboratorium Komputer tidak disetujui maka diperiksa daftar alokasi penggunaan fasilitas Laboratorium Komputer pada bagian Kerumahtanggaan dan akademik.
- 4) Jika pengajuan penggunaan disetujui maka Kepala

Laboratorium Komputer menyediakan fasilitas Laboratorium Komputer untuk digunakan.

- 5) Kepala Laboratorium Komputer menyampaikan peraturan dan persyaratan yang berlaku kepada pengguna di awal periode penggunaan laboratorium.
- 6) Kepala Laboratorium Komputer menyampaikan laporan penggunaan Laboratorium Komputer kepada Universitas setelah berakhir semester yang berjalan.

c. Pengguna terjadwal (praktikum/kuliah)

- 1) Pihak Program Studi membuat jadwal mata kuliah /praktikum yang memerlukan jasa Laboratorium Komputer. Jadwal tersebut ditembuskan ke Kepala Laboratorium Komputer plus surat permintaan pemakaian dan konfirmasinya.
- 2) Setelah menerima dokumen tersebut, pihak Laboratorium mensinkronisasi semua jadwal kuliah /praktikum yang telah masuk (koordinasi penggeseran maju /mundur jadwal semula dengan Prodi) dan lokasi laboratorium yang dipakai. Kemudian Kepala Laboratorium Komputer mengirimkan surat balasan konfirmasi jadwal ke semua Program Studi plus tembusan ke BAAK untuk diinformasikan ke semua dosen terkait.
- 3) Praktikum dimulai paling cepat satu minggu setelah masa perkuliahan dimulai. Pada masa tenggang satu minggu ini dimungkinkan koordinasi dosen penanggung jawab kuliah /praktikum dengan pihak Kepala Laboratorium Komputer. Diwajibkan pula bagi para mahasiswa peserta kuliah /praktikum tersebut untuk membuat surat pernyataan untuk mematuhi peraturan yang berlaku di

Laboratorium Komputer.

- 4) Di awal tahun akademik dibuat daftar tabulasi peraturan yang berlaku di Laboratorium Komputer berikut sanksi dan eksekutornya. Dibuat surat kepada dosen penanggung jawab kuliah /praktikum untuk bekerja sama menegakkan aturan dilampiri daftar tersebut dengan tembusan ke pihak Program Studi.
 - 5) Di awal sesi kuliah /praktikum (15 menit sebelum jadwal yang ditetapkan) para mahasiswa harus satu persatu mengisi daftar hadir yang dijaga oleh asisten/dosen praktikan sebelum memasuki ruangan praktik. Asisten mengingatkan para praktikan yang berpotensi melanggar aturan. Tiap mahasiswa diminta menitip tas /barang bawaan di luar daftar barang yang diizinkan dibawa ke meja komputer. Setelah semua mahasiswa memasuki ruangan, asisten/dosen praktikan menyerahkan daftar hadir plus laporan yang dianggap perlu.
 - 6) Setelah kuliah /praktikum selesai untuk sesi /hari berjalan, para mahasiswa diminta melakukan prosedur sebagai berikut: a) computer shutdown secara benar; b) merapikan meja dan kursinya; c) keluar ruangan dengan tertib /satu persatu.
 - 7) Laporan praktikum dibuat dan dikumpulkan oleh setiap mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Pusat Pelayanan Komputer.
- d. Layanan laboratorium untuk penelitian (dosen, mahasiswa) dan pengabdian kepada masyarakat (pelatihan / sewa lab)
- 1) Para pengguna layanan mengajukan permohonan ke Kepala Laboratorium Komputer dengan mengisi formulir

yang disediakan (di dalamnya terdapat ketentuan bahwa jika menandatangani formulir berarti pengguna menyetujui semua ketentuan yang berlaku).

- 2) Jika disetujui oleh Kepala Laboratorium Komputer maka Pengguna dapat meminjam /menggunakan alat dan yang sejenis ke Laboratorium Komputer, sedangkan bahan habis pakai disediakan sendiri oleh pengguna tersebut.
- 3) Pengguna harus sudah memahami ketentuan yang berlaku (termasuk cara pakai, prosedur, dll terkait peralatan yang akan dipakai) dan jika perlu bekerja bersama dengan petugas /laboran.
- 4) Pengguna memberitahukan dan meminta persetujuan kepada Kepala Kepala Laboratorium Komputer untuk pekerjaan yang membutuhkan waktu penggunaan di luar jam kerja.
- 5) Pengguna yang memerlukan bantuan dari teknisi /laboran selama jam kerja untuk melaksanakan keperluannya, maka pengguna tersebut meminta izin kepada Kepala Laboratorium Komputer. Apabila keperluan tersebut di luar jam kerja, pengguna tersebut harus membayar jasa teknisi /laboran tersebut (dianggap lembur) melalui Bagian Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku sebelum keperluan tersebut dipenuhi dengan menyerahkan tembusan slip pembayaran tersebut kepada petugas yang ditunjuk oleh Kepala Laboratorium Komputer.
- 6) Pengguna harus memperbaiki /mengganti peralatan yang rusak sesuai dengan spesifikasinya secepatnya, paling lambat sesuai kesepakatan waktu yang disetujui oleh Kepala Laboratorium Komputer.

- 7) Pengguna yang membawa peralatan, komputer, dan yang sejenis yang berkaitan dengan keperluannya di Laboratorium Komputer harus meminta izin tertulis kepada Kepala Laboratorium Komputer.
- 8) Khusus untuk sewa laboratorium bagi masyarakat non sivitas akademik Universitas Teknologi Akba Makassar diperlukan persetujuan Rektor.

e. Petunjuk Umum

- 1) Bobot kredit praktikum adalah 1 sks untuk mata kuliah 2 sks yang membutuhkan praktikum dan untuk mata kuliah 3 sks dan 4 sks adalah 2 sks dengan kesetaraan sbb :
 - a) Melakukan praktikum sebanyak 16 kali pertemuan termasuk kegiatan tatap muka di Laboratorium, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester untuk mata kuliah 2 sks dengan waktu 100 menit.
 - b) Melakukan praktikum sebanyak 16 kali pertemuan termasuk kegiatan pendahuluan di Laboratorium, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester untuk mata kuliah 3 sks dan 4 sks dengan waktu 100 menit.
- 2) Mereka yang terlibat dalam kegiatan praktikum komputer adalah :
 - a) *Praktikan* : mahasiswa yang melakukan praktikum komputer sesuai dengan mata kuliah yang diprogramkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
 - b) *Asisten* : mahasiswa senior yang membimbing, mengawasi, dan mengevaluasi praktikan.
 - c) *Laboran/teknisi* : tenaga non edukatif yang bertugas untuk menunjang kelancaran praktikum.

- d) *Dosen praktikum* : dosen yang mengasuh kelas praktikum.
 - e) *Koordinator Praktikum*: dosen yang menjadi koordinator mata kuliah praktikum.
 - f) *Kepala laboratorium*: dosen yang bertanggungjawab terhadap keseluruhan pelaksanaan praktikum.
- 3) Praktikan melaksanakan praktikum menurut jadwal yang telah disusun sesuai dengan kelas paralel yang diikuti.
- 4) Setiap jenis praktikum dilakukan oleh sekelompok mahasiswa yang terdiri dari *beberapa* orang praktikan. Pembagian kelompok praktikan dapat ditetapkan oleh kepala laboratorium dan/atau Koordinator, dosen praktikan bilamana dipandang perlu dan/atau kepala laboratorium berhak mengubah / mengganti jenis dan atau kelompok kerja praktikan.
- 5) Kewajiban praktikan sebelum praktikum :
- a) Menjawab *pertanyaan pendahuluan* dalam buku petunjuk untuk jenis praktikum yang akan dikerjakan sebagai bukti persiapan percobaan (jika ada tugas pendahuluan). Praktikan yang tidak menjawabnya **tidak boleh** mengikuti praktikum hari itu.
 - b) Menyerahkan *tugas resmi* dari praktikum sebelumnya atau memeriksakan laporan sebelumnya.
 - c) Memeriksa peralatan sebelum digunakan berfungsi baik atau tidak.
- 6) Kewajiban praktikan saat praktikan :
- a. Tidak diperkenankan meninggalkan ruangan tanpa seijin asisten yang sedang bertugas atau Teaching Coordinator

Computer Lab.

- b) praktikan harus melakukan praktikum sebaik-baiknya pada setiap waktu yang ditentukan.
 - c) Harus menjaga keselamatan diri, alat-alat dan kebersihan ruangan.
 - d) Memeriksa kelengkapan alat serta komponen yang akan dipraktikkan. Bila terdapat kerusakan sebelum praktikum di mulai, maka praktikan harus segera melaporkan kepada asisten/dosen praktikan atau teknisi yang bersangkutan. Praktikan bertanggung jawab terhadap komponen dan atau peralatan dan menggantikan komponen dan atau peralatan bilamana terjadi kerusakan selama praktikum berlangsung.
 - e) Melakukan praktikum sesuai materi yang diberikan oleh dosen praktikan atau asisten.
 - f) Praktikan diharapkan menyelesaikan praktikum tepat pada waktunya
- 7) Kewajiban praktikan setelah praktikum :
- a) Memeriksa tugas yang diberikan sebelum kegiatan waktu praktikan berakhir.
 - b) Merapikan peralatan laboratorium, membersihkan meja praktikum dan merapikan kursi dengan baik.
 - c) Mengembalikan peralatan yang dipinjam kepada petugas sesuai kondisi semula seperti LCD, Laktop, OHP dan alat audio visual lainnya.
 - d) Keluar ruang tertib satu persatu.
- 8) Evaluasi untuk menentukan keberhasilan praktikan dalam

menempuh mata kuliah praktikum komputer meliputi penilaian:

a) Kesiapan praktikan

dinilai dari jawaban pertanyaan pendahuluan pada buku petunjuk, dan pertanyaan lisan oleh dosen/asisten pada saat setiap praktikum dimulai.

b) Pelaksanaan praktikum

dinilai dari pengamatan dosen/asisten terhadap kesungguhan dan kemampuan praktikan dalam melaksanakan setiap praktikum.

c) Laporan resmi

dinilai dari bobot seluruh bagian laporan.

d) Hasil UTS dan UAS

UTS menguji kemampuan praktikan komputer, sedangkan UAS menguji pengalaman praktikan pada masing-masing jenis praktikum yang telah dikerjakannya dalam satu semester. *Nilai ujian* berbobot sekitar **50%** dari seluruh nilai yang diperoleh.

3. PROSEDUR UMUM KESELAMATAN KERJA LABORATORIUM

Praktikan yang mengikuti praktikum di dalam Laboratorium Komputer wajib mematuhi peraturan berikut. Praktikan diharapkan dapat menjaga tingkah lakunya dengan sopan dan tertib. Harap diperhatikan poin-poin penting berikut :

- a. Dilarang makan, minum, merokok, atau menggunakan telepon genggam didalam ruang kerja laboratorium.

- b. Praktikan yang sedang dalam pengaruh narkotika dan obat-obatan terlarang atau alkohol tidak diijinkan memasuki laboratorium.
 - c. Tenang, tertib dan sopan
 - d. Dilarang bergurau.
 - e. Tidak mengganggu praktikan lain yang sedang melaksanakan praktikum.
 - f. Gunakan peralatan laboratorium yang memang perlu untuk digunakan.
 - g. Jaga kebersihan dan kerapian lingkungan kerja laboratorium, buang sampah pada tempat sampah, jaga tempat kerja tetap bersih.
 - h. Jangan meninggalkan laboratorium tanpa izin dari dosen atau asisten yang sedang bertugas.
 - i. Laporkan segera tiap kerusakan PC, monitor, mouse, keyboard atau peralatan yang tidak berfungsi.
 - j. Laporkan segera apabila terjadi kecelakaan, kebakaran, gempa bumi, ancaman bom, dan sebagainya.
- a. Keselamatan kerja pribadi dan penanganan manual**
- 1) Jangan mengangkat komponen dan peralatan yang berat. Bila ragu sehubungan dengan keamanan mengambil peralatan, mohon melaporkan pada pihak laboratorium.
 - 2) Dilarang memanjat diatas peralatan, kursi atau meja.
 - 3) Perhatikan pengumuman dari tanda keselamatan kerja dan ikuti dengan hati-hati tindakan pencegahan yang terdapat pada laboratorium dan manual peralatan.

- 4) Jika ada perlengkapan perlindungan yang disediakan untuk tugas tertentu maka harus digunakan.

b. Bahaya listrik

- 1) Selalu berhati-hati dengan peralatan yang menggunakan listrik.
- 2) Laporkan segera bila ada terminal atau jalur yang terbakar, steker yang terbuka atau peralatan yang rusak.
- 3) Hubungkan kabel dengan benar, perhatikan polaritas tegangan.
- 4) Matikan suplai listrik bila akan mengganti komponen atau peralatan yang dapat menyebabkan terjadinya kecelakaan kerja.
- 5) Matikan peralatan setelah praktikum selesai kecuali jika penggunaan laboratorium masih berlanjut dengan praktikan sejenis pada jam berikutnya, lakukan prosedur melakukan shutdown komputer dengan benar.

4. Peraturan dan Tata Tertib

a. Pengajaran

- 1) Mahasiswa dianggap tidak hadir jika datang 30 menit setelah perkuliahan praktikum dimulai
- 2) Selama pengajaran berlangsung mahasiswa dilarang bermain games atau membuat keributan sehingga mengganggu mahasiswa lain
- 3) Mahasiswa selain kelompok yang sedang praktek dilarang memasuki ruangan
- 4) Ruang praktikum hanya boleh diisi maksimum sejumlah kelompok praktikum

b. Internet

- 1) Mahasiswa berhak menggunakan internet selama 2 jam dalam seminggu
- 2) Satu komputer hanya boleh digunakan oleh satu orang
- 3) Mahasiswa tidak boleh membuka situs-situs yang berbau pornografi dan atau permainan
- 4) Mahasiswa yang ingin menggunakan internet harus booking terlebih dahulu
- 5) Mahasiswa yang akan menggunakan internet harus menunjukkan Kartu Mahasiswa kepada petugas

c. Penggunaan Hardware dan Software

- 1) Mahasiswa dilarang menghapus atau menginstall software yang ada di laboratorium
- 2) Mahasiswa berhak melaporkan program yang rusak/tidak terinstall dengan baik kepada petugas laboratorium
- 3) Mahasiswa tidak boleh menyebarkan virus, worm, trojan dan software-software lain yang dapat mengganggu system laboratorium
- 4) Mahasiswa dilarang merusak, memindahkan, atau mengambil hardware, software atau fasilitaslaboratorium tanpa seijin petugas laboratorium
- 5) Mahasiswa berhak menggunakan semua software/hardware yang telah ditentukan oleh laboratorium

d. Penampilan

- 1) Mahasiswa wajib berpenampilan rapi dan sopan dengan

mengenakan pakaian berkerah dan bersepatu

- 2) Mahasiswa dilarang membawa makan dan minum di lingkungan laboratorium
- 3) Mahasiswa dilarang memakai sepatu di dalam laboratorium komputer yang berkarpet
- 4) Mahasiswa dilarang membuat kegaduhan di lingkungan laboratorium
- 5) Mahasiswa dimohon untuk merapikan kembali tempat yang dipakai
- 6) Mahasiswa dilarang membawa senjata tajam, minuman keras dan atau narkotika di lingkungan laboratorium
- 7) Mahasiswa dilarang merokok di lingkungan laboratorium
- 8) Mahasiswa harus masuk dan keluar laboratorium dengan tertib
- 9) Mahasiswa wajib menjaga kebersihan laboratorium

4. SANKSI-SANKSI

- a. Bagi praktikan yang tidak dapat menjelaskan secara lisan Tugas Pendahuluan yang dibuat (Praktikum yang ada TP) dan tidak menggunakan pakaian sesuai tata tertib kehidupan kampus tidak diperkenankan mengikuti praktikum.
- b. Praktikan yang terlambat mengumpulkan Laporan Akhir Praktikum atau Laporan selama sepekan, akan dikurangi poin untuk nilai laporan tersebut. Sedangkan bagi praktikan yang terlambat mengumpulkan lebih dari sepekan, laporannya tidak akan diterima, dan nilai tersebut adalah 0 (nol).

- c. Bagi praktikan yang menyontek/menyalin sebagian atau seluruh Laporan Akhir Praktikum atau Laporan Praktikum, maka nilai laporan tersebut adalah 0 (nol).
- d. Bila kedapatan menyontek/menyalin laporan Praktikum rekan lebih dari 2 (dua) kali, maka seluruh nilai percobaan mata kuliah praktikum tersebut akan digugurkan.

Evaluasi Pelaksanaan Praktikum

Bentuk evaluasi pelaksanaan praktikum dilaksanakan dalam bentuk evaluasi internal dan evaluasi eksternal. Untuk evaluasi yang dilakukan secara internal, dilakukan dengan cara koordinasi pengelola dan teknisi laboratorium yang dilakukan setiap bulan, serta dengan koordinasi dosen/asisten praktikum yang dilakukan minimal 2 kali pada setiap praktikum.